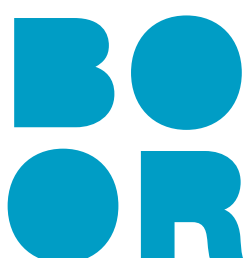


JAARVERSLAG 2021

Stichting BOOR



kwiteit in
onderwijs

Inhoud



Voorwoord	4
Infographic algemeen	7
Infographic onderwijskwaliteit en personeel	8
Infographic financiën	9
A. Bestuursverslag	10
1. Het schoolbestuur	10
2. Verantwoording van het beleid	19
2.1 Onderwijs en kwaliteit	19
2.2 Personeel & professionalisering	39
2.3 Huisvesting, ICT en facilitaire zaken	47
2.4 Financieel beleid	54
2.5 Risico's en risicobeheersing	60
3. Continuïteitsparagraaf	63
4. Verantwoording van de financiën	69
5. Verslag van het algemeen bestuur	75
5.1 Prioriteiten	75
5.2 Samenstelling	76
5.3 Commissies	76
5.4 Vergaderingen	77
5.5 Overige contacten	78
5.6 Toezichtkader gemeente	78
5.7 Toezicht op de doelmatige besteding van de Rijksmiddelen	79

B. Jaarrekening	80
6. Balans	80
7. Staat van baten en lasten	81
8. Kasstroomoverzicht	82
9. Grondslagen voor waardering	84
10. Toelichting op de balans	94
11. Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	105
12. Toelichting op de staat van baten en lasten	107
Ondertekening algemeen bestuur en college van bestuur	118
C. Overige gegevens	119
Statutaire regeling omtrent bestemming van het resultaat	119
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	120
Bijlage 1: overzicht scholen per 31 december 2021	125
Bijlage 2: Jaarverslag 2021 gemeenschappelijke medezeggenschapsraden	129
Bijlage 3: Begrippenlijst	137

Voorwoord



Het jaar 2021 stond voor een belangrijk deel in het teken van de coronapandemie. We begonnen en eindigden het jaar met gesloten schooldeuren. Tussendoor zijn de scholen gelukkig vaker open dan dicht geweest, maar van continuïteit in het onderwijs was dit jaar helaas geen sprake. De omstandigheden waaronder het onderwijs plaatsvond veranderde meermaals gedurende het jaar. Dat dit voor onze leerlingen, ouders en medewerkers opnieuw een zwaar jaar is geweest, is evident. Op deze plek willen we onze grote dank uitspreken voor iedereen die bij BOOR werkt. De omstandigheden waarin zij hun cruciale werk hebben moeten doen het afgelopen jaar zijn moeilijk geweest. Iedereen heeft zich tot het uiterste ingespannen om het onderwijs voor alle kinderen en jongeren telkens weer op een zo goed mogelijke manier doorgang te laten vinden. Daar hebben wij enorm veel waardering voor.

De vraag hoe we tot duurzame maatregelen kunnen komen om de combinatie van corona en het lerarentekort het hoofd te kunnen bieden wordt steeds prangender. Hoe kunnen we kwalitatief goed onderwijs, veiligheid en zorg voor leerling en leraar blijven waarborgen? Voor de continuïteit van het onderwijs zijn de randvoorwaarden steeds belangrijker. Hoe beter we de veiligheid van ons personeel en onze leerlingen kunnen waarborgen door bijvoorbeeld goede ventilatie, hoe dichterbij het scenario dat de scholen niet een vierde keer hoeven te sluiten. Dat kunnen we als onderwijsinstelling niet alleen, we hebben onze partners hierbij nodig. Met de gemeente, de sectorraden en landelijk voeren we hierover het gesprek en willen we tot een oplossing komen voor dit maatschappelijk vraagstuk.

Hoewel corona het jaar tekende, kunnen we gelukkig ook terugkijken op veel positieve ontwikkelingen. Hierover leest u in dit voorwoord en in de rest van dit jaarverslag meer.

Koers Sta Open

In 2021 hebben we gewerkt aan onze nieuwe vierjarenkoers. Eind 2021 heeft ons algemeen bestuur de koers vastgesteld en is deze door de gemeenteraad goedgekeurd. Dit was voor ons het sluitstuk op een waardevol proces. De Koers is tot stand gekomen in interactie met een brede afvaardiging van medewerkers en diverse stakeholders van buiten de organisatie. We kunnen dan ook stellen dat het uiteindelijke product op veel draagvlak kan rekenen. De kernboodschap van de nieuwe koers is Sta Open en dat hebben we gedurende het totstandkomingsproces in ieder geval waargemaakt. De koers bestaat uit vijf beloften en is voor 2022 uitgewerkt in sectorjaarplannen. Hiermee maken we een eerste stap in het realiseren van de ambities uit de koers. Hierbij zoeken we nadrukkelijk onze omgeving op. Alleen samen zijn we in staat om de samenleving verder te brengen.

Ontwikkelingen

Er zijn andere aan corona-gerelateerde onderwerpen die in 2021 onze aandacht hebben gevraagd en dat in 2022 zullen blijven doen, zoals het NPO en het binnenklimaat op de scholen (ventilatie). Op ventilatie gaan we nader in, in paragraaf 2.3.3. In het kader van het NPO ontvangt BOOR extra middelen om de achterstanden terug te dringen die door leerlingen zijn opgelopen gedurende de coronacrisis. In het eerste schooljaar (21/22) ontvangen de BOOR scholen samen ca. € 31,5 miljoen aan extra middelen. In de drie sectoren hebben alle scholen in het kader van NPO een scan afgenomen. Deze schoolscans zijn opgenomen in de jaarplancyclus van de scholen. De interventies van de scholen zijn op deze scans gebaseerd en hebben onder andere geleid tot extra aandacht voor de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen en extra instructie in kleine groepen (zie verder ook paragraaf 2.1.1). Vanwege het lerarentekort blijft het een uitdaging om de benodigde gediplomeerde medewerkers aan te trekken om invulling te geven aan dit

programma. Dit betekent dat het ingewikkeld is om de ontvangen middelen op een effectieve wijze in te zetten. In augustus is bekendgemaakt dat leraren, schoolleiders en ander personeel op scholen met veel achterstanden het huidige en het komende schooljaar (2021-2022 en 2022-2023) een toelage krijgen. Scholen met een uitdagende leerlingenpopulatie hebben vaker moeite om vacatures te vullen en hebben een hoger verloop van personeel. De verwachting is dat de arbeidsmarkttoelage het aantrekkelijker maakt om op deze scholen te werken en heeft als doel scholen te helpen goed personeel te vinden en te behouden. De toelage is gemiddeld 8% van het loon. Het geld voor deze toelage komt uit het NPO. Meer over het NPO treft u aan in paragraaf 2.1.1. Meer over de arbeidsmarkttoelage treft u aan in paragraaf 2.2.2.

Het was al een uitdaging, maar het is in coronatijd nog extra manifest geworden: het lerarentekort. Het afgelopen jaar hebben we structureel gewerkt aan het terugdringen van het lerarentekort om de impact daarvan op het onderwijsproces zo veel mogelijk te beperken. We hebben een projectorganisatie Anders Organiseren, die scholen met een tekort aan bevoegd personeel ondersteunt het onderwijs anders te organiseren. Dit gebeurt onder andere met behulp van de inzet van anders bevoegden, digitale middelen en een grotere diversiteit qua achtergrond en expertise in de schoolteams. Daarnaast worden veel zij-instromers opgeleid en is de begeleiding van startende en zittende leerkrachten geïntensiveerd. Ook wordt fors ingezet op opleiden in de school door het BOSS-traject in het basisonderwijs en de OSR in het voortgezet onderwijs. In paragraaf 2.2.1 is meer te lezen over het lerarentekort.

In het voorjaar van 2021 voerde de Inspectie van het onderwijs een herstelonderzoek uit naar de kwaliteitszorg bij BOOR. De Inspectie beoordeelde de kwaliteitszorg bij BOOR in het herstelrapport als 'ruim voldoende'. We zien het oordeel van de Inspectie als een bevestiging dat we op de goede weg zijn bij BOOR. De aanknopingspunten voor verdere ontwikkeling uit het rapport nemen we ter harte. En om de resultaten te borgen is de kwaliteitszorgcyclus opgenomen in de vaste organisatieroutines.

Resultaten

Het eerste deel van dit jaarverslag is ons bestuursverslag, dit is onze beleidsverantwoording. We gaan in op de 21 doelen die we in het jaarplan 2021 hadden gesteld. Daarnaast bespreken we andere relevante ontwikkelingen en thema's. Verreweg de meeste doelen hebben we behaald. We kunnen hier niet anders dan zeer trots op zijn, zeker tegen de achtergrond van de coronacrisis en het lerarentekort.

Financiën

Over 2021 rapporteert BOOR in de jaarrekening een positief resultaat van € 17,6 miljoen. Het resultaat is sterk beïnvloed door de extra baten, onder andere vanuit het NPO. We hebben vanuit het resultaat bestemmingsreserves gevormd voor de niet bestede middelen NPO, strategische opgaves in het VO, het wegvallen van de vordering op OCW en voor de tempoversnelling ICT. Het resterende resultaat na vorming van de bestemmingsreserves is € 2,1 miljoen.

De kengetallen ultimo 2021 blijven binnen de signaleringswaarden van de Onderwijsinspectie. Hieruit kan worden geconcludeerd dat de financiële positie van BOOR per balansdatum op orde is.

Samenstelling bestuur

In februari 2021 hebben de heer Philip Geelkerken en mevrouw Marianne van den Anker na twee termijnen van vier jaar het algemeen bestuur verlaten. De heer Geelkerken was voorzitter van het algemeen bestuur en lid van de remuneratiecommissie en is opgevolgd door mevrouw Mariëtte Hamer. Mevrouw Van den Anker was lid van het algemeen bestuur en lid van de onderwijscommissie en is opgevolgd door de heer Leen Paape. Beide nieuwe leden zijn door de gemeenteraad benoemd op 18 februari 2021. De samenstelling van het college van bestuur is in 2021 ongewijzigd gebleven. Wel is er in 2021 geworven voor een nieuw voorzitter voor het college van bestuur, omdat de huidige voorzitter, de heer Huub van Blijswijk, in het voorjaar van 2022 met pensioen zal gaan. Hij wordt opgevolgd door zijn collega, mevrouw Renata Voss. Mevrouw Voss is als voorzitter college van bestuur benoemd tijdens de raadsvergadering van 3 februari 2022, met ingang van 1 mei 2022.

Leeswijzer

Dit jaarverslag bestaat uit drie delen: A. het bestuursverslag, B. de jaarrekening en C. de overige gegevens. Het bestuursverslag start met een beschrijving van het schoolbestuur (hoofdstuk 1). Het tweede hoofdstuk is de beleidsverantwoording. Hoofdstuk 3 geeft een financiële doorkijk en hoofdstuk 4 is de continuïteitsparagraaf. Het bestuursverslag sluit af met het verslag van ons algemeen bestuur (hoofdstuk 5). De jaarrekening beslaat de hoofdstukken 6 tot en met 12. De overige gegevens bestaan uit de statutaire regeling omtrent bestemming van het resultaat en de controleverklaring van de onafhankelijke accountant. Tot slot zijn er twee bijlagen (overzicht van alle scholen en het verslag van de drie gemeenschappelijke medezeggenschapsraden).

Rotterdam, 21 april 2022

College van bestuur,
Huib van Blijswijk
Voorzitter

Algemeen bestuur,
Mariëtte Hamer
Voorzitter

ALGEMEEN



Spoedig herstel onderwijsresultaten na achterstand door onderbrekingen corona

Daling ziekteverzuim (ondanks corona)



Convenant Wereldwijzer is afgesloten en vijf scholen zijn gestart

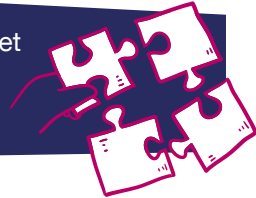
Succesvolle aanpak personeelstekort. Instream overtreft uitstroom



ICT-verbeterprogramma (s)bao en (v)so op stoom



Samenwerking tussen voortgezet en hoger onderwijs op Zuid officieel bekrachtigd



Door nieuwe werkwijze beter in staat thuiszitters te helpen



Nieuwe Koers 'Sta open' komt met veel partners tot stand

Negentig deelnemers leiderschapsprogramma



Zestig medewerkers liepen onder de vlag van BOOR de Marathon van Rotterdam

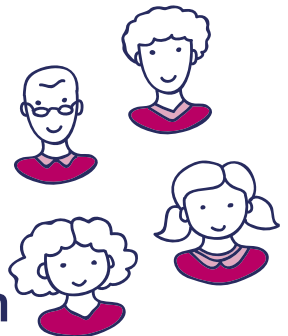


Positieve ontwikkelingen 2021

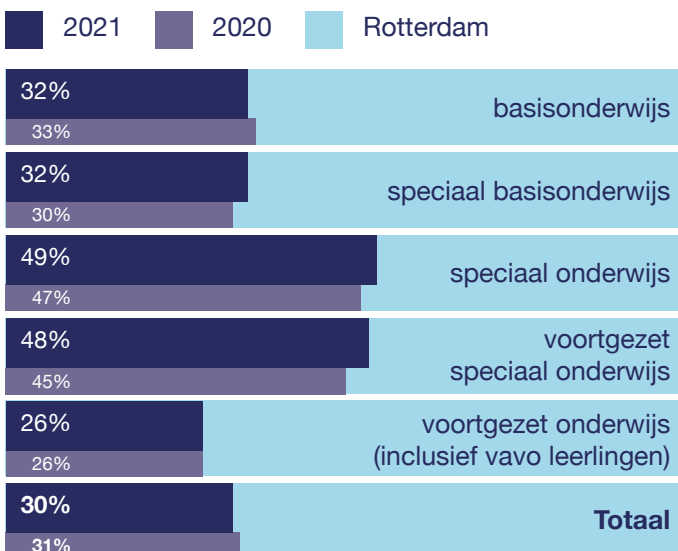


Aantal scholen

Bao: 56 scholen en 79 schoollocaties
 Sbo: 4 scholen en 4 schoollocaties
 Vo: 5 schoolgemeenschappen en 17 schoollocaties
 (V)so: 7 scholen en 17 schoollocaties



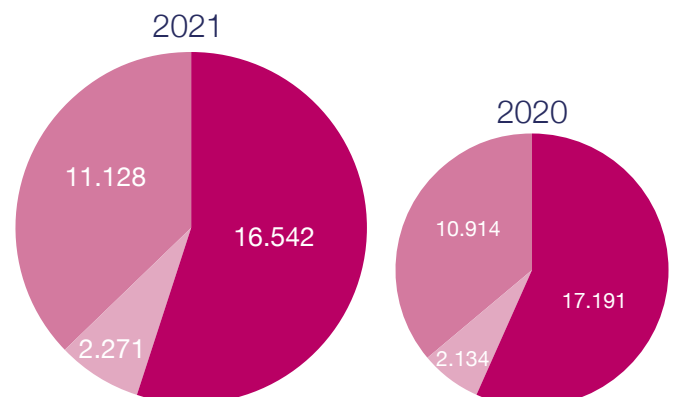
Aandeel leerlingen Rotterdam



Aantal leerlingen

(Speciaal) basisonderwijs
 Voortgezet onderwijs
 (Voortgezet) speciaal onderwijs

Totaal BOOR:
 29.941 (2021)
 30.239 (2020)



ONDERWIJSKWALITEIT & PERSONEEL



Teuredenheid

Leerlingen	2021	2020
SO	8,5	8,1
VSO	-	7,9
VO	6,7	6,6
(s)bao	8,3	7,9

Inspectiearrangementen

EXCELLENT 2	(s)bao 0	vo 2	(v)so 0
GOED 8	(s)bao 1	vo 7	(v)so 0
VOLDOENDE 106	(s)bao 64	vo 28	(v)so 14
ONVOLDOENDE 0	(s)bao 0	vo 0	(v)so 0
ZEER ZWAK 1	(s)bao 1	vo 0	(v)so 0

In- en uitstroom medewerkers



Vaste dienst



2537 fte

Tijdelijke dienst



575 fte

(excl stagiaires, vrijwilligers en externe inhuur)

Zij-instromers

2021 67
2020 58

Stageplaatsen



	2021	2020
(s)bao	468	381
vo	1.132	735



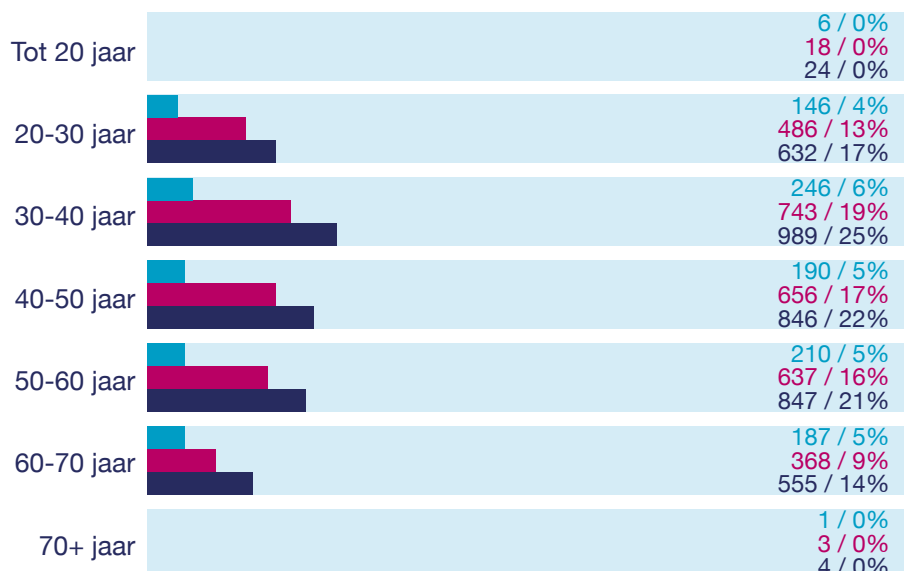
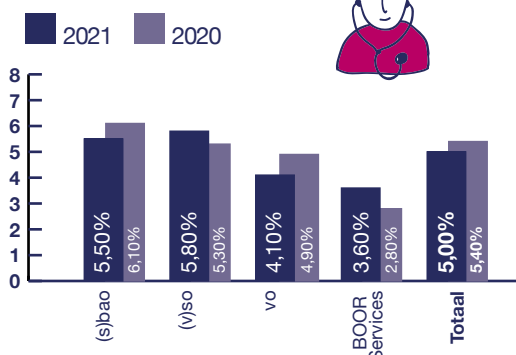
25%
986

75%
2.911

Totaal
3.897

Leeftijdsofbouw medewerkers

Ziekteverzuim



FINANCIËN

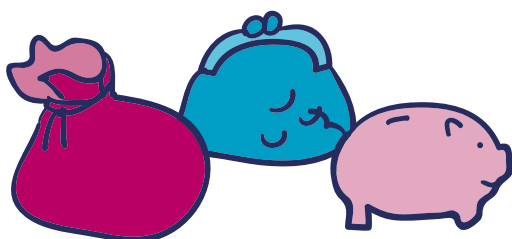
Inkomsten en uitgaven 2021

bedragen x € 1.000

	Voortgezet onderwijs	(Speciaal) basis-onderwijs	(Voortgezet) speciaal onderwijs	ABB	Totaal
Baten					
Rijksbijdragen OCW	114.387	130.936	53.610	8	299.013
Overige overheidsbijdragen en subsidies	4.326	11.396	3.199	258	19.197
Overige baten	7.908	7.176	1.387	229	16.700
Totaal baten	126.621	149.508	58.196	567	334.892
Lasten					
Personele lasten	91.917	108.958	44.820	13.000	258.695
Afschrijvingen	2.457	2.957	839	244	6.497
Huisvestingslasten	6.355	14.268	3.921	171	24.715
Overige lasten	14.367	7.962	2.884	1.634	26.847
Allocatie over de sectoren	3.145	8.204	2.879	-14.228	0
Totaal lasten	118.241	142.349	55.343	821	316.754
Saldo baten en lasten	8.380	7.159	2.853	-254	18.138
Financiële baten en lasten	-437	-16	2	-124	-575
Genormaliseerd resultaat	7.943	7.143	2.855	-378	17.563
Resultaat na bestemmingsreserve	-5.744	-6.830	-2.841	0	-15.415
Resterend resultaat na vorming bestemmingsreserve	2.199	313	14	-378	2.148

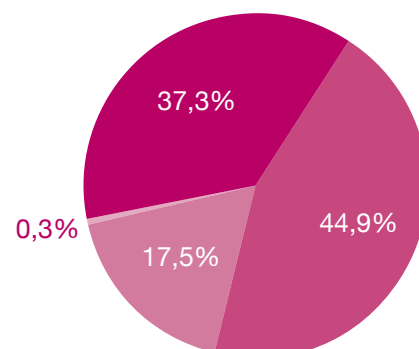
Kengetallen

	31-12-'21	31-12-'20	signaleringswaarde onderwijsinspectie
Solvabiliteit 2	51,70%	44,67%	< 30%
Liquiditeit (current ratio)	150,30%	108,50%	< 75%
Weerstandsvermogen	8,90%	9,30%	< 5%
Kapitalisatiefactor	29,25%	27,10%	> 35%
Absolute omvang liquide middelen	€ 54.492	€ 33.832	minimaal € 100.000



Kosten

- Voortgezet onderwijs
- (Speciaal) basisonderwijs
- (Voortgezet) speciaal onderwijs
- Administratie, beheer en bestuur



A. Bestuursverslag

1. Het schoolbestuur

Profiel

BOOR telt 72 scholen, 120¹ locaties. De BOOR-scholen zijn zo divers als de bevolking van Rotterdam. Scholen met hun eigen kenmerken en specifieke kwaliteiten, passend bij de omgeving waar ze staan en de kinderen die ze onderrichten. Tegelijk maken zij deel uit van het collectief van openbare scholen en hebben zij een gemeenschappelijke kern. Kwaliteitsonderwijs staat op alle scholen voorop. Waaraan kunnen ouders en leerlingen herkennen dat zij op een BOOR-school zijn?

Een BOOR-school is de samenleving in het klein, een gemeenschap waar leerlingen en ouders zich onderdeel van voelen, waar het lerend vermogen van onze leerlingen en leraren wordt aangesproken, waar iedere leerling en iedere medewerker gelijkwaardig is, ertoe doet en dat ook ervaart en waar alle leerlingen kunnen groeien. Daarnaast is de school een plek waar leerlingen kunnen oefenen, fouten mogen maken en ervaren wat het betekent om in een enorm diverse stad te leven. Omdat de school midden in de samenleving staat en er onlosmakelijk onderdeel van uitmaakt, verbindt ze zich met de maatschappelijke partners om zich heen. Op school leren kinderen met elkaar, maar is er ook oog voor de individuele behoeften van kinderen. Er wordt maatwerk geboden waar dat passend is, zodat leerlingen gelijke kansen krijgen en om hun potentieel kunnen ontwikkelen en benutten.

In onze koers voor de periode 2022-2026 beschrijven we dat onze belangrijkste opdracht is om het best denkbare openbaar onderwijs van Rotterdam te geven. Iedere dag zetten onze leerkrachten en medewerkers zich in om de volgende generatie een goede start te geven, om hun nieuwsgierigheid aan te wakkeren en hun talenten te ontwikkelen. En om ervoor te zorgen dat er maximale kansen zijn voor ieder kind. Maar wij hebben nóg een belangrijke opdracht. De kinderen van nu vormen de samenleving van morgen. De opgaven die ze daarbij op hun bordje krijgen zijn groot. Of ze die aankunnen, hangt niet alleen af van de resultaten die zij behalen. Het hangt ook af van hun vermogen om samen te werken, om hun verschillen te overstijgen voor een gemeenschappelijk belang. Daarom leren we ze om open te staan. Voor iemand die tot een andere groep behoort. Iemand die andere woorden gebruikt, andere kleding draagt, die in een andere straat woont, waar andere huizen staan, met andere levens en overtuigingen achter de voordeuren. Zodat ze leren om verschillen te accepteren en te ervaren als een bron van nieuwe inzichten.

Missie

Maximale kansen creëren voor kinderen en jongeren in Rotterdam en omgeving. Zij worden volwassen wereldburgers die bijdragen aan een rechtvaardige samenleving en weten hoe zij hun talenten daarvoor kunnen benutten.

¹ Zie bijlage 1

Visie

Wij dragen zorg voor openbaar onderwijs dat bijdraagt aan de talentontwikkeling van iedere leerling.

Strategisch beleidsplan

2021 was het laatste jaar van ons vorige koersdocument. De ambities uit dit koersdocument hadden betrekking op de drie prioriteiten van BOOR: Kwaliteit, Identiteit en Samenwerken. Vanaf 2022 heeft BOOR een nieuw koersdocument, getiteld Sta Open.

Toegankelijkheid en toelating

Op de scholen van BOOR zijn alle kinderen welkom en zal er, indien nodig, voor iedere leerling gezocht worden naar een passende school. BOOR beschikt over een zeer breed aanbod, zodat dit in verreweg de meeste gevallen slaagt. Toch kan het voorkomen dat vanwege onvoldoende ruimte in het schoolgebouw soms de eerste keuze van ouders/leerlingen niet kan worden gehonoreerd. In uitzonderlijke gevallen maken scholen gebruik van wachtlijsten. In het (voortgezet) speciaal onderwijs is dit vaker het geval dan in de andere sectoren. Voor de toelating van leerlingen bij overinschrijving volgen we de afspraken die zijn gemaakt in de Rotterdamse plaatsingswijzer en de OverstapRoute.

De toelating tot een school is nooit afhankelijk van de vrijwillige ouderbijdrage. De hoogte en bestemming van de vrijwillige ouderbijdrage wordt op schoolniveau door de oudergeleding van de medezeggenschapsraad vastgesteld.

Organisatie

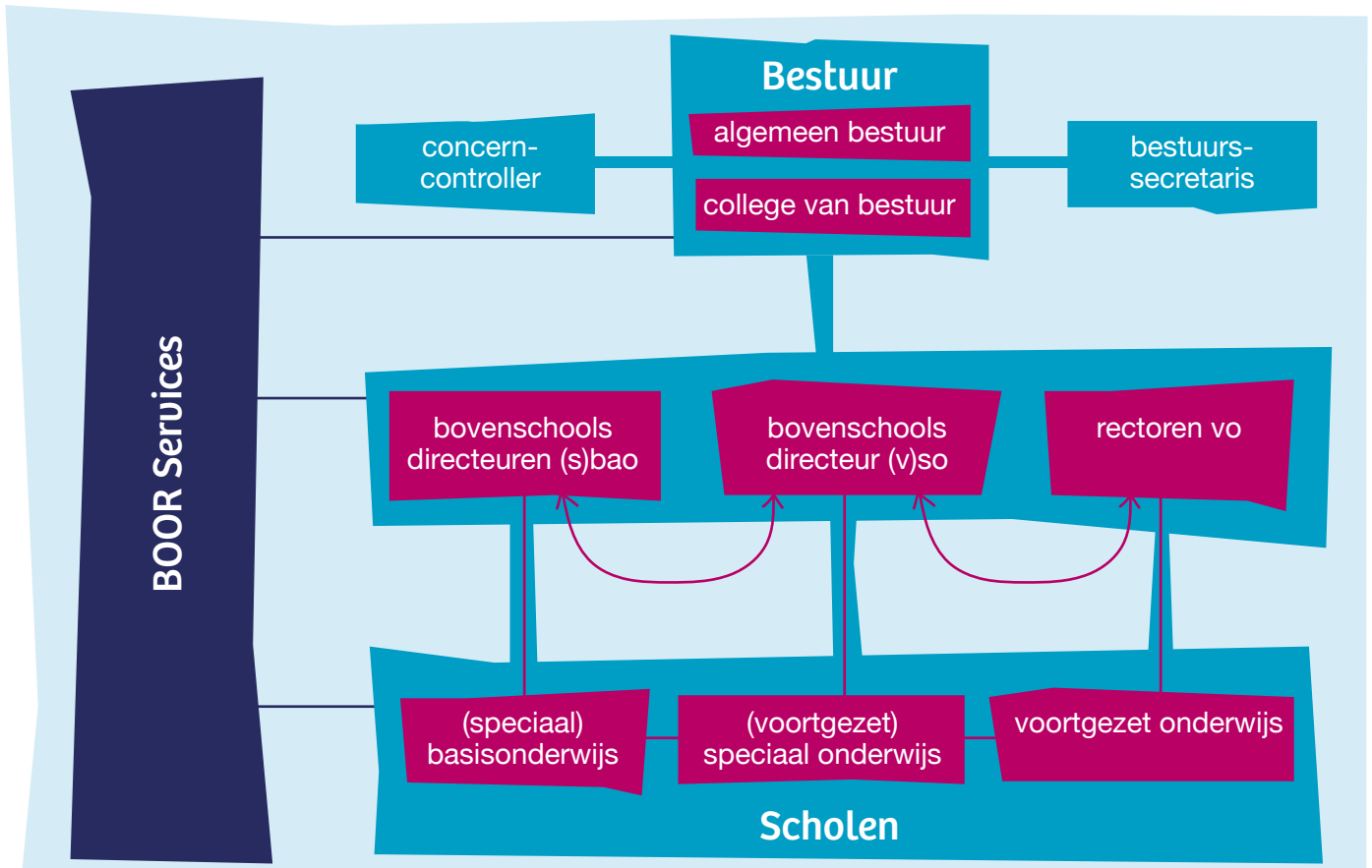
Naam instelling	Stichting BOOR
KvK nummer	24424572
Bestuursnummer	41775
Postadres	Postbus 23058 3001 KB Rotterdam
Bezoekadres	Schiekade 34 3032 AJ Rotterdam
Telefoon	010-2540800
E-mail	info@stichtingboor.nl
Website	www.stichtingboor.nl
Contactpersoon	Rozemarijn van der Lee, bestuurssecretaris
E-mailadres contactpersoon	rozemarijn.vanderlee@stichtingboor.nl

Overzicht scholen

Onder stichting BOOR vallen 56 reguliere basisscholen (bao), vier scholen voor speciaal basisonderwijs (sbo), zeven scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs ((v)so) en vijf scholengemeenschappen voor voortgezet onderwijs (vo). De scholen zijn verdeeld over 120 locaties. Een overzicht van alle scholen, met een link naar hun eigen website en de website Scholen op de kaart, is te vinden in bijlage 1.

Juridische en organisatiestructuur

De juridische structuur is een stichting. In onderstaand organogram is de organisatiestructuur schematisch weergegeven.



BOOR bestuur

Het dagelijks bestuur van BOOR bestaat uit drie leden. Het algemeen bestuur bestaat uit zes leden en fungeert als intern toezichthouder. Voor het verslag van het algemeen bestuur, zie hoofdstuk 5. Het algemeen bestuur en het college van bestuur vormen samen het bestuur van BOOR. Zie onderstaand voor de samenstelling van het bestuur van BOOR.

Scholen

De scholen in het (speciaal) basisonderwijs zijn verdeeld in vier scholengroepen, met elk een bovenschools directeur. De scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs vormen een eigen scholengroep die ook wordt geleid door een bovenschools directeur. De bovenschools directeuren vormen samen de bovenschoolse directie. Elke scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs heeft een rector. De rector(en) vormen gezamenlijk het college van schoolleiders.

Het college van bestuur, de bovenschools directeuren, de rector(en) en de mt-leden van BOOR Services ontmoeten elkaar een aantal keer per jaar in de managementgroep om samen te spreken over strategische thema's en sector-doorsnijdende onderwerpen, zoals doorlopende leerlijnen en de Koers.

BOOR Services

Voor het optimaal kunnen functioneren van scholen, management en bestuur is een goede ondersteuningsstructuur noodzakelijk. Daarin vervult BOOR Services een belangrijke rol. BOOR Services heeft een breed en divers service-aanbod op verschillende expertisegerieden, zoals algemene beleidsondersteuning, kwaliteit van het onderwijs, communicatie, financiën, HR, ICT, juridische zaken, medezeggenschap, huisvesting en inkoop. BOOR Services heeft een mr en functioneert sinds medio 2021 met een zelfsturend mt.

Medezeggenschap

Elke school heeft een medezeggenschapsraad (mr). Via de medezeggenschapsraad hebben ouders, medewerkers en eventueel leerlingen invloed op het schoolbeleid. De rector of schooldirecteur overlegt regelmatig met de medezeggenschapsraad op zijn/haar school over onderwerpen die de school betreffen. Op elke school worden leden voor een termijn van drie jaar gekozen.

BOOR heeft naast de medezeggenschapsraden op scholen, ook drie gemeenschappelijke medezeggenschapsraden (gmr) voor het (speciaal) basisonderwijs, het voortgezet onderwijs en het (voortgezet) speciaal onderwijs. Deze raden bespreken in overleg met het college van bestuur en/of de bovenschools directeur de voorstellen en plannen van het bestuur over bovenschoolse zaken. Volgens de Wet medezeggenschap op scholen hebben de gmr's advies- en instemmingsrecht over een tal van onderwerpen die een groot deel of alle scholen betreffen, zoals de BOOR begroting, voordracht van nieuwe bestuursleden en strategische beleidsplannen van de stichting. Elk personeelslid of ouder mag zich verkiesbaar stellen en een gmr-lid hoeft niet per se lid te zijn van de mr van een school.

Het jaarverslag van de gmr's bevindt zich in bijlage 2.

Gemeenteraad

De gemeente Rotterdam heeft een aantal (wettelijke) toezichthoudende taken betreffende het openbaar onderwijs. De raad is verantwoordelijk voor de goedkeuring van het strategisch beleidsplan, de jaarlijkse begroting, het jaarverslag met jaarrekening, benoeming van de bestuursleden en wijziging van de statuten. Verder is de gemeenteraad verantwoordelijk voor de instandhouding van het openbaar onderwijs met betrekking tot spreiding en toegankelijkheid. Ten slotte kan de gemeenteraad ingrijpen bij ernstige taakverwaarlozing.

Governance

In de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs van de PO-Raad en de code Goed onderwijsbestuur VO van de VO-raad zijn basisprincipes vastgelegd voor de professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in respectievelijk het primair en het voortgezet onderwijs. Het bestuur handelt overeenkomstig deze codes. BOOR is lid van de PO-Raad en de VO-raad. De horizontale dialoog met belanghebbenden is ingericht via medezeggenschap.

De honorering van onze interne toezichthouders is opgenomen in hoofdstuk 12. Jaarlijks wordt een uitvraag van verbonden partijen gedaan aan de bestuursleden. Hieruit is geen belangenverstremgeling gebleken. Er zijn geen veranderingen geweest op het gebied van governance in het verslagjaar. De interne (algemeen bestuur) en externe toezicht-structuur (gemeenteraad) is ongewijzigd.

Meer informatie over de governance van stichting BOOR is te vinden op stichtingboor.nl/bestuur.

Functiescheiding

De Governance Codes benadrukken de verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht binnen organisaties voor onderwijs. Er zijn verschillende manieren om de functiescheiding uit te werken. Op BOOR is de organieke scheiding van toepassing (one-tier board).

College van bestuur

Het college van bestuur bestond in 2021 uit drie leden: Huub van Blijswijk als voorzitter en Bob de Baedts en Renata Voss als leden college van bestuur. De portefeuillevordering is als volgt: Huub van Blijswijk beheert de portefeuilles gehele strategie en verbinding, voortgezet onderwijs, (voortgezet) speciaal onderwijs en medezeggenschap. Bob de Baedts heeft de portefeuilles bedrijfsvoering, financiën, ICT in het onderwijs en veiligheid. Renata Voss heeft de portefeuilles (speciaal) basisonderwijs, doorgaande leerlijnen, passend onderwijs, identiteit en burgerschap, HRM en onderwijskwaliteit.

Hoofd- en nevenfuncties leden college van bestuur

De leden van het college van bestuur hadden in 2021 de volgende hoofd- en nevenfuncties:

Naam	Hoofdfunctie in 2021	Nevenfuncties in 2021
De heer Huub van Blijswijk	Voorzitter college van bestuur BOOR	<ul style="list-style-type: none"> • Voorzitter Sivon • Lid Pettelaaroverleg • Lid bestuursraad OSR • Lid bestuur EIC Mainport Rotterdam
De heer Bob de Baedts	Lid college van bestuur BOOR	<ul style="list-style-type: none"> • Voorzitter bestuur stichting Vrienden van Uniq (sinds december 2021)
Mevrouw Renata Voss	Lid college van bestuur BOOR	<ul style="list-style-type: none"> • Lid algemeen bestuur PO-Raad • Lid raad van toezicht ROC West-Brabant (Curio) • Lid adviescommissie kwaliteitsafspraken MBO • Lid raad van toezicht Platform Talent voor Technologie • Lid bestuur Stichting Bijzondere Leerstoel Onderwijsrecht op pluriforme grondslag • Voorzitter stuurgroep CZ NPRZ

Algemeen bestuur

Samenstelling algemeen bestuur in 2021²:

Naam	Functie	Aandachtsgebied
De heer Philip Geelkerken (tot 1 februari 2021)	Voorzitter algemeen bestuur, lid remuneratiecommissie	HRM, aanspreekpunt gemeente
Mevrouw Mariëtte Hamer (vanaf 18 februari 2021)	Voorzitter algemeen bestuur, lid remuneratiecommissie	Aanspreekpunt gemeente
De heer Mohamed Acharki	Lid auditcommissie	Huisvesting
Mevrouw Marianne van den Anker (tot 15 februari 2021)	Lid onderwijscommissie	Onderwijskwaliteit, communicatie
De heer Hamit Karakus	Lid onderwijscommissie	Onderwijskwaliteit
De heer Leen Paape (vanaf 18 februari 2021)	Lid onderwijscommissie	Onderwijskwaliteit, governance

² Februari 2021 hebben de heer Philip Geelkerken en mevrouw Marianne van den Anker volgens het rooster van aftreden het algemeen bestuur verlaten. De gemeenteraad heeft op 18 februari 2021 een nieuwe voorzitter voor het algemeen bestuur en een nieuw lid algemeen bestuur benoemd, te weten mevrouw Mariëtte Hamer als voorzitter en de heer Leen Paape als lid.

Naam	Functie	Aandachtsgebied
De heer Focco Vijselaar	Voorzitter auditcommissie	Financiën, ICT
Mevrouw Jessica van Wingerden	Voorzitter remuneratiecommissie, voorzitter onderwijscommissie	HRM

Hoofd- en nevenfuncties leden algemeen bestuur

De zes leden van het algemeen bestuur hadden in 2021 de volgende hoofd- en nevenfuncties:

Naam	Hoofdfunctie in 2021	Nevenfuncties in 2021
De heer Philip Geelkerken (tot 1 februari 2021)	Bestuurder/directeur CAOP	<ul style="list-style-type: none"> Voorzitter bestuur stichting Expertisecentrum Oefenen.nl
Mevrouw Mariëtte Hamer (vanaf 18 februari 2021)	Voorzitter Sociaal-Economische Raad (SER)	<ul style="list-style-type: none"> Voorzitter raad van toezicht Pharos Voorzitter raad van toezicht De Doelen Voorzitter raad van toezicht van Stichting Lezen & Schrijven Voorzitter raad van toezicht RDW Lid raad van toezicht TU Eindhoven Voorzitter raad van advies van de Faculteit der Geesteswetenschappen Universiteit Amsterdam Voorzitter raad van advies Nationale Jeugdraad Lid Maatschappelijke Adviesraad (MAR), PO-Raad Lid raad van advies van de Maatschappelijke Alliantie Lid raad van advies GAK Lid raad van advies van de Vrije Universiteit Amsterdam
De heer Mohamed Acharki	Bestuurder woningcorporatie Zayaz	<ul style="list-style-type: none"> Lid algemeen bestuur Aedes vereniging van woningcorporaties
Mevrouw Marianne van den Anker (tot 15 februari 2021)	Zelfstandig ondernemer (bedrijf: Ankerpunt), onder meer gespreksleiding, werkzaamheden radio (NTR)	<ul style="list-style-type: none"> Voorzitter bestuur Open Rotterdam Ambassadeur eenzaamheid voor ministerie VWS Lid raad van toezicht Onderwaterproducties Lid raad van toezicht Capri Rotterdam Lid bestuur van de stichting Vrienden van het IJsselland Ziekenhuis

Naam	Hoofdfunctie in 2021	Nevenfuncties in 2021
De heer Hamit Karakus	Directeur Platform 31 en algemeen directeur onderzoeksinstituut IVO	<ul style="list-style-type: none"> • Eerste kamerlid (sinds maart 2021) • Voorzitter van de Externe Commissie Politie voor iedereen (sinds november 2021) • Lid raad van toezicht Hogeschool Rotterdam • Lid raad van toezicht Stichting Nederlands Register Vastgoed Taxateurs (NRVT) • Voorzitter coalitie Feijenoord XL • Lid raad van toezicht Stichting Vrienden van Maasstad (tot maart 2021) • Lid bestuur VNO-NCW regio Rotterdam, verantwoordelijk voor portefeuille bouw (voorzitter Raad van Advies Bouwpower) (tot maart 2021) • Bestuurlijk regisseur volkshuisvestelijke problematiek Vestia (in opdracht van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties) • Lid raad van commissarissen van Woningstichting Eigen Haard • Lid raad van advies Timpaan • Lid van bestuur Stichting Wijkverbetering Rotterdam Zuid • Lid Regiegroep Retailagenda van staatssecretaris Mona Keijzer (tot maart 2021) • Lid raad van toezicht VerDuS (Verbinden van Duurzame Steden)
De heer Leen Paape (vanaf 18 februari 2021)	Hoogleraar Corporate Governance bij Nyenrode Center for Entrepreneurship, Governance & Stewardship	<ul style="list-style-type: none"> • Voorzitter van de raad van commissarissen van Univé Dichtbij (verzekeringsmaatschappij) • Voorzitter van de raad van toezicht van Stichting Pensioenfonds van SNS Reaal • Voorzitter van de Signaleringsraad NBA • Voorzitter van de raad voor de praktijkopleidingen NBA • Lid Commissie Kwaliteit en Maatschappelijk Belang Flynth Accountants & Adviseurs (tot 1 april 2021) • Lid raad van toezicht Stichting Centre for Organizational Integrity • Lid raad van advies Moonback (voorheen Betterboeken.nl) • Lid Academic Council Impact Economy Foundation • Lid External Audit Committee IMF (sinds 1 november 2021)

Naam	Hoofdfunctie in 2021	Nevenfuncties in 2021
De heer Focco Vijselaar	Directeur-generaal bedrijfsleven en innovatie bij het ministerie van economische zaken en klimaat	<ul style="list-style-type: none"> Bestuurslid bij de koninklijke vereniging voor staatshuishoudkunde
Mevrouw Jessica van Wingerden	Executive Vice-President bij de Rabobank	<ul style="list-style-type: none"> Lid raad van commissarissen bij Vestia (sinds 1 maart 2021)

Jaarlijks wordt een uitvraag van verbonden partijen gedaan aan de bestuursleden. Hieruit is geen belangenverstrengeling gebleken.

Dialogoog

Belanghebbenden

Met onder andere de volgende belanghebbenden heeft het bestuur regelmatig contact:

Belanghebbende organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de samenwerking of dialoog
Ouders, leerlingen medewerkers via de gmr's (s)bao, vo en so/vso	Zie bijlage 2 voor het jaarverslag van de gmr's.
Gemeenten	Met alle gemeenten waarin wij scholen hebben (Rotterdam Gouda, Nieuwerkerk aan den IJssel en Lansingerland), is regelmatig contact over zaken als huisvesting, leerlingzorg en de maatschappelijk positie van het onderwijs in de betreffende gemeente. Met de gemeente Rotterdam heeft BOOR ook een subsidierelatie. De gemeente Rotterdam is bovendien de externe toezichthouder van de stichting.
Kinderopvangorganisaties en we-instellingen	Zowel op bestuurs- als op individueel schoolniveau is contact met deze organisaties. Er worden mede afspraken gemaakt over een goede overdracht van kinderen.
Jeugdzorg	Vooral individuele scholen hebben contact met jeugdzorgorganisaties (Vaak via de wijkteams). Op bestuursniveau is er onder meer contact over het verbeteren van de samenwerking tussen onderwijs en zorg.
Collega-schoolbesturen	Met collega-besturen is regelmatig contact. Het gaat om het delen van informatie, het maken van (samenwerkings)afspraken en het gezamenlijk optrekken in kwesties als het lerarentekort en het opstellen van de IHP's.
Belangenorganisaties (onder meer VO-raad en PO-Raad)	Er is met name contact op strategisch niveau.
Leveranciers, aannemers en uitzendbureaus	Het gaat in dit geval vooral over contact op uitvoeringsniveau. Deze contacten worden in toenemende mate gecentraliseerd.
Ministeries	Er is met name contact op bestuurlijk en strategisch niveau.
Onderwijsinspectie	Houdt toezicht op de kwaliteit op bestuurs- en schoolniveau.
SIVON	Stichting BOOR is lid van inkoopcoöperatie SIVON. SIVON is een coöperatie van schoolbesturen in het primair en voortgezet onderwijs gericht op aanbod van ict-producten en diensten voor scholen.
Nationaal Programma Rotterdam Zuid (NPRZ)	In NPRZ, werken Rijk, de gemeente Rotterdam, corporaties, zorginstellingen, schoolbesturen, bedrijfsleven, politie en Openbaar Ministerie aan een gezonde toekomst voor Rotterdam Zuid.

Samenwerkingsverbanden

BOOR maakt onderdeel uit van alle samenwerkingsverbanden waar onze leerlingen wonen:

Samenwerkingsverband	Beknopte omschrijving
Koers VO	Het samenwerkingsverband passend voortgezet onderwijs Koers VO wordt gevormd door 18 schoolbesturen met 110 vestigingen voor voortgezet (speciaal) onderwijs in de regio Rotterdam.
PPO Rotterdam	Primair Passend Onderwijs Rotterdam is een samenwerkingsverband van 20 schoolbesturen, met ruim 200 scholen.
Andere samenwerkingsverbanden	Met name het (voortgezet) speciaal onderwijs werkt BOOR samen met, en maakt in sommige gevallen deel uit van, meerdere samenwerkingsverbanden, uit de gebieden waar onze leerlingen wonen.

Klachtenbehandeling

Bij BOOR is een klachtenregeling van kracht. Deze is in 2020 geactualiseerd met als doel voor iedereen die met een klacht te maken krijgt meer inzichtelijk te maken welk type klacht waar ingediend kan worden. Ouders, leerlingen, personeelsleden en verder iedereen die deel uitmaakt van BOOR en de aangesloten scholen kunnen een beroep doen op de klachtenregeling. In de schoolgidsen van de scholen staat beschreven waar de regeling gevonden kan worden, wie op school- en op bestuursniveau optreden als contactpersoon, wie de klachtenfunctionaris van BOOR is, wie de externe vertrouwenspersonen zijn en hoe deze functionarissen te bereiken zijn.

Hierna volgt een overzicht van het aantal klachten dat aan de Stichting Onderwijsgeschillen is voorgelegd. Aan deze stichting kunnen zowel bejegeningssklachten als klachten over het passend onderwijs worden voorgelegd. Daarbij hanteert de Landelijke Klachtencommissie (LKC) het uitgangspunt dat de klager zo mogelijk eerst wordt terugverwezen naar de school en/of het schoolbestuur om te proberen de klacht op te lossen. De commissies die zijn ingesteld ten behoeve van het passend onderwijs, de Landelijke Bezwaar-adviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring (LBT) en de Geschillencommissie Passend Onderwijs (GPO), hanteren dit uitgangspunt niet.

Onderwijsgeschillen	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Aantal klachten³	15	9	8	11	12	6

In 2021 zijn zes klachten voorgelegd aan de LKC van de Stichting Onderwijsgeschillen. Twee daarvan betroffen de sector voortgezet onderwijs. LKC heeft deze klachten terugverwezen naar BOOR voor interne klachtbehandeling, omdat de klagers deze mogelijkheid nog niet hadden benut. Beide zaken lopen nog.

De andere vier klachten betreffen de sector primair onderwijs. Twee daarvan zijn ingetrokken, nadat de LKC deze zaken voor interne klachtbehandeling had terugverwezen naar BOOR. Een derde klacht die was terugverwezen voor interne klachtbehandeling, is daarna alsnog behandeld door LKC. Deze zaak loopt nog. De vierde klacht, gericht tegen de landelijk geldende coronamaatregelen, is door LKC niet inhoudelijk behandeld, maar 'kennelijk ongegrond' verklaard.

Voor het tweede achtereenvolgende jaar zijn vanuit de sector speciaal (voortgezet) onderwijs geen klachten voorgelegd aan de Stichting Onderwijsgeschillen.

³ Tot en met 2018 telden we klachten bij de LBT en de GPO niet mee.

2. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting, Inkoop en facilitaire zaken, en Financieel beleid. De doelen die in het strategisch beleidsplan gesteld zijn, staan centraal. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op het beleid rond risico's en risicobeheersing.

2.1 Onderwijs en kwaliteit

2.1.1 Onderwijskwaliteit bij BOOR

De kwaliteit van ons onderwijs is topprioriteit en dat betekent dat we door middel van reflectie, evaluatie en analyse in een cyclisch proces voortdurend streven naar continue verbetering. Kwaliteit is geen statisch begrip: het betekent dat je voldoet aan eisen en verwachtingen die aan het onderwijs worden gesteld. Dat betreft de eisen die de overheid stelt (via wet- en regelgeving), de eigen ambities van BOOR, maar minstens zo belangrijk is de optelsom van de verwachtingen die ouders, leerlingen, het vervolgonderwijs en de lokale gemeenschap hebben van het onderwijs. Deze verwachtingen veranderen voortdurend.

De kern van kwaliteitszorg is dat scholen voortdurend streven naar borging van wat goed gaat en naar planmatige verbetering van wat nog beter kan: elke school formuleert haar ambitie(s) in het school(jaar)plan en werkt daar aantoonbaar aan. Het behoort tot de professionele ruimte van scholen om, gelet op de specifieke situatie van en verwachtingen die gesteld worden aan de school (wijk, stad, samenstelling populatie, omgeving, voedingsgebied), eigen keuzes te maken in profilering van kerndoelen en eindtermen.

Kortom: op al onze scholen bestaat een cultuur van permanente kwaliteitsontwikkeling.

BOOR hanteert een kwaliteitshandboek waarin we ingaan op wat we binnen BOOR verstaan onder kwaliteit en waarin we de kwaliteitscyclus hebben beschreven. Het eerste deel is een algemene beschrijving waar we uitleggen hoe we tegen kwaliteit aankijken. In het tweede deel staan de kwaliteitsinstrumenten en het normenkader binnen de verschillende sectoren beschreven en toegelicht.

Ook ons kwaliteitshandboek is geen statisch geheel en wordt volgens onze eigen principes voortdurend bijgewerkt, verbeterd en aangepast aan nieuwe ontwikkelingen, zodat we in de praktijk het beste kunnen doen met onze scholen.

Visie op onderwijskwaliteit

Wij dragen zorg voor onderwijs dat bijdraagt aan de talentontwikkeling van iedere leerling. Wij vinden de kwaliteit van het onderwijs in onze scholen goed als er door deskundig personeel zodanig les wordt gegeven dat de leerlingen daardoor de kennis verwerven en de vaardigheden ontwikkelen die passen bij hun niveau en talent. Daarmee waarborgen we de ononderbroken ontwikkeling van ieder kind. Dit betekent dat goed onderwijs aansluit op de mogelijkheden, behoeften en talenten van iedere leerling.

Basis op orde

BOOR heeft vier uitgangspunten:

1. De basiskwaliteit van alle scholen is in orde;
2. Elke school brengt de eigen aanpak jaarlijks helder in beeld via een analyse;
3. Elke school werkt met een hierop gebaseerd school(jaar)plan met doelen;
4. Op het niveau van de school, de sector en het bestuur wordt gewerkt aan de hand van het 4D-model: data-duiden-doelen-doen.

Kenmerken van kwaliteitsbeleid

Het kwaliteitsbeleid bij BOOR is

- a. Cyclisch** Het kwaliteitsbeleid is gerelateerd aan de beleidscyclus van het 4D-model: data, duiden, doelen en doen;
- b. Dynamisch** Wij bewegen weloverwogen en op basis van geduide data mee met de ontwikkelingen en verwachtingen in de samenleving en met de keuzes die daartoe moeten worden gemaakt;
- c. Integraal** Ons kwaliteitsbeleid is in samenhang met en in afstemming op de verschillende deelprocessen en sectoren in onze organisatie;
- d. Meetbaar en Merkbaar** Wij handelen data-geïnformeerd met als doel inzicht en kennis om gefundeerde beslissingen te kunnen nemen en om te kijken of doelen en resultaten zijn behaald;
- e. Procesmatig** Kwaliteitsbeleid is eerst en vooral een proces. Een proces waarin voortdurende aanscherping plaatsvindt op basis van data, duiden, doelen en doen;
- f. Ambitieuw** Wij streven continu naar aanscherping en verbetering waarbij we oog hebben voor de context en ontwikkelingen.

Kwaliteitszorg en 4D-model

Het bestuur draagt zorg voor een stelsel van kwaliteitszorg op de scholen. Vanuit dit stelsel bewaakt en bevordert het bestuur de kwaliteit van het onderwijsproces en de leerresultaten. De verantwoordelijkheidsverdeling tussen bestuur en scholen maakt een functionerend stelsel van kwaliteitszorg mogelijk. Het bestuur beschikt in alle sectoren per school over een 'schoolfoto'. De schoolfoto geeft een integraal inzicht in resultaten van de school op onderwijskundig, personeel en financieel vlak. De prestaties van de school worden afgezet tegen de gemiddelde prestaties van een vergelijkingsgroep van scholen met vergelijkbare kenmerken. Zie verder voor de schoolfoto doel 1 onder paragraaf 2.3.1.

We hebben gekozen voor de cyclische aanpak van het 4D-model: Data, Duiden, Doelen, Doen. Het 4D-model houdt in dat we data over de onderwijsresultaten en het onderwijsproces verzamelen, ontsluiten en duiden. Op basis daarvan bepalen we de doelen en acties, die vervolgens uitgevoerd worden (doen). Evaluatie vindt plaats op basis van data, waardoor een cyclisch proces ontstaat. Dit doen we op school-, sector en bestuursniveau. In het (s)bao en (v)so is deze werkwijze eerder ingestart en reeds praktijk.

Op het niveau van de school betekent het werken volgens het 4D-model gegevens verzamelen, duiden en op basis daarvan doelen en acties formuleren. Deze acties evalueren de scholen op basis van data waardoor er een cyclisch proces ontstaat. Dit proces vormt de belangrijkste basis voor het school(jaar)plan en de visieontwikkeling van de school. Elke school formuleert schooleigen ambities onder andere op basis van de missie en visie van zowel BOOR, de sector als de school. Het kwaliteitsbeleid, de planvorming en de verantwoording op schoolniveau staan in nauwe verbinding met de plannen op sectorniveau en de plannen op stichtingsniveau. Hier is sprake van een wisselwerking: de doelen op bestuursniveau geven richting aan de sectoren en scholen, terwijl de ontwikkelingen op scholen richting geven aan de doelen op scholengroep -, sector- en bestuursniveau.

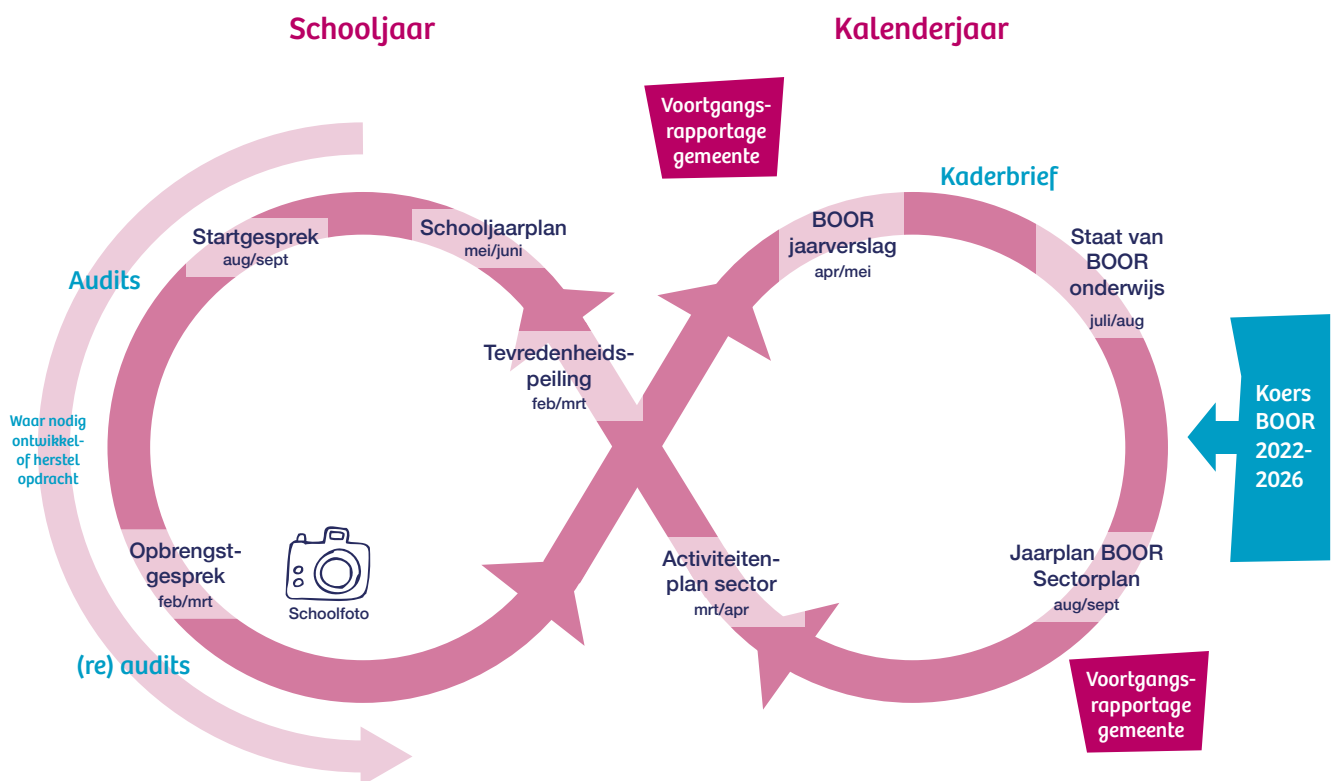
Vroegsignalering

Binnen BOOR is een systeem van vroegsignalering ingericht om scholen die niet aan onze normstelling voldoen of een dalende trend laten zien en daarmee onder de norm dreigen te raken, te detecteren. De inspanningen zijn erop gericht om door een gerichte verbeteraanpak scholen met risico's zo snel mogelijk naar het gewenste niveau te begeleiden. Op basis van de beschikbare data voortvloeiend uit de audits, collegiale visitatie (vo), gesprekkencyclus, jaarlijkse zelfevaluatie, opbrengstengesprekken etc. wordt jaarlijks een risicoanalyse uitgevoerd. De uitkomst daarvan kan zijn dat de school, altijd in afstemming met de schoolleiding, een herstelopdracht krijgt waarin staat aangegeven op welke punten verbeteringen moeten worden gerealiseerd.

Verantwoording

Het bestuur verantwoordt zich een aantal keer per jaar op formele wijze over de onderwijskwaliteit. Dit doet het bestuur door elk jaar in het jaarverslag en in twee tussentijdse voortgangsrapportages te rapporteren aan de interne en externe toezichthouders op de doelen uit het jaarplan. Daarnaast wordt er jaarlijks een Staat van het BOOR Onderwijs en een risicoanalyse van elke sector gemaakt met een verzameling van alle data over onderwijskwaliteit, die wordt besproken met het algemeen bestuur. Tussentijds wordt bij de interne toezichthouder regelmatig gerapporteerd over op dat moment beschikbare data, zoals schoolresultaten en tevredenheidspeilingen.

Schematische weergave van de BOOR kwaliteitszorgcyclus



Inspectie

In het voorjaar van 2021 voerde de Inspectie een herstelonderzoek uit naar de kwaliteitszorg bij BOOR. Uit het onderzoek komt naar voren dat er ruim voldoende kwaliteit is op de onderzochte standaard Kwaliteitszorg. De Inspectie beoordeelt deze standaard dan ook als Voldoende.

We zien het oordeel van de Inspectie als een bevestiging dat we op de goede weg zijn bij BOOR. Dat betekent echter niet dat we nu stil blijven zitten. De aanknopingspunten voor verdere ontwikkeling uit het rapport nemen we ter harte. En om de resultaten te borgen is de kwaliteitszorgcyclus opgenomen in de vaste organisatieroutines. Door de vaste jaarcyclus te doorlopen wordt permanent gemonitord en gestuurd op verbetering van de kwaliteit. Verder is voor de borging van belang dat er sprake is van kwaliteitscultuur en een professionele cultuur, die we blijvend stimuleren.

Nationaal Programma Onderwijs

In het kader van het NPO ontvangt BOOR extra middelen om de achterstanden terug te dringen die door leerlingen zijn opgelopen gedurende de coronacrisis. In het eerste schooljaar (21/22) ontvangen de BOOR scholen samen ongeveer € 31,5 miljoen aan extra middelen. Vanwege het lerarentekort blijft het een uitdaging om de benodigde gediplomeerde medewerkers aan te trekken om invulling te geven aan dit programma. Dit betekent dat het ook een uitdaging is om de ontvangen middelen op een effectieve wijze ingezet te krijgen.

In augustus is bekendgemaakt dat leraren, schoolleiders en ander personeel op scholen met veel achterstanden de komende twee schooljaren (2021-2022 en 2022-2023) een toelage krijgen. Scholen met een uitdagende leerlingenpopulatie hebben vaker moeite om vacatures te vullen en hebben een hoger verloop. De verwachting is dat de arbeidsmarkttoelage het aantrekkelijker maakt om op deze scholen te werken en heeft als doel scholen te helpen goed personeel te vinden en te behouden. De toelage is gemiddeld 8% van het loon. Het geld voor deze toelage komt uit het NPO.

Schoolscan

In het kader van het NPO dienen scholen een schoolscan te maken waarbij er nauwkeurig werd gekeken naar de achterstanden die groepen leerlingen hebben opgelopen vanwege corona. De sectoren, (v)so, (s)bao en het vo, hebben een scan uitgevoerd en de scans vormden de basis voor de interventies die scholen in hebben gezet om de achterstanden in te lopen. Deze schoolscans zijn opgenomen in de jaarplancycclus van de scholen. Onderdeel van deze cyclus is het bespreken van de jaarplannen met personeel en mr.

Betrokkenheid ouders, leraren, leerlingen en (g)mr

In de totstandkoming van de schoolscan hebben de scholen gebruik gemaakt van een diverse set aan activiteiten en bronnen. Het gaat om onder andere toetsuitslagen (van formatieve / summatieve / methode-onafhankelijke toetsen), rapportvergaderingen, gesprekken met ouders, verzorgers en/of leerlingen, observaties, leerlingenenquêtes en leerlingbesprekingen. Door input op te halen bij leerlingen, ouders en medewerkers voor de schoolscan en aan te sluiten bij de jaarplancycclus, zijn personeel, ouders en/of leerlingen betrokken bij de inhoud van de schoolscan en het schoolprogramma.

Alle scholen hebben instemming van hun mr met betrekking tot de inzet van hun NPO-middelen. De gmr heeft instemmingsrecht op bovenschoolse interventies. Aangezien die niet zijn gepland, was het voor de inzet van de NPO-middelen niet nodig om de gmr om instemming te vragen.

Inhuur

Voor het uitvoeren van een deel van de interventies is gebruikt gemaakt van personeel niet in loondienst (PNIL). Dit betreft 19,7% van de inzet van middelen over de interventies in 2021.

Soorten interventies

Voor het opstellen van het schoolprogramma is door de scholen in de drie sectoren een keuze gemaakt uit de menukaart NPO.

Er waren in de drie sectoren veel zorgen over het welbevinden van de leerlingen. Daarom hebben veel scholen hun NPO-middelen mede ingezet ten behoeve van de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen. Scholen die niet vanuit NPO-middelen hebben ingezet op sociaal-emotionele ontwikkeling hebben aangegeven dat vanuit andere middelen te doen.

Inzet interventies sector vo

Alle scholen in de sector vo zetten in op de sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen, zoals een uitbreiding in mentoraat, extra ondersteuning van schoolmaatschappelijk werk, een uitbreiding in trainingsaanbod sociaal-emotionele ontwikkeling en extra sportactiviteiten. Ook kiezen veel scholen voor extra onderwijstijd in de vorm van huiswerkbegeleiding, bijles, examentraining, maar ook verrijkende activiteiten. Om de onderwijstijd effectiever in te zetten, biedt een groot deel van de scholen 1-op-1 begeleiding, instructie in kleine groepen en feedback. Daarnaast komt klassenverkleining bij veel scholen voor. Een logisch gevolg van bovenstaande is dat er sprake is van externe inhuur, het aantrekken van nieuw personeel en/of het uitbreiden van eigen personeel.

De meeste vo-scholen hebben geconstateerd dat leerlingen een vertraging hebben opgelopen in de ontwikkeling van executieve functies. Deze scholen spelen hierop in middels de interventies metacognitie/zelfregulerend leren en samenwerkend leren. De vo-scholen hebben bij het opstellen van het NPO-plan veel aandacht gehad voor duurzaamheid en bestendigheid van de interventies, waardoor zij allemaal hebben gekozen voor professionalisering. Daarnaast zetten zij middelen in voor schoolontwikkeling en data-geïnformeerd werken. Tenslotte wordt de inzet op digitale middelen vaak genoemd.

Inzet interventies sector (s)bao

Bijna de helft van de (s)bao-scholen zet vanuit NPO-middelen gericht interventies in op het welbevinden van leerlingen (46%⁴). Categorie A (Meer onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren) wordt weinig gekozen. Meer dan de helft van de scholen maakt geen gebruik van de interventies uit deze rubriek. Verder worden veel interventies uit categorie B (effectievere inzet van onderwijs) gekozen, zoals instructie in kleine groepjes (50%) en een-op-een begeleiding (38%). 47% van de scholen zet extra personeel zoals onderwijsassistenten in voor het bestrijden van achterstanden. Daarnaast worden interventies in de voorwaardensfeer zoals professionalisering (44%), schoolontwikkeling (35%) en de inzet op digitale middelen (43%) vaak ingezet.

Met de inzet op de interventies op metacognitie (27%) en samenwerkend leren (25%) spelen scholen in op de vertraging die leerlingen hebben opgelopen in de ontwikkeling van executieve functies. Op de scholengroepvergadering van november hebben schoolleiders met elkaar ervaringen uitgewisseld over de inzet van de interventies in het kader van het NPO.

Inzet interventies sector (v)so

De grootste zorgen in deze sector liggen op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling, het welbevinden van de leerlingen en de doorstroom van leerlingen met het uitstroomprofiel arbeid door de uitval van stages als gevolg van corona. Voor deze laatste groep leerlingen is veelal verlenging van toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aangevraagd.

Van de 17 locaties in het (v)so zetten 16 locaties (94%) interventies in op het gebied van het welbevinden. Een locatie die hiervoor niet heeft gekozen was al eerder een interventie op dit gebied gestart vanuit een andere subsidie. Ook met interventies op het gebied van sportieve activiteiten (18%) en cultuureducatie (24%) willen scholen de sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling stimuleren.

Als randvoorwaardelijke interventie kiest bijna de helft van de locaties (47%) voor het inzetten van digitale technologie, en interventies op faciliteiten zoals teamontwikkeling (35%). Het geven van instructie in kleine groepen wordt minder vaak gekozen dan in de andere sectoren, wat te verklaren valt uit het feit dat de groepen in het speciaal onderwijs al kleiner zijn dan in de andere sectoren. Ook wordt minder vaak gekozen voor uitbreiding van de onderwijstijd in verband met de mindere belastbaarheid van leerlingen.

Tijdens het sectoroverleg van november 2021 zijn de ervaringen met de gekozen interventies en de eerste bevindingen door de locatiedirecteuren en afdelingsleiders met elkaar gedeeld.

⁴ Deze en volgende percentages geven het aantal scholen weer dat uit de menukaart voor een bepaalde interventie heeft gekozen. Omdat scholen uit meerdere interventies kunnen kiezen, tellen de percentages niet op tot 100%. Ze geven een beeld welk percentage van de scholen aan die specifieke interventie werkt.

Eerste bevindingen/resultaten

Scholen zien dat het de leerlingen goed doet dat zij weer naar school kunnen komen. Het welbevinden van leerlingen laat verbetering zien door de inzet op positieve groepsvorming, interventies gericht op de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen en de structuur die weer terug is na de schoolsluitingen. Als het gaat om het effect op de cognitieve ontwikkeling zien de scholen dat het fysieke onderwijs ervoor zorgt dat leerlingen weer tot leren komen en dat de interventies bijdragen aan het effectieve leerproces. Op deze korte termijn (4 maanden) zijn er nog geen duidelijke effecten terug te zien in de resultaten, ook gezien de huidige golf met veel verzuim onder personeel en leerlingen. Het voorkomen van extra vertraging in de ontwikkeling van leerlingen vraagt opnieuw veel aandacht. In maart 2022 hebben de scholen hier wel meer zicht op omdat dan de resultaten van schoolexamens, evaluaties opp's en middentoetsen bekend zijn.

Als het gaat om de uitvoering van de NPO-plannen geven scholen aan dat zij ernaar streven om de plannen uit te voeren zoals bedacht, maar dat zij hierin wel uitdagingen zien. Scholen worden ingehaald door de werkelijkheid: met een hoog verzuimpercentage (en daardoor organisatorische problematiek), moeite in het vinden van goed personeel en een hoge werkdruk onder het huidige personeel. Niet alle interventies zijn daarom volgens planning uitgevoerd.

2.1.2. Doelen en resultaten in 2021

Doel 3: Samen werken en samen leren	BOOR
We werken als sectoren aan beter en meer samenwerken en samen leren. Dit doen we door te werken aan a) een optimale schoolloopbaan voor elke leerling; b) de doorontwikkeling van passend onderwijs en c) het solidariteitsprincipe.	

Langs drie sporen wordt in samenhang gewerkt aan de kwetsbare overgang van po naar vo. Bijzondere aandacht gaat hierbij uit naar het schooladvies. Samen met de Universiteit Maastricht wordt hier onderzoek naar gedaan. De interventie behorend bij dit onderzoek is in schooljaar 2021-2022 gestart. Hierbij staat informatieoverdracht tussen po- en vo-scholen centraal en de wijze waarop succes in het vo kennis oplevert om advisering in het po verder te verbeteren. Scholen uit de verschillende sectoren zijn hierbij betrokken.

Naast het project gekoppeld aan het schooladvies ligt de focus binnen de overgang po-vo tevens op de doorgaande leerlijn ten aanzien van taal. Het eerste kwartaal van 2022 wordt hier een bijeenkomst aan gewijd waarbij leerkrachten uit het po-vo 'best practices' uitwisselen en de mogelijkheden verkennen om de samenwerking uit te breiden.

De samenwerking tussen (s)bao en het speciaal onderwijs (passend onderwijs) wordt nader beschreven bij doel 21.

In het afgelopen voorjaar is met de komst van een nieuwe lid college van bestuur het gesprek opgestart over een gedeelde visie op bedrijfsvoering binnen BOOR. In het najaar van 2021 is er in dat kader gewerkt aan de ontwikkeling van een 'foto' van de huidige inrichting van de bedrijfsvoering in zijn totaliteit: bij BOOR Services, maar ook op de scholen. Ondersteund door de gegevens uit die foto willen we een visie ontwikkelen op basis waarvan we de bedrijfsvoering in de drie sectoren en bij BOOR Services meer met elkaar gaan verbinden en samen verder gaan 'uitblinken in uitvoering'. Dat betekent dat we een bedrijfsvoering creëren die het onderwijsproces optimaal ontzorgt, toekomstbestendig en wendbaar is. Een proces waar we de komende jaren met elkaar aan werken op basis van het principe van onderlinge solidariteit.

Doel 4: Toekomstbestendige leerroutes	(v)so
Binnen de gestandaardiseerde leerroutes werken wij toe naar het hoogst haalbare uitstroomniveau voor elke leerling. Dat doen we door a) de doelen voor de leerroutes te harmoniseren in een plg en b) deze op te nemen in het leerlingvolgsysteem.	

De doelen voor de leerroutes zijn geharmoniseerd in de professionele leergemeenschap (plg). Het streven is dat de leerlijnenpakketten in schooljaar 2021-2022 opgenomen zijn in het leerlingvolgsysteem. Een vervolgoopdracht is geformuleerd voor het meten van de effectiviteit van burgerschapsonderwijs en sociaal emotionele vorming. Op advies van de plg gaan alle locaties hiervoor Zien gebruiken (leerlingvolgsysteem voor sociaal-emotionele ontwikkeling).

Doel 5: Centrale aanmelding	(v)so
We realiseren de meest passende match tussen ondersteuningsbehoeften van leerlingen op het gebied van onderwijs-zorg en aanbod, door een centraal intake/aanmeldloket te organiseren waarbij een uniform instroomproces en indicatoren voor plaatsing zijn ontwikkeld. Dit starten we in 2021 op door middel van een pilot. (Dit doel is meerjarig, t/m 2022).	

Om de toeleiding naar het (v)so voor ouders, leerlingen en scholen zo makkelijk, duidelijk en snel mogelijk te maken hebben PPO Rotterdam, Koers VO, (v)so-besturen, (v)so-scholen en de gemeente Rotterdam de handen ineengeslagen. Per 1 oktober 2021 is er een nieuwe procedure voor aanmelding en toeleiding naar het (v)so ingericht: de centrale aanmelding en toeleiding. Eén centrale voordeur voor aanmelding, toeleiding en plaatsing op het (v)so en de beoordeling en afgifte van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV, het document dat nodig is om te starten op het (v)so). Deze twee processen vinden gelijktijdig binnen zes tot uiterlijk tien weken plaats. De daadwerkelijke plaatsing kan vertragen in verband met de beschikbare plaatsen op een school en of de problematiek past binnen het schoolondersteuningsprofiel. De grote lijnen van de nieuwe werkwijze zijn klaar en betrokkenen kunnen deze werkwijze volgen. Er is sprake van een 'lerende invoering'. Dit betekent dat alle betrokken partijen de komende periode intensief het traject zullen monitoren en evalueren en dat de procedure waar nodig aangepast kan worden.

De grote lijnen van de nieuwe werkwijze zijn klaar en betrokkenen kunnen deze werkwijze volgen. Er is sprake van een 'lerende invoering'. Dit betekent dat alle betrokken partijen de komende periode intensief het traject zullen monitoren en evalueren en dat de procedure waar nodig aangepast kan worden.

Doel 7: Burgerschapontwikkeling	(v)so
Elke school heeft een pedagogisch klimaat waarin kwalitatief goed en doelgericht burgerschapsonderwijs een plaats heeft.	

De locatiedirecteuren en afdelingsleiders hebben een bijeenkomst gehad waarbij ze geïnformeerd zijn over de nieuwe wetgeving rond burgerschap. De CED-groep heeft een scan uitgevoerd per school en dit met de scholen besproken. In een sectoroverleg is een gezamenlijk doel op het gebied van burgerschap geformuleerd dat aansluit bij de nieuwe koers van BOOR en het burgerschapsonderwijs in de andere sectoren. Dit doel is opgenomen in het sectorjaarplan voor 2022.

Doel 8: Zorg in onderwijstijd	(v)so
We zetten stappen in het oplossen van het 'onderwijs-zorgvraagstuk' door (a) het inrichten van een multidisciplinair overleg en (b) het ontwerpen van een plan tot herinrichting van de onderwijs-voorwaardelijke zorg aan onze leerlingen.	

Voor het (v)so is het ‘onderwijs-zorgvraagstuk’ de grootste uitdaging voor de komende periode. Het is een complex vraagstuk dat bestaat uit veel verschillende onderliggende problemen. Intern krijgen we steeds beter zicht op de problemen. In 2021 hebben we samen met de gemeente naar het vraagstuk gekeken. De afgelopen en de komende periode doen we gezamenlijk werkbezoeken langs (v)so-scholen.

Een multidisciplinaire groep mensen houdt zich inmiddels bezig met deelvraagstukken. Deze pakken we in 2022 verder op. Ook buiten BOOR vinden gesprekken plaats met ketenpartners. Daarnaast neemt BOOR deel aan een werkgroep van de gemeente en andere onderwijsaanbieders. Twee van onze scholen nemen deel aan een pilot van de ministeries van OCW en VWS. In de pilot wordt de mogelijkheid onderzocht om de inzet van zorgmiddelen tijdens onderwijstijd te stroomlijnen middels collectieve financiering. In het voorgenomen model van collectieve financiering bundelen meerdere gemeenten, zorgkantoren en zorgverzekeraars in een regio hun budgetten afkomstig uit de Jeugdwet, de Wlz, de Zvw en/of de Wmo.

We hebben een plan gereed waarin het onderwijs-zorgvraagstuk binnen BOOR wordt beschreven. Dit plan is een levend document en wordt regelmatig geactualiseerd. Het is ook onderwerp van gesprek met de gemeente.

Doel 9: Samenhang versterken	vo
We verbeteren het zicht op de onderwijskwaliteit door een verbreding en verdieping van de sturingsinformatie, waarmee de samenhang tussen scholen en het bestuur in 2021 aantoonbaar wordt versterkt.⁵	

Het vo werkt met behulp van een systeem van kwaliteitszorg aan de ontwikkeling van onderwijskwaliteit. In de kaderregeling bovenschoolse kwaliteitszorg is opgenomen wat gemeenschappelijke kaders zijn. Het vo heeft in 2021 aan de kaderregeling bovenschoolse kwaliteitszorg vo een normeringskader toegevoegd inclusief standaarden van de onderwijsinspectie. Er zijn ook HR-normen toegevoegd (nog niet definitief). De bestaande lijst met inspectiecriteria is doorontwikkeld tot een beoordelingslijst voor de vo-scholen.

Het vo heeft een dashboard ontwikkeld waarmee de kwaliteit van de informatie over het functioneren van scholen is verbreed en verbeterd. Zodoende is het vroeg signaleren van vraagstukken versterkt, en daarmee ook de mogelijkheden van het bestuur en de schooldirecties om gericht te interveniëren. Eind 2021 werkt de sector aan uitbreiding van het normeringskader op het gebied van HR-beleid.

De bevindingen uit de beoordelingslijst, de zelfreflectie en het dashboard worden besproken door de leiding van de scholen en door het bestuur met de rectoren. Daarmee is het zicht op de kwaliteit van de scholen verbeterd en heeft het data-geïnformeerd en cyclisch werken een mooie verbeterlag gemaakt.

Doel 10: Dialoog	vo
We investeren in het voeren van dialoog in de scholen.	

In alle vo-scholen is ruimte voor ontmoeting met andere leerlingen door projectonderwijs, samenwerkingsopdrachten, leerlingpanels en leerlingraden waarbij dialoog voorop staat. Elke school/scholengroep legt daarbij nog een eigen accent. Voorbeelden zijn debatgroepen, internationale ontmoeting, “student-led-conferences” waarbij leerlingen hun eigen leerproces presenteren, wereldklassen, culturele activiteiten en aandacht voor het democratisch proces.

⁵ Dit doel is uitgewerkt in zeven subdoelen op gebied van kwaliteitsbeleid, zie jaarplan 2021.

Doel 11: Burgerschapsvorming	vo
We onderzoeken deelname aan het programma CmK3 voor (een deel van) onze scholen.	

Doel 12: Leerlingparticipatie	vo
We maken een plan voor de verdere ontwikkeling van leerlingparticipatie.	

De achterliggende tijd is meer en meer nadruk komen te liggen op burgerschapsvorming. Alle vo-scholen hebben hier ruim aandacht voor. Leerlingparticipatie vindt plaats op alle scholen. Enkele voorbeelden daarvan zijn:

- Maatschappelijke stages in bijvoorbeeld Roemenië en Bosnië om huizen te bouwen en te renoveren;
- Het vak maatschappijleer in mavo, havo en vwo waarbij onder andere politieke besluitvorming, rechtsstaat en pluri-forme samenleving belangrijke thema's zijn;
- Leerlingen bezoeken met ProDemos Den Haag;
- Debatteren bij Nederlands en andere vakken;
- Nabootsen van de VN via Model United Nations;
- Klassenvertegenwoordigers, leerlingenraden en leerlingengeledingen in de (g)mr.

Door de aanhoudende druk en focus op andere onderwerpen (met name door corona), is op deze twee doelen uit het jaarplan echter minder inspanning gepleegd dan beoogd. Deelname aan het programma Cultuureducatie met Kwaliteit (CmK) bleek niet haalbaar. Verdere ontwikkeling van leerlingparticipatie blijft wel een belangrijk onderwerp in de sector, maar tot het schrijven van een plan is het niet gekomen.

Doel 13: Versterking samenwerking	vo
Door middel van verschillende acties versterken we de onderlinge samenwerking en de samenwerking met andere sectoren.	

Binnen het vo wordt op meerdere manieren de samenwerking onderling en met andere sectoren bevorderd. Er zijn structurele netwerken die gezamenlijk werken aan een onderwerp, bijvoorbeeld de toetsing en examinering of de leerlingenzorg. Ook de onderwijscommissie van het vo voorziet in de behoefte van scholen aan uitwisseling van kennis en ervaring. Zo besteedde de commissie in 2021 aandacht aan de aanpak van de gevolgen van de coronamaatregelen (het NPO), de leerweg in het vmbo gl en tl, waarmee scholen vanaf 2024 voor alle leerlingen een praktijkgericht programma aanbieden.

Binnen het vo was er in februari een succesvolle online studiemiddag. De bijeenkomst droeg duidelijk bij aan elkaar beter leren kennen en sectorbrede kennisdeling. Een studiebijeenkomst die plaats zou vinden in het najaar gericht op de zorg voor de leerling is vanwege coronamaatregelen uitgesteld naar het voorjaar van 2022.

Samenwerking met andere sectoren gebeurt daarnaast onder meer via samenwerkingsstructuren vo – mbo en vo – ho. Vanuit het onderzoek naar schooladvisering vonden er twee plg-bijeenkomsten plaats met zowel collega's uit het sbao, so als vo. Ook is er een bijeenkomst in voorbereiding omtrent de doorgaande leerlijn po-vo waarin collega's uit de verschillende sectoren met elkaar uitwisselen op het gebied van onder andere taal. De bijeenkomst vindt in het voorjaar van 2022 plaats. Zie ook doel 21.

Doel 14: Borging kwaliteitsbeleid	(s)bao
We werken op basis van een kwaliteitsborgingssysteem (opbrengstgesprekken, summatieve audit) en gebruiken het 4d-model om tot doelen en acties te komen op school- en sectorniveau.	

Het 4D-model

Binnen BOOR werken we met het 4D-model. Dit wordt nader omschreven in paragraaf 2.1.1. Op het niveau van de scholen werken we met opbrengstgesprekken en audits.

Het opbrengstengesprek

Afgelopen schooljaar hebben de opbrengstengesprekken voor het eerst plaatsgevonden op basis van de analyse van de onderwijsresultaten van de (s)bao scholen, gebaseerd op de schoolfoto uit het datadashboard. Dit gebeurde tussen de schoolleider, bovenscholse directeur en adviseur onderwijskwaliteit. Tijdens al deze gesprekken hebben de scholen hun opbrengsten langs de lijn van het 4D-model gepresenteerd. Daarnaast hebben zij input gekregen op basis waarvan zij op de korte- en lange termijn aanpassingen hebben kunnen doen in hun eigen systematiek.

Op basis van de ervaringen van deze ronde opbrengstengesprekken met de scholen, is er geëvalueerd. Naar aanleiding van deze evaluatie is de Factsheet Opbrengstengesprek aangepast en is er een format en een leidraad ontwikkeld voor de schoolanalyse op basis waarvan de school de schoolanalyse aan de hand van het 4D-model kan vormgeven. Al deze documenten zijn terug te vinden op BOORconnect op de pagina van het kwaliteitshandboek.

De audits

De auditsystematiek is eveneens doorontwikkeld en kent vanaf het schooljaar 21-22 twee verschillende varianten, die achtereenvolgens variant 1 en variant 2 worden genoemd. De Factsheet Audit is hierop ingericht.

Variant 1

Auditvariant 1 wordt door het kernteam uitgevoerd. Dit kernteam bestaat uit de bovenscholse directeur en de betrokken adviseurs van BOOR Services. Bij deze variant wordt door het kernteam een oordeel gegeven op de volgende standaarden van de Inspectie OP2 (Zicht op ontwikkeling en begeleiding), OP3 (Pedagogisch-didactisch handelen), VS1 (veiligheid) en VS2 (schoolklimaat). Deze variant heeft dus een summatief karakter en geeft altijd input voor de school om aanpassingen te doen in de eigen systematiek.

Variant 2

Auditvariant 2 wordt door een auditteam uitgevoerd, samengesteld uit de adviseur OK, adviseur HR en twee directeurs uit de scholengroep. Bij deze variant formuleert de te bezoeken school een onderzoeksvraag gerelateerd aan de standaarden uit het onderzoekskader. Aan het eind van het bezoek krijgt de school een reflectieverslag naar aanleiding van deze gestelde onderzoeksvraag. Deze input gebruikt de school om aanpassingen te doen in de eigen systematiek.

De auditsystematiek kent een tweejarige cyclus, waarbij iedere school tenminste 1 keer per twee jaar wordt bezocht door het kernteam.

Doel 17: Bestrijding achterstanden	(s)bao
We houden de wijze waarop we onze achterstandsmiddelen inzetten tegen het licht en wisselen actief kennis en informatie uit over de wijze waarop deze effectief en 'evidence informed' kunnen worden ingezet. We werken vanuit een visie en een kwaliteitskader aan de verbetering van het onderwijs aan het Jonge Kind.	

Het afgelopen schooljaar is in de scholengroep actief kennis uitgewisseld omtrent het wegwerken van onderwijsachterstanden en de inzet van effectieve interventies in het kader van het NPO. Deze achterstanden en het al dan niet gerealiseerde herstel zijn in kaart gebracht door een externe partij (Leeruniek). Hieruit blijkt dat BOOR scholen meer herstel tonen dan het landelijk beeld.

De analyses en de kennisuitwisseling hebben uiteindelijk hun beslag gekregen in de cyclus (menukaart, zelfscan) ten behoeve van het nieuwe jaarplan. Om tot een hoge kwaliteit van dit jaarplan te komen, is tijdens een scholengroepbijeenkomst actief kennis uitgewisseld tussen de afdeling Onderwijskwaliteit en schoolleiders. Ook zijn er meerdere schrijfsessies geweest, waarin uitwisseling heeft plaatsgevonden tussen schoolleiders en onderwijskwaliteitsadviseurs. Tot slot hebben schoolleiders actief meegedaan aan een aantal webinars die hierover zijn georganiseerd door Edulab. Kennis ten behoeve van effectieve inzet van achterstandsmiddelen en effectief onderwijs aan het jonge kind is vastgelegd in de rapportage jonge kind en het nieuwe kwaliteitskader VVE dat de schoolbesturen en de gemeenten op 16 november 2021 in de sectorkamer hebben vastgesteld. Deze kennis is gedeeld met de scholen die meegedaan hebben aan het onderzoek 'Hoe is het met het jonge kind (VVE) op scholen met een hoog schoolgewicht (doelgroepkinderen) bij stichting BOOR?'. Deze kennis wordt ingezet ten behoeve van de aankomende jaarplancyclus.

Doel 18: Versterken kenniscultuur	(s)bao
We versterken de kennisuitwisseling door middel van het continueren van bestaande Professionele leergemeenschappen (plg's) en richten nieuwe in op thema's als digitale geletterdheid. BOOR werkt middels de onderzoeksagenda, nauw samen met universiteiten, hogescholen en andere instanties.	

In schooljaar 2021-2022 is de structuur van de netwerken, masterclasses en plg's aangepast naar aanleiding van adviezen uit de rapporten van de onderzoeks-plg. Er worden gedurende het schooljaar op regelmatige basis masterclasses gegeven met als thema: taal & lezen, rekenen, hoogbegaafdheid, ICT & onderwijs en IB-netwerk, van waaruit plg's kunnen ontstaan. Eén masterclass van rekenen en één masterclass van taal is vormgegeven in samenwerking met de Erasmus Universiteit. De onderzoeksmatige manier van denken en het verbinden van onderzoek en praktijk staat hierin centraal. Twee masterclasses richten zich specifiek op digitale geletterdheid.

Voor de onderzoeksagenda werkt BOOR nauw samen met verschillende universiteiten. Op dit moment zijn er twee leerkrachten die één dag in de week praktijkonderzoek doen in de school. Zij zijn aangesteld als primor en zijn met hun primoraat onderdeel van de samenwerking met de beroepsvereniging academici basisonderwijs (BAB). Daarnaast wordt de door BOOR opgezette samenwerking gecontinueerd – met onderzoekspartijen Sardes, FOKOR, Universiteit van Maastricht– middels de interventie van plg's voor leerkrachten in het po en vo. Tot slot zijn we bezig met het opzetten van een regionale kennisagenda met betrekking tot evidence-based aanpakken voor leerachterstanden.

Doel 20: Investeren in burgerschap en brede ontwikkeling van leerlingen	(s)bao
We stimuleren – in het kader van burgerschap – de brede ontwikkeling van leerlingen door het aanbieden van projectlessen en het integreren van vakgebieden.	

In de jaarplannen van alle scholen heeft burgerschap een plaats. Binnen de kaders van BOOR geeft elke school op eigen wijze invulling aan het thema. Er is begeleiding beschikbaar gekomen voor scholen die hier ondersteuning bij kunnen gebruiken. BOOR heeft in samenwerking met VOS/ABB en het centrum voor vormingsonderwijs (CVV) een aanbod van geïntegreerde lessen levensbeschouwelijke stromingen met de lessen van gvo/hvo ontwikkeld. Het project heeft de naam Wereldwijzer. De samenwerking is bezegeld in een convenant. In schooljaar 2021/2022 is Wereldwijzer gestart op vijf scholen. Dit aantal wordt de komende jaren steeds verder uitgebreid. Onze wens is om het project over een aantal jaar op al onze basisscholen te kunnen aanbieden.

Doel 21: Versterken samenwerking	(s)bao
De samenwerking wordt versterkt door in te zetten op samenwerking met het speciaal onderwijs (passend onderwijs) en de overgang van het (s)bao naar het vo (overgang po-vo). Daarnaast heeft de samenwerking met ouders in diverse gremia onze onverminderde aandacht.	

Als gevolg van de scholensluitingen en het thuiswerkadvies werd de uitvoering van BOOR Past, dat tot doel heeft de samenwerking tussen speciaal en regulier onderwijs te versterken, afgelopen schooljaar bemoeilijkt. De samenwerking tussen (s)bao en het speciaal onderwijs (passend onderwijs) wordt nader beschreven onder paragraaf 2.1.3. De activiteiten op het gebied van de overgang po-vo worden nader omschreven onder doel 3 van paragraaf 2.1.2.

De samenwerking met ouders krijgt op verschillende manieren vorm. Een belangrijke plek is het gesprek in de (g)mr. De afgelopen periode met ingrijpende en onverwachtse maatregelen in verband met corona (thuisonderwijs, mondkapjes, etc.) heeft het belang van goede samenwerking en afstemming met ouders nogmaals duidelijk gemaakt. De samenwerking met ouders heeft daarnaast ook een belangrijke plek gekregen in de in 2021 opgestelde Koers.

2.1.3. Verantwoording maatschappelijke thema's

Passend onderwijs

Het project BOOR Past, dat tot doel heeft de samenwerking tussen speciaal en regulier onderwijs te versterken, is het afgelopen schooljaar bemoeilijkt door de scholensluitingen. De oorspronkelijke opzet van het project vroeg daarom om een aantal aanpassingen om wendbaarder te zijn binnen de huidige context. Op de werkvloer is nog steeds veel vraag naar het vergroten van expertise op het gebied van moeilijk verstaanbaar gedrag in het regulier onderwijs, ten einde passend onderwijs beter vorm te geven. Er is daarom een opzet gemaakt voor een Gedragsexperience, waarbij de professionals uit het regulier (speciaal)basisonderwijs zich door middel van stage en training, een week lang onderdompelen in de wereld van het cluster-4 onderwijs. Daarnaast is er ook een mogelijkheid om een online-programma te volgen, waarin de theorie rondom moeilijk verstaanbaar gedrag en het uitwisselen van ervaringen centraal staat.

Thuiszitters in het po

Het aantal thuiszitters is in heel Rotterdam enorm toegenomen. Het aantal thuiszitters op BOOR-scholen was eind 2021 lager dan eind 2020. Daarnaast is het aantal thuiszitters bij BOOR procentueel het laagst van de grote(re) besturen in Rotterdam. Het afgelopen schooljaar heeft de adviseur passend onderwijs ruim 30 scholen ondersteund bij (potentiële) thuiszitters. De scholen spannen zich enorm in om leerlingen binnen boord te houden, zeker ook voor die groep die al op een wachtlijst staan voor een zorg-arrangement (niet onderwijs bekostigde instellingen, ook wel zorg voorliggend genoemd). Sinds kort heeft het bestuur ook zicht op haar thuiszitters in het (s)bao en (v)so via Kindkans, waarmee er altijd een actueel beeld is over het aantal thuiszitters. In het nieuwe schooljaar gaat BOOR, in samenwerking met leerplicht en PPO de mogelijkheden van de Variawet verder in kaart brengen, en deze mogelijkheden inzetten om door middel van onderwijstijdvermindering thuiszitten proberen te voorkomen.

	Aantal leerlingen	Percentage thuiszitters po	Zorg voorliggend
BOOR	16.306	0,073% (12)	6
RVKO	13.820	0,086% (12)	7
KIONRO	6.518	0,92% (6)	5
PCBO	6.370	0,17% (11)	8

Thuiszitters in het vo

In het vo is het zicht op onze thuiszitters en type thuiszitters afgelopen jaar verscherpt. In 2022 gaan we verder met het aanscherpen van het beeld en het verbinden van vervolgacties hieraan. Afgelopen schooljaar hebben we de samenwerking met Koers VO en leerplicht versterkt. Vanuit leerplicht krijgen we sinds medio 2021 maandelijks overzichten van onze thuiszitters. Gemiddeld hadden we het afgelopen jaar 6 thuiszitters per maand in het vo. Deze gegevens kunnen nog niet vergeleken worden met andere schoolbesturen: in het vo is er (nog) geen gezamenlijk dashboard vanuit het samenwerkingsverband beschikbaar om gegevens, waaronder de thuiszitters, onderling te vergelijken en meer te duiden.

In 2021 is er ook meer zicht gekomen op een specifieke groep thuiszitters die meestal voor- en rond de zomervakantie ontstaat door op- en afstroom en zij-instroom (onder andere vanwege verhuizingen). Aan het begin van het schooljaar 2021-2022 waren hierdoor 40 kinderen in de stad die nog thuiszaten, omdat ze nog geen passende school hadden gevonden, terwijl er geen sprake was van een extra ondersteuningsbehoefte. Eind 2021 hebben de drie grootste schoolbesturen - waaronder BOOR - samen met Koers VO verkennende gesprekken opgestart om te komen tot een specifieke stedelijke aanpak voor deze leerlingen. Dit wordt in 2022 verder uitgewerkt worden in samenwerking met de vo-scholen van BOOR. Deze uitwerking wordt meegenomen in de totale aanpak voor het voorkomen van thuiszitters, waarbij we als bestuur meer zicht krijgen op onze thuiszitters. Samen met de vo-scholen gaan we de data duiden om te kijken of er vraagstukken rond thuiszitterscasuïstiek liggen, die een gezamenlijke aanpak binnen BOOR, danwel in samenwerking met koers VO, nodig heeft om (langdurig) thuiszitten te voorkomen of te verkorten.

Toelaten, schorsen en verwijderen

In december is ook de eerste masterclass (online) rond toelaten (zorgplicht), schorsen en verwijderen gegeven als onderdeel van het onboarding programma voor nieuwe leidinggevenden bij BOOR. Een samenwerking tussen team onderwijskwaliteit en het juridisch team. De training is zeer positief ontvangen en wordt in januari 2022 nog een aantal keer gegeven. In het nieuwe schooljaar zal het ook aangeboden worden aan andere leidinggevenden en wordt het aanbod uitgebreid

Internationalisering

Er is bij BOOR geen overkoepelend bestuurlijk beleid voor internationalisering. Echter, veel BOOR-scholen zijn wel actief op dit gebied. Voorbeelden daarvan zijn de aandacht voor wereldburgerschap, online contacten en uitwisselingsprogramma's met scholen in het buitenland en reizen naar het buitenland. Twee BOOR-scholen hebben een uitgesproken internationaal profiel, te weten Harbour Bilingual School (tweetalig primair onderwijs) en Wolfert Tweetalig (tweetalig vo voor havo en vwo). Daarnaast heeft BOOR twee internationale scholen: Harbour International School (Primary school; voorheen onderdeel van De Blijberg) en de Rotterdam International Secondary School (onderdeel van de Wolfert van Borselen scholengroep). Harbour en Wolfert werken nauw samen om een drempelloze overgang te bewerkstelligen van primair tweetalig en internationaal onderwijs naar voortgezet tweetalig en internationaal onderwijs.

De belangstelling voor het tweetalige en internationale onderwijs groeit sterk. In de regio Rotterdam zijn steeds meer internationale kenniswerkers woonachtig, die een belangrijke bijdrage leveren aan de economie van de stad. Om in de groeiende behoefte van het tweetalige en internationale onderwijs te voorzien is BOOR in nauw overleg met onder andere de gemeente Rotterdam plannen aan het ontwikkelen om te komen tot een internationale campus. Deze campus wordt voorzien aan de Bentincklaan en geïntegreerd in de bestaande bebouwde omgeving. Naar verwachting zal de campus plaats bieden aan ongeveer 1.800 leerlingen voor het tweetalige onderwijs en ongeveer 1.250 leerlingen voor het internationale onderwijs. Vooruitlopend hierop wordt onderzocht of groei van het tweetalige basisonderwijs mogelijk is door een tweede locatie in gebruik te nemen. Het gesprek hierover wordt met de gemeente gevoerd.

Inspectie

Zie paragraaf 2.1.1. In 2021 zijn in het kader van thema-, herstel- of reguliere vierjaarlijkse onderzoeken 32 scholen en afdelingen in het (s)bao, vo en (v)so bezocht (live danwel digitaal). Alle scholen zijn momenteel voldoende, met uitzondering van de Toermalijn (locatie Wereld op Zuid).

Mid-term review (visitatie)

Er is in 2021 geen mid-term review of bestuurlijke visitatie geweest.

Nationaal Programma Onderwijs

Zie paragraaf 2.1.1 voor de verantwoording van het NPO.

Onderzoek

Zie voor een nadere toelichting doel 18 (paragraaf 2.1.2).

Toetsing en examinering vo

Sinds het schooljaar 2019-2020 is de BOOR-brede kennisgroep 'Examensecretarissen' actief binnen de sectoren voortgezet onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs. Alle examensecretarissen van alle schoollocaties van de scholen voor voortgezet onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs van BOOR nemen deel aan deze kennisgroep. De werkgroep stelt zich ten doel het examenreglement jaarlijks te actualiseren. De kennisgroep Examensecretarissen is tevens een groep op het sociale bedrijfsnetwerk van BOOR, BOORconnect. Leden delen hier kennis en ervaring met elkaar.

Uitgangspunten:

- Binnen de sector door de scholen heen per examenrichting samenwerken en van elkaars kennis gebruik maken, oftewel: leren van elkaar;
- Medewerkers van dezelfde examenrichtingen op BOOR-scholen voor voortgezet onderwijs verbinden;
- Betrokkenheid van de vso-scholen bij de werkgroep helpt deze scholen met relatief weinig leerlingen en minder examen-expertise, de processen goed op orde te houden;
- Samen werken aan een BOOR-breed kader waarin elke school(locatie) ruimte heeft om school-specifieke accenten aan te brengen in het belang van hun examenleerlingen;
- Gezamenlijk (middels een kerngroep) ervoor zorgdragen dat het examenreglement van BOOR voldoet aan de wettelijke eisen die het examenbesluit voortgezet onderwijs eraan stelt. Dit heeft geresulteerd in een geactualiseerd en gemoderniseerd examenreglement voor het schooljaar 2021-2022.

Tijdens het afgelopen jaar zijn verdiepende thema's opgepakt:

- Inhoudelijke discussie over aantal herkansingen om kansen van leerlingen te vergroten, en tegelijk recht te doen aan de kwaliteit van hun diploma's;
- Oog voor aansluiting van het stichtingsbrede examenreglement op het schoolspecifieke Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA);
- Verdiepende dialoog over de werking in de praktijk van de examencommissie, zoals deze sinds de editie 2020-2021 is opgenomen in het examenreglement.
- Het netwerk van BOOR heeft kennis en ervaringen uitgewisseld met collega's van het schoolbestuur OZHW

2.1.4. Toekomstige ontwikkelingen

We hebben goed zicht op de basiskwaliteit van onze scholen en sturen bij waar dat nodig is. Maar een goede basis-kwaliteit is niet voldoende. De ene leerling heeft door zijn afkomst, achtergrond of sociale context betere kansen op een succesvolle toekomst dan de andere. Dit kunnen we met het onderwijs alleen niet oplossen, ook niet met een

goede basiskwaliteit. We gaan er de komende jaren werk van maken om de kansen zoveel mogelijk gelijk te trekken. Dat gaan we binnen BOOR op twee manieren doen. Door ten eerste zo veel mogelijk te compenseren voor wat veel Rotterdamse jongeren niet van huis uit meekrijgen. Dat doen we door:

- achterstanden zo vroeg mogelijk aan te pakken;
- meer tijd te besteden aan taal en rekenen;
- in te zetten op een kennisrijk curriculum en het bouwen aan cultureel kapitaal;
- voorkomen van groeiende leerachterstanden door corona.

De door de coronaproblematiek ontstane achterstanden worden mede in het kader van het NPO aangepakt. Zie meer over het NPO in paragraaf 2.1.1.

Ten tweede gaan we meer kansen creëren in de leerloopbaan van de leerling, met name in de overgangen tussen de verschillende onderwijssoorten. Dat doen we door:

- Hulp te bieden bij schoolkeuzes door ouders en leerlingen;
- Soepelere overgangen tussen scholen creëren;
- Kansrijk te adviseren;
- meer mogelijkheden bieden om na het basisonderwijs op een later moment te kiezen voor een bepaalde richting;
- creëren van meer mogelijkheden tot stapelen.

De door de coronaproblematiek ontstane achterstanden worden mede in het kader van het NPO aangepakt. Zie meer over het NPO in paragraaf 2.1.1.

2.1.5. Onderwijsresultaten

Eindtoetsen basisonderwijs

Scores op de eindtoetsen (s)bao

De gemiddelde scores op de eindtoetsen in 2021 zijn - zoals verwacht naar aanleiding van de gevolgen van de coronapandemie voor het onderwijs - lager dan in 2019. De stijgende lijn die de afgelopen jaren was ingezet is door de coronapandemie deels teniet gedaan.

Jaar	IEP	Centrale Eindtoets	AMN	Route 8
2021	77,4	533,4	355,7	143,3
2020	-	-	-	-
2019	78,2	534,2	376,0	-
2018	79,4	533,9	-	-
2017	77,0	533,5	-	-

Tabel 2a. Gemiddelde score van BOOR (s)bao-scholen op de Eindtoets (inclusief leerlingen met ontheffing)

Wanneer wordt uitgesplitst op schoolweging⁶ is te zien dat scholen met een hogere schoolweging, een lagere eindtoetsscore hebben, en andersom. Door deze uitsplitsing wordt ook het verschil in de trend zichtbaar. Scholen met een zeer hoge schoolweging, dalen ten opzichte van 2019.

⁶ De schoolweging wordt nader toegelicht in paragraaf 3.1.3. Hoe hoger de schoolweging, des te complexer de schoolpopulatie.

Referentieniveaus taal en rekenen

De eindtoets basisonderwijs meet voor de taaldomeinen lezen en taalverzorging en voor rekenen in welke mate de referentieniveaus worden behaald. In onderstaande tabellen zijn de percentages van BOOR terug te vinden⁷. Alle leerlingen zijn hierin meegeteld, dus ook de leerlingen die uitgesloten mogen worden van deelname aan de eindtoets.

Tabel 3. Referentieniveaus taalverzorging (inclusief leerlingen met ontheffing)

Taalverzorging		T < 1F	T = 1F	T > 1F
2021	BOOR	11,5%	40,9%	47,6%
2020 ⁸	BOOR	-	-	-
2019	BOOR	11%	45%	46%
2018	BOOR	7%	37%	56%
2017	BOOR	3%	46%	52%
2016	BOOR	5%	38%	57%

Tabel 4. Referentieniveaus lezen (inclusief leerlingen met ontheffing)

Lezen		L < 1F	L = 1F	L > 1F
2021	BOOR	6,1%	26,0%	67,9%
2020	BOOR	-	-	-
2019	BOOR	6%	33%	63%
2018	BOOR	3%	28%	69%
2017	BOOR	3%	36%	61%
2016	BOOR	2%	34%	64%

Tabel 5. Referentieniveaus rekenen (inclusief leerlingen met ontheffing)

Rekenen		R < 1F	R = 1F	R > 1F	R = 1S
2021	BOOR	17,3%	42,7%	-	40,0%
2020	BOOR	-	-	-	-
2019	BOOR	16%	47%	-	38%
2018	BOOR	10%	48%	43%	32%
2017	BOOR	10%	48%	42%	29%
2016	BOOR	19%	44%	36%	29%

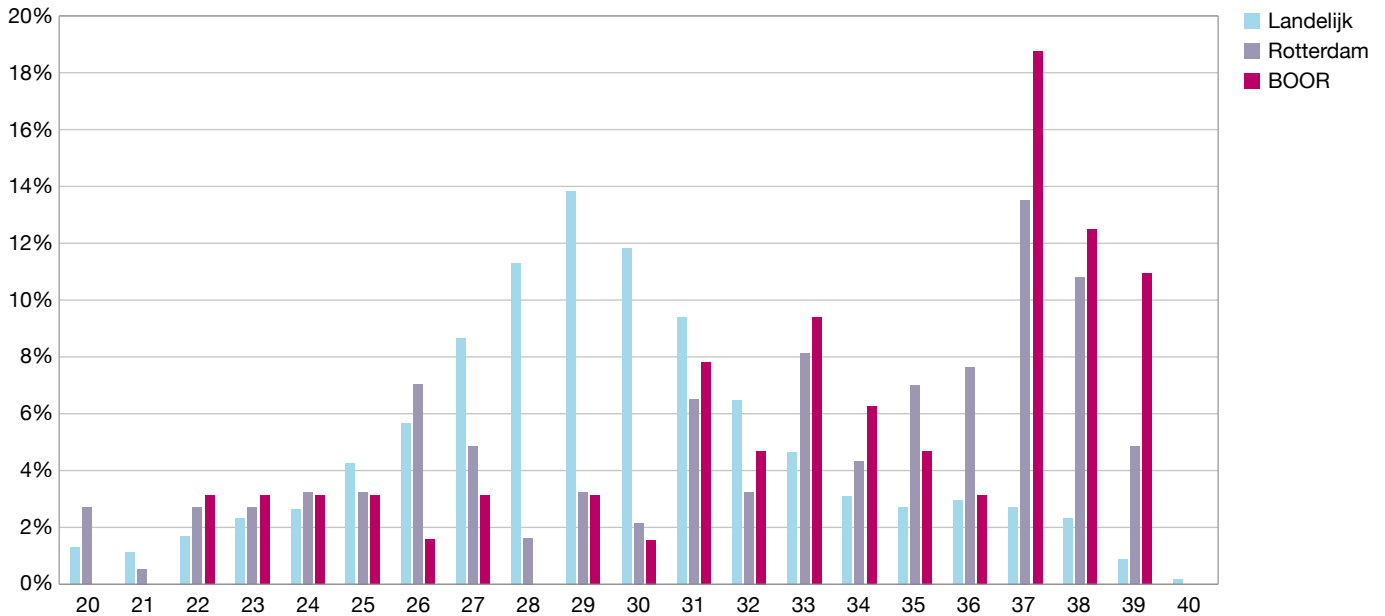
In de grafiek op de volgende pagina's zichtbaar dat het aantal scholen met een hoge schoolweging bij BOOR groter is dan landelijk. Dit betekent dat een groot deel van de BOOR-scholen een complexe leerlingpopulatie kent. Dit beeld

⁷ Landelijk controlemechanismen met betrekking tot de eindtoets hebben aan het licht gebracht dat de uitgangspunten voor de normering van de referentieniveaus voor de Centrale Eindtoets enerzijds, en de andere eindtoetsen anderzijds, uiteenlopen. In de praktijk zou het gaan om leerlingen die door kleine correcties hoger of lager scoren op van de referentieniveaus. Op school en macroniveau tellen dit type correcties op tot grotere verschuivingen in de percentages van enkele procentpunten. Afhankelijk van de uitkomsten van landelijk onderzoek is een correctie van de referentieniveaus van 2019 en 2021 mogelijk wenselijk.

⁸ In 2020 is er vanwege corona geen eindtoets afgenomen

van BOOR komt overeen met het beeld van Rotterdam, maar ten opzichte van Rotterdam heeft BOOR meer scholen met een zeer hoge schoolweging (37-40). BOOR kent in tegenstelling tot het landelijke beeld, minder scholen in het middensegment.

Benchmark driejaarsgemiddelde schoolweging 2021



Figuur 1. Benchmark driejaarsgemiddelde schoolweging 2021

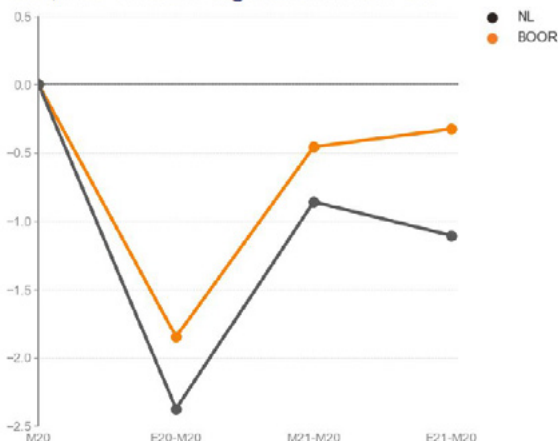
Achterstanden in (s)bao door corona (analyse Leerunie)

BOOR heeft na de zomer 2021 ingezet op een analyse Leergroei en -ontwikkeling in het (s)bao. Hierin wordt de impact van corona en de leergroei ná corona gemonitord tijdens looptijd van het NPO. De analyse wordt uitgevoerd op de resultaten op de midden- en eindtoetsen in 2020, 2021 en 2022. De focus ligt steeds op de leerjaren 6, 7 en 8.

Het beeld daaruit is voorzichtig optimistisch te noemen. Net als alle scholen in Nederland herstelde de (s)bao-scholen van BOOR sterk tussen de eindtoets in 2020 en de middentoets in 2021. En waar veel scholen in Nederland bij de eindtoets in 2021 terugvielen zette het herstel bij BOOR door. De bovenbouw van de (s)bao-scholen van BOOR is bijna weer terug op niveau van pre-corona. Dat is goed nieuws voor de uitstroom naar het voortgezet onderwijs.

Trendanalyse BOOR en NL

E20, M21 en E21 vergeleken met M20



Trendanalyse vakken RW, SP en BL

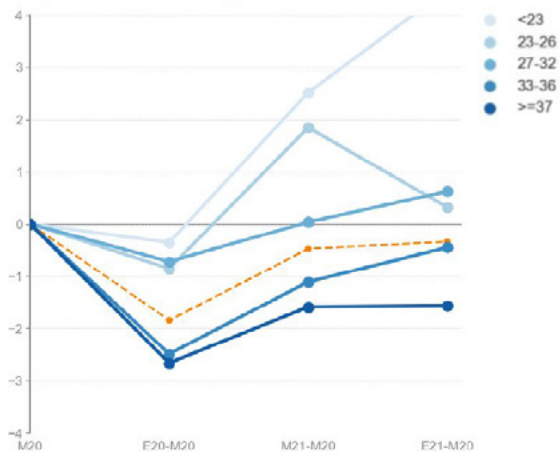
E20, M21 en E21 vergeleken met M20



Hierbij dient opgemerkt te worden dat daarbij begrijpend lezen achterblijft bij het oude niveau en dit wordt in overleg met de scholen ook verder geanalyseerd en opgepakt. Het zal niet verbazen dat de negatieve impact van corona op de toetsresultaten het grootst is bij scholen met een hoge weging.

Trendanalyse 5 wegingsclusters

E20, M21 en E21 vergeleken met M20



En net als in de pre-corona periode heeft elke scholengroep zo z'n eigen herstel-dynamiek per vak/leerjaar en zijn de interne verschillen soms groot.

Slagingspercentages vo

De slagingspercentages in 2020 waren relatief hoog. In dat jaar zijn er vanwege corona geen centrale examens afgenomen. Voor een goede vergelijking kan beter worden gekeken naar 2019.

We zijn tevreden met de slagingspercentages in 2021. De percentages vergelijkend is de constatering dat het totaal-gemiddelde stijgt van 89,4 in 2019 naar 90,3% in 2021. Op drie van de vijf onderwijsniveaus zijn de slagingspercentages vergeleken met 2018 en 2019 stabiel. De slagingspercentages in vmbo(g)t vertonen een stijgende lijn van 2018 naar 2019 en 2021. De slagingspercentages van de BOOR-scholen zijn op vier van de vijf onderwijsniveaus vergelijkbaar met de landelijke gemiddelden. Het havo is daarop een uitzondering, dat scoort 10,5% lager dan het landelijke gemiddelde. Een sectorbrede havo-werkgroep onderzoekt in het schooljaar 2021/2022 welke interventies hier noodzakelijk zijn.

Afdeling	2018	2019	2020 ⁹	2021	Aantal kandidaten 2021	Leerlingen examen behaald 2021	Leerlingen Cum Laude 2021
vmbo-b	97,7%	95,0%	94,2%	96,6%	89	96,6%	3
vmbo-k	98,4%	90,1%	97,8%	97,1%	136	97,1%	3
vmbo-(g)t	94,3%	92,7%	99,6%	96,9%	489	96,9%	0
havo	85,5%	81,9%	97,7%	80,2%	602	80,2%	3
Vwo	91,6%	92,7%	98,8%	92,3%	625	92,3%	42
totaal	91,5%	89,4%	98,4%	90,3%	1941	90,3%	51

Slagingspercentages van BOOR vo-scholen

⁹ In het examenjaar 2019-2020 zijn de schoolexamens de basis voor het diploma. Er zijn dit jaar geen centrale examens geweest vanwege de coronacrisis. In plaats van herkansingen zijn er resultaatverbeteringstoetsen geweest.

Onderwijsresultatenmodel onderwijsinspectie vo

De Inspectie van het Onderwijs beoordeelt de onderwijsresultaten van het voortgezet onderwijs aan de hand van een Onderwijsresultatenmodel. Voor opbrengstjaar 2021 gaat dat over de resultaten van de drie voorgaande schooljaren (2017-2018, 2018-2019 en 2019-2020). Van de 37 afdelingen bij BOOR worden 30 afdelingen beoordeeld. Deze 30 afdelingen zijn verspreid over 15 scholen.

In opbrengstjaar 2021 hebben de afdelingen over de gehele linie meer voldoende behaald dan in opbrengstjaar 2020. Dat is goed nieuws. In opbrengstjaar 2021 hebben 29 afdelingen (97%) een voldoende eindoordeel op de Onderwijsresultaten en één locatie heeft Geen Oordeel.

Aantal voldoende afdelingen op indicatoren Onderwijsresultatenmodel vo 202121

Jaar	Eindoordeel inspectie OR1	Ondewijspositie	Onderbouw-snelheid	Boven-bouwsucces	Examen-cijfers	Verskil se-ce
2021	97%	97%	93%	97%	-	-
2020	90%	93%	79%	83%	93%	97%
2019	93%	71%	80%	97%	93%	100%

Slagingspercentages vso

Afdeling	2020	2021	Aantal kandidaten 2021	Leerlingen examen behaald 2021
vmbo-b/k	100,00%	100,00%	23	23
vmbo-(g)t	93,55%	100,00%	27	27
havo	100,00%	100,00%	9	9
vwo	100,00%	-	0	0
totaal	97,30%	100,00%	59	59

Slagingspercentages van de vso-leerlingen die eindexamen doen

2.1.6. Belangstellingspercentage

Belangstellingspercentage in Rotterdam (peil-datum 1 oktober)	2018	2019	2020	2021 ¹⁰
Regulier basisonderwijs	33,3%	33,1%	32,7%	31,8%
Speciaal basisonderwijs	31,0%	29,7%	30,2%	32,0%
Speciaal onderwijs	48,7%	47,6%	47,0%	48,8%
Voortgezet speciaal onderwijs	42,6%	42,8%	45,2%	47,6%
Voortgezet onderwijs (inclusief vavo-leerlingen)	25,4%	25,4%	25,5%	25,8%
Totaal	30,9%	30,7%	30,6%	30,3%

Bron: Onderwijsdata op duo.nl.

Onderstaande tabel laat het aantal leerlingen van BOOR buiten Rotterdam zien.

BOOR-leerlingen buiten Rotterdam (peildatum 1 oktober)	Sector	2019	2020	2021 ¹¹
Zuidplas	vo	375	396	393
Lansingerland	vo	1.334	1.328	1.435
Gouda	(v)so	38	46	48

Bron: Onderwijsdata op duo.nl.

We constateren dat het belangstellingspercentage van BOOR een licht dalende trend kent. Het sbo en het so zijn redelijk stabiel. Het vso en het vo laten over de jaren een duidelijke stijging zien. Het regulier basisonderwijs daalt licht. De verklaring ligt waarschijnlijk grotendeels in het feit dat BOOR de achterliggende jaren een groot aantal kleine scholen heeft gesloten en gefuseerd. Hiermee is het scholenbestand van BOOR versterkt, maar hebben we helaas wat leerlingen verloren.

2.1.7. Tevredenheidspelingen

Elk jaar doet BOOR een tevredenheidsmeting. Het ene jaar is dat alleen onder leerlingen, het andere jaar onder leerlingen, ouders, onderwijsgevend personeel (OP), onderwijsondersteunend personeel (OOP) en management. In 2021 is alleen gemeten onder leerlingen.

Ondanks de uitdagingen van dit schooljaar gaven de leerlingen in het (s)bao gemiddeld een hoger rapportcijfer bij de jaarlijkse peiling van tevredenheid en sociale veiligheid. De tevredenheid onder (s)bao leerlingen ligt met een 8,3 ruim boven de BOOR norm van 7,5. Het beeld in het vo is net als de afgelopen jaren stabiel. Voor de sector vo is te zien dat de cijfers voor sociale veiligheid hoger liggen dan de algehele tevredenheid (welbevinden: 7,9; ervaren veiligheid: 7,5; aantasting veiligheid: 9,7). De tevredenheid onder leerlingen in het (v)so is gestegen naar een 8,5. In 2020 beoordeelde de leerlingen de scholen met 8,1. Dit beeld komt overeen met het veilige pedagogische klimaat dat tijdens audits gesignaleerd wordt bij lesbezoeken en gesprekken met leerlingen.

Verbeteren in het vo

Naar aanleiding van de analyses van de tevredenheidspelingen in 2020 werd geconstateerd dat de tevredenheid van leerlingen in het vo lager ligt dan in andere sectoren. Leerlingen gaven onder andere aan dat zij meer betrokken willen worden bij besluiten die op hen betrekking hebben en dat zij betere begeleiding wensen door leraren. Deze constatering heeft ertoe geleid dat de scholen zijn gevraagd om bij een volgende rapportage verbetering te laten zien. Net als in voorgaande jaren zijn in de jaarplannen 2020-2021 van de individuele scholen verbeteracties opgenomen naar aanleiding van de resultaten van de tevredenheidspelingen.

Destijds is afgesproken dat er op basis van de leerlingtevredenheidspelingen in 2021 een nadere analyse zal worden uitgevoerd over de mate van tevredenheid over de begeleiding door leraren en de betrokkenheid van leerlingen bij besluiten. Daartoe is een verdiepende analyse gedaan op een aantal items van de vragenlijst dat ingaat op verschillende aspecten van de begeleiding en betrokkenheid.

¹¹ Voorlopige cijfers

In onderstaande tabel is te zien dat op vijf van de zes onderzochte items hoger is gescoord dan in 2020. Vooral op de vragen 'kunnen je leraren goed uitleggen?' en 'ben je tevreden over je mentor?' is een sterke toename te zien. Op deze twee vragen hebben alle locaties hoger gescoord. Op twee locaties na is door alle locaties op de volgende vraag lager gescoord dan in 2020: 'Vertellen je leraren je duidelijk hoe je een opdracht of toets hebt gemaakt?'.

Sectorgemiddelde per vraag

Vraag	2018	2019	2020	2021
1 Helpen leraren je om je best te doen op school?	3,5	3,5	3,5	3,6
11 Kunnen je leraren goed uitleggen?	3,2	3,2	3,3	3,7
12 Ben je tevreden over je mentor?	4,0	4,1	4,0	4,4
14 Vertellen je leraren je duidelijk hoe je een opdracht of toets hebt gemaakt?	3,6	3,6	3,6	3,4
15 Vertelt de school leerlingen de belangrijke dingen die op school gebeuren?	3,4	3,5	3,4	3,6
16 Doet de school iets met de mening of ideeën van leerlingen?	3,0	3,1	3,0	3,2
Totaal	3,5	3,5	3,5	3,6

2.2. Personeel & professionalisering

2.2.1. Doelen en resultaten in 2021

Doel 2: Cultuurtraject	BOOR
Om een aantrekkelijke werkgever te zijn en te blijven, werken we een cultuurtraject uit voor de hele organisatie, waarbij vakmanschap en goed leiderschap centraal staan.	

Cultuur en organisatie

In het jaar 2021 is intensief gewerkt aan de ontwikkeling van een nieuwe koers met de daarbij behorende beloftes. Deze zijn vertaald naar doelstellingen per sector en overkoepelende doelen voor 2022. In 2021 zijn er drie managementgroep bijeenkomsten gewijd aan de ontwikkeling van deze collectieve ambitie en de daaruit voortvloeiende bewegingen.

Er is om dit te realiseren ook intensief gewerkt aan de integrale organisatieontwikkeling van BOOR Services en de integrale organisatieontwikkeling van, in eerste instantie, het (s)bao. Het mt BOOR Services en de bovenschoolse directie van het (s)bao hebben het afgelopen jaar samengewerkt vanuit een gezamenlijke ambitie, met een nieuwe manier van organiseren en de bijhorende gewenste cultuur. Het door het (s)bao ontwikkelde Waardenkompas wordt daar intensief bij gebruikt en geeft richting aan de manier van organiseren en leidinggeven. Deze samenwerking is bekrachtigd door het gezamenlijk werken aan de totstandkoming van een sectorplan waar een duurzame inhoudelijke verbinding op ambitie en doelstellingen is gecreëerd. De samenwerking tussen de andere twee sectoren en het mt BOOR Services is eveneens verstrekt in 2021, hier wordt in 2022 een vervolg aan gegeven.

Het vo is binnen haar sector bezig met organisatieontwikkeling en ook hier zien we verbinding op inhoud en relatie in de sector ontstaan. Dit heeft geresulteerd in een aantal sectorbrede prioriteiten welke zijn vertaald in een sectorplan voor het vo. Het (v)so is bezig met de uitvoering van haar ontwikkelambitie en ziet hier resultaten op het gebied van

de implementatie. Daarnaast heeft de sector haar doelstellingen vertaald in een sectorplan. Het op organisatieniveau brengen van verbinding op inhoud en relatie en daarmee ook een gemeenschappelijke manier van organiseren met onder andere BOOR Services staat voor beide sectoren 2022 op de agenda.

Kortom; al met al zijn er in 2021 behoorlijke stappen gemaakt in de integrale organisatieontwikkeling om te komen tot een wendbare professionele organisatie. Vooruitkijkend naar 2022 zal de nadruk komen te liggen op de doorontwikkeling van de gewenste cultuur en de manier van organiseren passend bij de Koers, de beloftes en de daaruit voortvloeiende gemeenschappelijke doelstellingen binnen de managementgroep van BOOR.

Leiderschapontwikkeling

In 2021 hebben de directeuren en adjunct-directeuren uit het (s)bao deelgenomen aan het integrale ontwikkeltraject. De bovenschoolse directie heeft een vergelijkbaar ontwikkeltraject doorlopen. Tijdens drie collectieve leiderschapsdagen is gewerkt aan het samenbrengen van de collectieve intelligentie van alle leidinggevendenden om het proces naar een wendbare professionele organisatie verder vorm te geven.

Daarnaast omvat het leiderschapstraject tweedaagse bijeenkomsten in groepen van maximaal 10 deelnemers. Tijdens deze tweedaagsen staat vakmanschap in leiderschap centraal alsmede de ontwikkeling van wendbaar leiderschap. Door middel van een assessment heeft elke leidinggevende zijn/haar ontwikkeldoelen opgesteld vanuit een 'wendbaarheidsprofiel', dat als input dient voor de tweedaagse training waar zij een persoonlijk leiderschapskompas opstellen. De inhoud van het leiderschapsprogramma is gekoppeld aan de Koers, de beloftes, de collectieve ambities en het waardenkompas van het (s)bao. Het traject heeft geresulteerd in een beweging binnen het (s)bao. Een beweging die in gezamenlijkheid met alle participanten van ontwerp naar resultaat is gebracht. Een onderdeel van de integrale organisatieontwikkeling is het ontwikkelen van de wendbare professionele organisatie waar ontwikkelteams zijn geformeerd die uitvoering gaan geven aan hun eigen professionele ontwikkeling langs de lijn van het waardenkompas, de koers en beloften.. Daarnaast is er uitwerking gegeven aan het ontwikkelen van multidisciplinaire teams binnen het (s)bao en BOOR Services. De eerste teams zijn gestart met uitvoering en realisatie van de concrete doelstellingen die per belofte zijn opgesteld in het sectorjaarplan. In het leiderschapstraject werken schoolleiders en medewerkers van verschillende disciplines binnen BOOR services samen. Deze andere manier van het organiseren van het werk draagt bij aan het aantrekkelijk werkgeverschap van BOOR. Het brengt samen en creëert innovatie en eigenaarschap. De eerste resultaten zijn positief. In 2022 wordt met alle participanten nader richting en uitvoering gegeven aan de te nemen vervolgstappen.

Het (v)so is in 2019 gestart met een meerderjarig leiderschapstraject waarbij vakmanschap in leiderschap centraal staat alsmede de ontwikkeling van wendbaar leiderschap. In 2021 zijn vijf bijeenkomsten gehouden met alle leidinggevendenden in de sector. De inhoud van het leiderschapsprogramma is gekoppeld aan de koers van BOOR en de ontwikkelambitie van de sector. Op dit moment wordt de vertaling gemaakt naar de vijf beloften en concreet verwerkt in het 'Noord-Zuidplan', de concrete uitwerking van de ontwikkelambitie. Het traject heeft geresulteerd in een beweging binnen het (v)so. Een beweging die in gezamenlijkheid met alle leidinggevendenden, onderwijspersoneel en onderwijsondersteunend personeel tot stand is gekomen. Er zijn vijf adviesteams ingericht met medewerkers uit de sector die adviezen hebben gegeven over het nader versterken van het Noord-Zuidplan. In 2022 wordt met alle participanten nader richting en uitvoering gegeven aan de te nemen vervolgstappen.

Doel 6: Eigenaarschap	(v)so
Medewerkers in de sector werken aan persoonlijke effectiviteit en ervaren duidelijk werkgeverschap.	

Zie bovenstaand. In aanvulling: Op het gebied van persoonlijke effectiviteit is op leidinggevend school- en team-niveau het programma 'van ik naar wij' afgerond. Op het gebied van duidelijk werkgeverschap is het Noord-Zuidplan opgesteld om de herstructurering van de sector in kaart te brengen. In twee webinars is dit plan aan alle schoolteams gepresenteerd, waarbij veel aandacht is besteed aan de gevolgen van de herstructurering voor de medewerkers. In alle schoolteams zijn ontwikkelbijeenkomsten gehouden waar om input is gevraagd over de voortgang. Op vier hoofdthema's (onderwijsinhoud, personeel, onderwijsvoorwaardelijke zorg en monitoren voortgang) zijn adviesteams opgericht om een oplossing aan te dragen voor de vraagstukken die vanuit de scholen gekomen zijn naar aanleiding van deze bijeenkomsten. In december 2021 zijn deze adviezen uitgebracht. In 2022 wordt een uitvoeringsplan van het Noord-Zuidplan opgesteld met daarin een implementatiedeel met tijdpad. Op de sectorstudiedag van februari 2022 worden de adviezen en de voortgang van de herstructurering aan alle medewerkers gepresenteerd.

Doel 15: Bestrijden lerarentekort	(s)bao
Door middel van Anders Organiseren werken alle scholen met vacatures aan het terugdringen van het aantal vacatures en aan nieuwe manieren om het onderwijs in te richten.	

Lerarentekort

Het afgelopen jaar hebben we structureel gewerkt aan het terugdringen van het lerarentekort om de impact daarvan op het onderwijsproces zo veel mogelijk te beperken. Vraagstukken rondom het lerarentekort zijn opgepakt binnen de Stuurgroep Anders Organiseren, samen met de lijnverantwoordelijken. Het vertrekpunt is positief: hoe kun je op andere manieren kwalitatief goed onderwijs organiseren. Dit levert meer op dan alleen focussen op tekorten. De maatregelen uit het Rotterdamse plan *Slim Organiseren* zijn ingezet om ondanks het tekort aan leraren andere invullingen te vinden om goed onderwijs te realiseren. Hierbij ligt de focus van de leraar op de kernvakken, waarbij de leraar onderdeel uitmaakt van een team waaromheen 'anders opgeleide' medewerkers werkzaam zijn, zoals onderwijsassistenten, leraar-ondersteuners en vakkrachten.

In 2021 hebben wij de ontwikkeling van nieuwe werknemersdoelgroepen verder vormgegeven. Er zijn 67 actieve zij-in-stroom-trajecten en inmiddels zijn 21 zij-instromers afgestudeerd en werkzaam bij BOOR. Er zijn 15 zijinstroom-trajecten via Echt onderwijs binnen het (s)bao actief. Ook zijn er 30 LIO-ers bij BOOR actief en hebben we 4 collega's aan het werk met een associate degree pedagogisch educatief professional. Daarnaast hebben we 34 collega's in een opstroom traject zitten. Dit betekent dat in totaal 150 collega's werken en leren combineren om zich tot een gekwalificeerde leraar te ontwikkelen.

Speciaal aangetrokken coaches begeleiden de doelgroepen die werken en leren combineren. De begeleiding van de startende leerkrachten is in 2021 uitgebreid van 1 coach naar 2 coaches. We hebben een groei aan startende leerkrachten van 30 naar 150 collega's gezien. Het begeleidingstraject werpt zijn vruchten af: de uitstroom van starters is fors verminderd (van 7 uitvallers in schooljaar 2018-2019 naar 2 uitvallers in schooljaar 2021-2022). In 2021 hebben we ons gericht op het organiseren van de gewenste begeleiding; dit staat nu. In 2022 wordt er gefocust op de doorontwikkeling van de kwaliteit, het behouden van werknemers en de beleidsvorming van de benodigde begeleiding voor alle medewerkers die startend zijn en/of leren en werken combineren.

Anders Organiseren 2021

De in 2020 opgerichte projectorganisatie Anders Organiseren, ingericht voor de sturing op de vermindering van het lerarentekort in het basisonderwijs, is in 2021 doorontwikkeld. Inmiddels wordt niet meer gesproken over een lerarentekort maar over een personeelstekort: er is ook een groot tekort aan intern begeleiders en schoolleiders. Binnen BOOR is een pilot gestart om directeuren van buiten het onderwijs op te leiden 'on the job'. Zie voor intern begeleiders de aanpak onder de 'teachertracks' in doel 16 hieronder.

Binnen het project Anders Organiseren komen drie lijnen samen: de sturing op continuïteit, de sturing op kwaliteit en een veranderkundige lijn (ondersteuning bij implementatie). Inmiddels zijn alle scholen (s)bao en (v)so in meer en mindere mate bezig met anders organiseren. Ook in 2021 is er een directe relatie tussen de hoeveelheid vacatures (en verborgen vacatures die een school heeft) en de inzet van anders organiseren. Samen met andere schoolbesturen en de gemeente Rotterdam is het noodplan Slim Organiseren ontwikkeld. De minister van Onderwijs heeft hiervoor extra financiële middelen toegekend. Het basisonderwijs van BOOR heeft de komende drie jaar circa 2 miljoen per jaar voor de toepassing van maatregelen uit het plan Slim Organiseren. Naast extra geld is er extra regelruimte om het onderwijs anders te organiseren.

We zien dat er, zowel op het gebied van begeleiding vanuit de afdeling HR als vanuit de afdeling Onderwijskwaliteit, maatwerk geleverd wordt, omdat elke school een eigen inzet heeft van de middelen. Hiervoor is de inzet van de adviseurs van meerwaarde, evenals de hulp van de inspiratiegroep anders organiseren. Deze is in 2020 opgezet en bestaat uit schooldirecteuren van het (s)bao en heeft ook in 2021 bijgedragen aan de doorontwikkeling van Anders Organiseren op de scholen van BOOR.

Hoewel dit doel specifiek geldt voor het (s)bao, hechten we er aan hier ook in te gaan op de sectoren (v)so en vo.

(v)so

Ook in het (v)so is er een groot personeelstekort. Het kost de sector veel moeite om de vacatures te vervullen. Dit tekort speelt binnen de hele sector. Binnen het cluster 4-onderwijs is het extra lastig om aan voldoende gekwalificeerd personeel te komen.

Binnen de sector wordt gezocht naar mogelijkheden om eigen personeel anders in te zetten, door werkroosters anders in te richten, meer digitaal te werken en door eigen personeel (onderwijsassistenten) om te scholen tot leerkracht. Dit wordt gecoördineerd door een programmaleider Anders Organiseren.

Naast onderwijspersoneel is ook een landelijk tekort van onderwijsondersteunend personeel en management. Daarom wordt soms met interim-medewerkers gewerkt, wat zorgt voor extra kosten.

vo

Binnen het vo wordt ingezet op het opleiden van leraren middels de Opleidingsschool Rotterdam (OSR). De OSR is een samenwerkingsverband van 9 schoolbesturen en meer dan 110 vestigingen voor voortgezet en middelbaar beroepsonderwijs in de regio Rotterdam en 3 instituten voor lerarenopleidingen. De OSR biedt aan studenten goed begeleide opleidingsplaatsen voor opleiden in de school (OidS), zowel in het tweede graad gebied als het eerste graad gebied. De OSR is een door de overheid erkende opleidingschool.

BOOR-school Wolfert van Borselen is de penvoerder en de rector van de Wolfert van Borselen, de heer Bart Oremus, is sinds februari '22 voorzitter van de OSR.

Door de regionale samenwerking speelt de OSR een belangrijke rol bij de aanpak van problemen op de arbeidsmarkt. Deelnemende scholen voor BOOR in 2021 waren: Wolfert van Borselen Scholengroep, Scholengroep Nieuw Zuid en TVO Thorbecke. In 2022 sluiten ook Erasmiaans Gymnasium en Libanon Lyceum aan. In totaal zijn 212 opleidingsplaatsen categorie OSR studenten gerealiseerd door de deelnemende BOOR-scholen. Daarnaast zijn er in totaal 65 opleidingsplaatsen gerealiseerd voor categorie studenten niet-OSR. Dit zijn studenten die langer dan 5 jaar studeren en studenten die niet studeren bij een opleidingsinstituut van het samenwerkingsverband (ICLON, HR, TU/SEC). OSR breed zijn in 2020-2021 in totaal 830 opleidingsplaatsen gerealiseerd voor studenten OSR categorieën en 302 opleidingsplaatsen voor de categorie niet-OSR studenten.

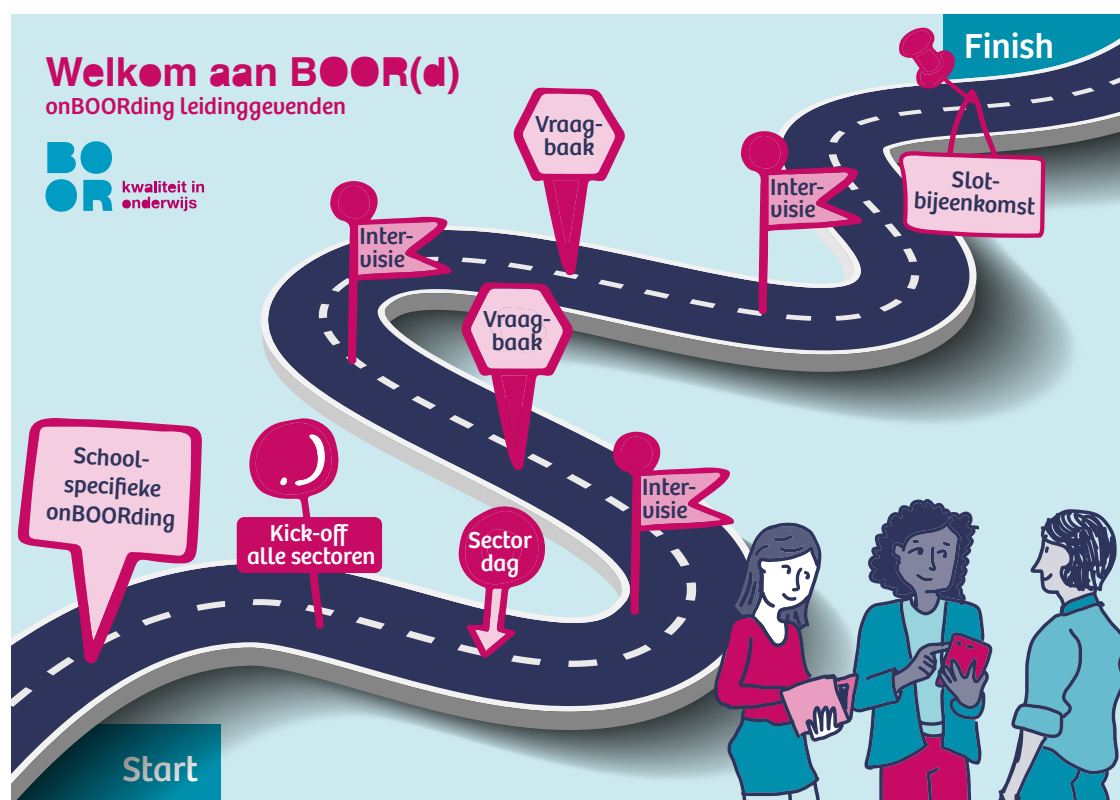
Tabel: verdeling gerealiseerde opleidingsplaatsen over de BOOR-scholen aan afgezet tegen OSR totalen (Bron: OSR Telformulier 2020-2021 versie 5 juli 2021 en locatielijsten van de betreffende BOOR-scholen)

	Wolfert van Borselen	Nieuw Zuid	TVO Thorbecke	Totaal aandeel deelnemende BOOR-scholen	Totaal OSR
Studenten OSR	105	59	48	212	830
Studenten categorie niet OSR	32	26	7	65	302
Totaal	137	85	55	277	1.132

Doel 16: Investeren in personeel	(s)bao
We hanteren voor leerkrachten en schoolleiders samenhangend opleidingsbeleid dat rekening houdt met verschillende loopbaanpaden. We behouden personeel door in hen te investeren. Leerkrachtvaardigheden monitoren we sectorbreed met Mijschoolteam.	

In 2021 zijn we gestart met de ontwikkeling van teachertracks. We hebben drie loopbaanpaden ontwikkeld: specialist, leider en coach. Deze loopbaanpaden zijn ontwikkeld naast de reeds bestaande loopbaanpaden. De ontwikkeling van het raamwerk en de content voor deze teachertracks heeft in 2021 plaatsgevonden. Door het, onder andere, faciliteren van bij- en opscholing van leerkrachten ontwikkelen we mede hierdoor aantrekkelijk werkgeverschap. We bieden de mogelijkheid aan van opleidingen (zowel intern als extern, waaronder masteropleidingen) en deelname aan onderzoeksactiviteiten. Goed werkgeverschap en hier blijvend in investeren heeft op langere termijn impact op het lerarentekort en de onderwijskwaliteit binnen BOOR. In 2021 is de IB-teachertrack gestart, door middel van het faciliteren van verschillende modules. Dit wordt uitbereid met een vaste opleiding die start in september 2022.

OnBOORding leidinggevende



Leidinggeven in het onderwijs is een uitdagend vak. Daar hoort een goede ondersteuning vanuit onze organisatie bij. Het bestaande onboardingprogramma is in 2021 verder doorontwikkeld en is nu beschikbaar voor alle nieuwe leidinggevendenden binnen BOOR. Het is een traject van een aantal maanden, waarin we middels verschillende soorten bijeenkomsten nieuwe leidinggevendenden faciliteren om hun rol snel en goed op te kunnen pakken. Daarbij combineren we steeds drie elementen:

- Sociaal onBOORden: zodat ze zich snel onderdeel voelen van onze organisatie, zich welkom voelen en zodat ze waardevolle relaties kunnen opbouwen met stakeholders en collega's.
- Operationeel onBOORden: zodat ze over de juiste materialen en kennis beschikken om hun werk goed te kunnen doen.
- Strategisch onBOORden: zodat ze zich kunnen identificeren met de organisatie, met de missie, de structuur en de belangrijkste ontwikkelingen.

Voor de onBOORding hebben we tevens een aantal masterclasses ontworpen die ook aangeboden worden aan de reeds zittende schoolleiders. Dit betreft de masterclasses Capisci, toelaten/schorsen/verwijderen, Afas insight, CAO PO, ziekteverzuim, onderhoud schoolgebouwen, integriteit, ICT hoe werkt dat?, Qlik-view, inzicht in BOOR Werkt en CAO VO.

De nieuwe leidinggevendenden hebben tijdens intervisiesessies onder begeleiding van een HR-adviseur kunnen leren en ervaringen kunnen delen. Ook zijn er vraagbaak-momenten met medewerkers van BOOR Services geweest, zodat de nieuwe medewerkers hun vragen kunnen stellen over bijvoorbeeld systemen die binnen BOOR gebruikt worden. Deze nieuwe manier van onBOORding is goed ontvangen, getuige de deelname en het uitbreiden van het inhoudelijke programma naar zittende leidinggevendenden.

Online Leerplatform

In 2021 is inhoudelijk richting gegeven aan de ontwikkeling van een online leerplatform. Begin 2022 is het aanbestedingsproces gestart om in de loop van 2022 het online leerplatform te kunnen implementeren.

2.2.2. Verantwoording maatschappelijke thema's

Uitkeringen na ontslag

BOOR kent geen boventalligheid aan medewerkers. Gezien de tekorten op de arbeidsmarkt, in het bijzonder het lerarentekort, is ontslag veelal de laatste optie. Toch komt het voor dat vervroegd afscheid wordt genomen van medewerkers. Het streven is om dit in goed overleg met betrokkene te doen. De kosten van ontslag onder de cao primair onderwijs zijn doorgaans voor rekening van het Participatiefonds. Wel is BOOR gehouden bij gedwongen vertrek een transitievergoeding te betalen. De hoogte van deze vergoeding is afhankelijk van de duur van het dienstverband. Onderstaande tabel geeft de uitgaven aan kosten voor uitkeringen na ontslag weer voor de afgelopen drie jaar.

	2019	2020	2021
vo	1.115.639	1.237.624	1.281.548
po	282.546	308.139	316.007
Totale uitkeringskosten	1.398.185	1.545.763	1.597.555

In de sectoren (s)bao en (v)so gaan we te maken krijgen met de modernisering van het participatiefonds. Hierin wordt het 'van-werk-naar-werk'-traject een bepalende factor of iemand uiteindelijk in de WW belandt. Het voorkomen van een WW-uitkering is het uitgangspunt.

Aanpak werkdruk

Met ingang van het schooljaar 2018-2019 krijgen scholen in het po € 237 miljoen om werkdruk aan te pakken. Vanaf het schooljaar 2021-2022 loopt dit bedrag op tot structureel € 430 miljoen. Voor 2021 is er € 251,38 per leerling in het (s)bao en € 495,73 per leerling in het (v)so beschikbaar. In totaal hebben onze scholen in 2021 circa € 5,3 miljoen ontvangen. De middelen zijn grotendeels ingezet voor interne formatie en voor de inzet van (ict-)systemen die (administratieve) werklust verminderen.

De eerste lijn is de inzet van de werkdrukverlagingsmiddelen van OCW die rechtstreeks naar de teams gaan en voornamelijk worden ingezet voor extra onderwijsassistenten, conciërges en administratieve ondersteuning.

Er is gewerkt aan het verbeteren van de begeleiding van het ziekteverzuim, zowel preventief als curatief. Dit heeft geleid tot een daling van de het verzuim, wat bijdraagt aan het verlagen van de werkdrukbeleving bij collega's. Zie verder ook paragraaf 2.2.4.

Een ander facet van het ontzorgen en het werken aan werkdrukverlaging is het goed organiseren van het HR-datamanagement en de HR-dienstverlening. Deze is inmiddels geoptimaliseerd: er is een HR-Dashboard gerealiseerd. Dit dashboard zorgt voor rust en overzicht in de data omtrent onze medewerkers en de vraagstukken die er op dat vlak in de organisatie leven. Dit betekent dat wij op basis van data steeds beter in staat zijn adequaat in te spelen op de behoefte van onze medewerkers en beleid te vormen welke de werkdruk verlaagt en de uitstroom beperkt.

NPO arbeidsmarkttoelage achterstandsscholen

Voor de schooljaren 2021/22 en 2022/23 is er in het kader van NPO extra geld beschikbaar gesteld voor het toekennen van arbeidsmarkttoelagen aan werknemers die werkzaam zijn op scholen met grote achterstandsvraagstukken. Het ministerie stelt dat door de opgelopen vertragingen en het groeiend tekort aan onderwijsprofessionals op deze scholen er een negatieve vicieuze cirkel dreigt te ontstaan. Om dit proces te doorbreken, heeft het kabinet voor de komende twee jaar een incidenteel bedrag van € 375 miljoen uitgetrokken voor de 15% scholen met de grootste achterstandsvraagstukken. De vijftig 'achterstandslocaties' van BOOR die in aanmerking komen voor een toelage, ontvangen gezamenlijk iets meer dan € 7,6 miljoen. We hebben ervoor gekozen om de regeling uit te voeren zoals deze door OCW is voorgesteld en hiervoor geen aanvullend beleid te ontwikkelen. Dit betekent dat het beschikbaar gekomen geld, rekening houdend met de werkgeverslasten, per locatie als een procentuele loonsverhoging over het personeel zijn verdeeld. Deze verdeling is op iedere school, zoals de regeling vraagt, afgestemd met de MR. De procentuele loonsverhogingen verschillen per locatie, maar gemiddeld genomen hebben de medewerkers op achterstandslocaties tijdelijk zo'n 9% toeslag ontvangen.

Arbeidsmarkttoelage (v)so

Met de verlenging van de cao po 19/20 (1 januari 2021) is afgesproken dat er extra geld vrijkomt voor docenten die lesgeven in het voortgezet speciaal onderwijs aan leerlingen die diplomagericht onderwijs krijgen. BOOR is met de vakbonden in gesprek geweest om dit geld te verdelen over niet enkel de docenten die lesgeven, maar eveneens over de andere medewerkers die werken voor deze leerlingen. Zeker in het speciaal onderwijs is de extra ondersteuning van leraar ondersteuners, onderwijsassistenten en medewerkers met een paramedische expertise van groot belang. In 2021 is er een akkoord bereikt en heeft uitbetaling van de gelden plaatsgevonden.

Begeleiding startende docenten in het (s)bao

Zie doel 15 onder paragraaf 2.1.1.

Strategisch personeelsbeleid

Het strategisch HR beleidskader is uitgangspunt bij alles wat we ontwikkelen bij BOOR op het gebied van HR. De afgelopen 2 jaren heeft dit kader richting gegeven aan wat we doen bij HR, wat we ontwikkelen en hoe we dit implementeren.

Veiligheid

In 2021 stond de veiligheid van medewerkers in relatie tot de corona crisis voorop. Het gehele inzetbaarheidsteam heeft bijgedragen aan de ontwikkeling van de fysieke veiligheid op scholen door een gedegen doorlopend advies van deze afdeling naar de scholen. Daarnaast hebben zij zorg gedragen voor mentale veiligheidsvraagstukken in relatie tot corona, door het inzetten en aanbieden van coaches die medewerkers bij vraagstukken rondom fysieke veiligheid begeleiden. Ook is er een seminar aangeboden ten behoeve van medewerkers die vragen hadden aangaande hoe om te gaan met de onveiligheidsgevoelens die zij ervaarden door de coronacrisis.

De RI&E's zijn over het algemeen actueel. In 2021 is op schoolniveau gewerkt aan de plannen van aanpakken die zijn voortgekomen uit de eerder afgenomen RI&E's. De plannen van aanpakken zijn de afgelopen periode opgevolgd. In 2021 zijn er trainingen voor preventiemedewerkers voortgekomen uit de plannen van aanpak. Nagenoeg alle preventiemedewerkers hebben een training gevolgd. Wanneer dit niet is gelukt, dan kwam dit door de coronacrisis waardoor fysiek samenzijn niet mogelijk was. In 2022 - wanneer fysiek bij elkaar komen weer mogelijk is - worden de laatste trainingen gehouden.

In 2021 heeft de afdeling inzetbaarheid het aanbieden en inzichtelijk hebben van de mogelijkheden voor interventies voor zieke medewerkers kwalitatief verbeterd. De afdeling is een samenwerking aangegaan met VGZ, welke geleid heeft tot het toegankelijk maken van informatie en het bieden van overzicht aangaande preventieve en curatieve interventies in inzetbaarheid.

2.2.3. Arbo-jaarverslag

Het arbo-jaarverslag gaat in op het verzuim bij BOOR. De hoofdpunten zijn terug te lezen in paragraaf 2.2.4 hieronder.

2.2.4. Ziekteverzuim

De doelstelling van BOOR om een verzuimpercentage onder de 6,00% te realiseren is behaald. Het verzuimpercentage is ten opzichte van 2020 met 0,4 procentpunt gedaald (van 5,40% in 2020 naar 5,00% in 2021). Dit is een bijzondere prestatie gezien de impact van de coronapandemie op het personeel (zowel ondersteunend als onderwijzend). De belangrijkste oorzaak van het verzuim is klachten ten gevolge van psychische aandoeningen. Wel is het verzuimpercentage door psychische klachten in 2021 (1,60%) gedaald ten opzichte van 2020 (2,10%).

De coronapandemie heeft duidelijk invloed op het verzuim. Het verzuimpercentage ten gevolge van klachten van de ademhalingsorganen (veelal Long Covid) bedraagt 0,70%. Dit is vele malen hoger dan vóór de pandemie. Bij het (v)so is het verzuimpercentage ten gevolge van klachten van de ademhalingsorganen zelfs 1,00%, dit verklaart de toename van het verzuimpercentage in deze sector sinds de uitbraak van het coronavirus.

Zowel in het (s)bao als het vo daalt het verzuimpercentage. Het vo heeft de sterkste daling (0,80 procentpunt). Het verzuimpercentage van (v)so en BOOR Services is toegenomen. De meldingsfrequentie 2021 is 0,96 en vergelijkbaar met 2020 (0,99). De meldingsfrequentie van het vo is gedaald van 1,37 naar 1,19.

Tabel 1 Verzuimpercentage en meldingsfrequentie 2020-2021

	2021		2020	
	Verzuim-percentage	Meldings-frequentie	Verzuim-percentage	Meldings-frequentie
BOOR totaal	5,00	0,96	5,40	0,99
(s)bao	5,50	0,81	6,10	0,80
vo	4,10	1,19	4,90	1,37
(v)so	5,80	1,03	5,30	0,90
BOOR Services	3,60	0,45	2,80	0,35

Verzuimoorzaak langdurig verzuim

Het verzuimpercentage ten gevolge van psychische klachten bedraagt 1,60%. Dit is lager dan in 2020 (2,10%). De gemiddelde verzuimduur van medewerkers met psychische klachten bedraagt 283 kalenderdagen en dat is korter dan in 2020 (295 kalenderdagen). Aanleiding van de ziekmelding is vaak een combinatie van factoren, maar werk speelt hierbij vaak een belangrijke rol of is de zogenoemde "laatste druppel". De tweede belangrijke verzuimoorzaak is klachten bij "ademhalingsorganen". Deze klachten leiden tot een verzuimpercentage van 0,70% en dit komt overeen met 17,65% van het totaal verzuim. Normaliter zou dit tussen 5 à 10% van het totaal verzuim bedragen. Deze toename is toe te schrijven aan de corona infectie (Long Covid). We hebben gezien dat een aantal werknemers met corona besmetting een lange herstelperiode doorloopt en een flink aantal mensen na het ziekbed nog lang niet hersteld is van de gevolgen. Verder wordt 0,4% van het verzuim veroorzaakt door klachten van het bewegingsapparaat.

2.2.5. Toekomstige ontwikkelingen

Voor het jaar 2022 staan onder andere de volgende onderwerpen op de agenda:

- Vernieuwen medewerkerstevredenheidsonderzoek;
- Doorontwikkelen preventief verzuimbeleid;
- Ontwikkelen nieuw functiehuis voor de sector vo;
- Vernieuwen strategisch HR-beleidskader.

2.3 Huisvesting, ICT en facilitaire zaken

2.3.1. Doelen en resultaten in 2021

Doel 1: Stuurinformatie	BOOR
We versterken de sturing en samenhang op schoolniveau, sectorniveau en bestuursniveau. Dit doen we door betrouwbare data op belangrijke ontwikkelingen - zoals het lerarentekort - beschikbaar te maken zodat er zicht is op schoolniveau, sectorniveau en bestuursniveau.	

In 2021 is de samenhang op de verschillende niveaus versterkt. Een voorzichtige cultuurverandering is merkbaar. Het 'BOOR-gevoel' lijkt langzaam sterker te worden. Enkele voorbeelden:

- De samenwerking binnen de managementgroep is geïntensiveerd en verbeterd.
- Bestuur, sectoren en mt BOOR Services hebben gezamenlijk gewerkt aan de nieuwe koers (2022-2026) en de sectorjaarplannen. Er is een sectoroverstijgende klankbordgroep en er zijn bijeenkomsten georganiseerd voor

medewerkers van de scholen en BOOR Services. In de sectorplannen zijn gezamenlijke prioriteiten gesteld waaraan in nauwe samenwerking tussen sectoren en BOOR Services uitvoering zal worden gegeven. Bij de opstelling van de sectorplannen is ervoor gezorgd dat er goede aansluiting is met de koers.

- Met het project ‘overgang po-vo’ wordt langs drie sporen in samenhang gewerkt aan de kwetsbare overgang van po naar vo.
- Het college van schoolleiders in het vo (cvs) wordt beter benut en er wordt meer als groep gefunctioneerd.
- Alle schoolleiders in het (v)so werken nadrukkelijk samen op sectorniveau op basis van de gezamenlijke ontwikkelambitie met een concrete vertaling naar het Noord-Zuidplan.
- Sinds het begin van de coronacrisis werken we met een sectoroverstijgend crisisteam. Dit team is zeer effectief.

Vanuit een multidisciplinair team zijn in 2021 aantoonbaar stappen gezet in de doorontwikkeling van integrale dashboards als sturingsinstrument (‘de schoolfoto’) en diverse themarapportages op het gebied van o.a. huisvesting, HR en onderwijskwaliteit (‘Staat van het BOOR onderwijs’). In een groeiplan informatievoorziening zijn de ambities voor de komende jaren vastgelegd. Belangrijke randvoorwaarde voor het realiseren van de ambities vormen het invullen van de noodzakelijke capaciteit en bijbehorend budget. Eind 2021 is besloten extra budget vrij te maken om te komen tot een tempoversnelling in de uitrol van het lopende ICT-programma, inclusief Informatiemanagement en een verdere beheersing van cyber risico’s.

Doel 19: Stimuleren digitalisering	(s)bao
We stimuleren digitalisering - en innovatie in de breedte - door vernieuwingen te faciliteren.	

Dit doel is erop gericht om het gebruik van digitale technologie in het onderwijs te versterken. Van grote meerwaarde in periodes van (noodgedwongen) afstandsonderwijs, maar ook steeds belangrijker in de dagelijkse lessen én bij het inhalen van vertragingen in het leerproces door gebruik van digitaal remediërend lesmateriaal.

Om kennis te delen en vraaggestuurd nieuwe kennis te genereren, is een plg opgericht met BOOR-brede deelname. Naar aanleiding hiervan is een positief gewaardeerde interactieve driedelige cursus e-didactiek verzorgd door een expert. De opnames van deze bijeenkomsten zijn beschikbaar gesteld via BOORconnect, waar een interactief platform is ingericht rondom afstandsonderwijs.

In alle scholengroepen (s)bao hebben gesprekken plaatsgevonden over de kwaliteit van afstandsonderwijs met inzet van digitale technologie op basis van het BOOR kwaliteitskader, waar e-didactiek een belangrijk onderdeel van vormt. Vanuit deze gesprekken is bij schoolleiders de behoefte ontstaan de ICT-bekwaamheid van de teams verder in beeld te brengen om een passend professionaliseringstraject in te richten voor individuen en/of teams. Hier is een digitale vaardigheidsscan voor beschikbaar gesteld, waar inmiddels 26 scholen gebruik van hebben gemaakt.

Tot slot is BOOR partner van de IT-campus in het kader van het project ‘Rotterdam Digivaardig’ om te kunnen profiteren van beschikbare kennis en competenties van partners in de stad, waaronder het Scheepvaart en Transport College, de Hogeschool Rotterdam, de Erasmus Universiteit Rotterdam en het Albeda college.

2.3.2. Andere ontwikkelingen in 2021 en de toekomst

Huisvesting

BOOR streeft naar sterke scholen in de hele stad, scholen met onder meer goede onderwijskwaliteit, adequate huisvesting en voldoende leerlingen. Om dit te bereiken werken we samen met onder andere de gemeente en andere schoolbesturen. Binnen BOOR kijken we stadsbreed en per gebiedsdeel naar de spreiding van ons openbaar onder-

wijs. Sinds 2019 heeft BOOR deelgenomen aan de IHP-gesprekken met de gemeente en onze collega-besturen. Voor het (s)bao gaat het om plannen per gebiedsdeel en voor het (v)so en vo om stadsbrede plannen. Binnen het (s)bao nemen we nadrukkelijk de opgaven die er liggen voor kleine scholen mee.

Op 28 mei 2020 is het IHP vastgesteld door de gemeenteraad. Daarnaast is het Regionaal Plan Onderwijsvoorzieningen (RPO) 2021-2026 in oktober 2020 vastgesteld. Ook is tussen gemeente en besturen afgesproken dat naast de projecten uit de vierde tranche, ook de voorbereidingen voor alle overige in het IHP 2020-2023 genoemde aandachtspanden in de periode 2020-2023 kunnen worden gestart. Dat heeft tot gevolg dat er een groot aantal nieuwe projecten de komende jaren worden opgestart. Dit geldt voor alle drie de sectoren.

In juni 2020 hebben de gezamenlijke schoolbesturen vo en de gemeente Rotterdam overeenstemming bereikt over de spreiding van het vo-aanbod op de noordoever van Rotterdam, ook wel 'VO op Noord'. Zij committeren zich aan een aantal uitgangspunten en hebben afspraken gemaakt over de uitvoering. De Rotterdamse vo-schoolbesturen streven naar levensvatbaar, kwalitatief goed en onderscheidend onderwijs en scholen met een logische spreiding over Rotterdam. Zij gaan kansenongelijkheid tegen door goede opstroom- en doorstroommogelijkheden voor alle kinderen te garanderen en zetten zich in tegen segregatie zodat kinderen tijdens hun schoolloopbaan leerlingen uit verschillende sociaal economische lagen van de bevolking en vanuit verschillende achtergronden en levensovertuigingen elkaar ontmoeten. Om de stabiliteit en de samenwerking binnen het onderwijsveld te vergroten en/of de onderwijshuisvestingsmiddelen efficiënter in te zetten, committeren de schoolbesturen zich aan afspraken over maximale capaciteit en leerlingaantallen. De komende jaren zal uitvoering gegeven worden aan de afspraken. De afspraken hebben een looptijd van 10 jaar; waarbij herijking van de afspraken plaatsvindt na 5 jaar.

Voor de sector (s)bao hebben zich in 2021 een aantal ontwikkelingen voorgedaan in dit kader:

- Op 25 januari 2021 heeft het college van bestuur – na een positief advies van de medezeggenschapsraad – het definitieve besluit tot sluiting van Andries van der Vlerk in Hoogvliet genomen. Het betreft een formele sluiting per 1 augustus 2022. Vanaf het schooljaar 2021-2022 wordt er al geen onderwijs meer gegeven op de school.
- Op 6 juli 2020 heeft het college van bestuur besloten de Meridiaan te sluiten. De medezeggenschapsraad heeft hierover positief geadviseerd. Per 1 augustus 2021 is de school gesloten.
- We zijn voornemens Pierre Bayle en Vier Leeuwen per 1 augustus 2023 te fuseren. In juli 2021 hebben we een definitief besluit genomen tot deze fusie. Beide medezeggenschapsraden hebben ingestemd met de fusie. Ook ligt er een positief advies van B&W van Rotterdam.

In het vo is de locatie aan de Merkelbachstraat door Thorbecke VO verlaten. De leerlingen zijn overgegaan naar de hoofdlocatie aan de Prinsenlaan.

Vastgoed

De vastgoedportefeuille van BOOR is grofweg in drieën te verdelen.

- Een deel wat in de komende periode van 5 tot 10 jaar wordt vervangen. Van de volgende projecten is de realisatie gestart in 2021:
 - » Nieuwbouw KC IJsselmonde
 - » Renovatie Eduard van Beinum
 - » Nieuwbouw Fridtjof Nansen
 - » Nieuwbouw het ROeR (Rotterdams Onderwijs en Revalidatiecentrum, met de Mytyschool en de Tyltyschool)
 - » Nieuwbouw Wolfert Dalton en Mytyschool de Brug (vso)
 - » Nieuwbouw Wolfert Lansing is in 2021 opgeleverd

- Een deel wat in redelijke staat verkeert, een goed binnenklimaat heeft en met eenvoudige aanpassingen duurzaam kan worden.
- Een deel wat in redelijke staat verkeert, een slecht binnenklimaat heeft en alleen met grootschalige investeringen duurzaam kan worden.

Voor de laatste categorie gebouwen verwachten we strenge eisen van overheidswege op ventilatienormen en duurzaamheid waardoor er extra zal moeten worden geïnvesteerd.

ICT

ICT verbeterplan

Sinds 2019 werken we aan een ICT verbeterplan voor het (s)bao en (v)so. Dit plan beoogt de realisatie van een centraal beheerde ICT-omgeving en netwerken. Het ICT verbeterplan bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Veilig en stabiel Wifi-netwerk
2. Veilige Internetverbinding
3. Beheerde en eenvoudige toegang tot systemen en informatie
4. Stabiele en veilige Digitale Werkomgeving in de Cloud (DWO)
5. Passende Digitale Leeromgeving (DLO)
6. Centrale ICT Servicedesk

In 2020 is de uitwerking van de verschillende programmaonderdelen gestart. In 2021 is de implementatie van de verschillende onderdelen in uitvoering gebracht. Dit wordt in 2022 verder gecontinueerd. Conform de oorspronkelijke planning is het ICT verbeterplan in 2023 gerealiseerd.

Ontwikkelingen op de onderdelen van het verbeterplan in 2021:

1. In 2021 zijn circa 30 locaties voorzien van een centraal beheerd Wifi-netwerk. Eind 2022 beschikken alle scholen over een goede Wifi-infrastructuur. Hierdoor is de continuïteit van de beschikbaarheid van het ICT-netwerk gewaarborgd en voldoende opgeschaald voor verdere inzet van ICT middelen in de toekomst.
2. De eerste scholen zijn aangesloten op de centrale veilige internetverbinding. In 2022 worden de overige scholen aangesloten.
3. Door middel van een centraal beheerd systeem worden automatisch gebruikeraccounts aangepast na een mutatie in het centrale personeelssysteem (onder andere in- en uitdiensttredingen). Zo kunnen inloggegevens en digitale toegangsrechten veilig worden uitgegeven en ingetrokken. Daarnaast is door middel van de toepassing van multi-factor-authenticatie de toegang tot de belangrijkste applicaties en informatie (zoals onder meer de leerlingadministratie systemen, mail en documenten) beter beschermd tegen ongewenste toegang.
4. Circa 30 scholen werken nu via Teams in de centraal beheerde Cloud-omgeving. Een eerste groep scholen is volledig gemigreerd en centraal in beheer. De rest van de scholen volgt in 2022 en 2023.
5. De eerste stappen in aansluiten van de leeromgeving op de werkomgeving zijn gerealiseerd. Dit wordt in 2022 en 2023 verder gebracht. Daar waar de digitale werkomgeving (grotendeels) uniform en gestandaardiseerd is, is het binnen de leeromgeving vanuit de scholen mogelijk om keuzen (binnen kaders) te maken die passen bij de onderwijsvisie van de school.
6. De Servicedesk is inmiddels operationeel, grotendeels bemenst en werkt aan een verdere professionalisering van haar ondersteunende diensten. De Servicedesk beheert en ondersteunt de centrale omgeving.

Het afgelopen jaar is in samenwerking met de ICT Campus gebruik gemaakt van de inzet van Digibuddies om de scholen op locatie te voorzien van directe ICT ondersteuning en werkzaamheden.

ICT middelen

Na de donatie van 2.600 Chromebooks in 2020, zijn ook in 2021 vanuit OCW subsidies en NPO gelden circa 4.000 Chromebooks, laptops en iPads voor leerlingen aangekocht. Deze middelen zijn ingezet bij het geven van zowel thuisonderwijs als onderwijs in de klas. Tevens is het afgelopen jaar verder geïnvesteerd in de aanschaf van apparaten voor onderwijzend personeel. In het (v)so is in 2021 ook geïnvesteerd in active floors en is een verkenning gestart met virtuele docenten.

ICT bekwaamheid

Om op een juiste manier gebruik te maken van de ICT diensten en digitale middelen, ICT voor je te laten werken en het ontwikkelen van digitale geletterdheid bij leerlingen, is het essentieel dat (onderwijzend) personeel beschikt over goede ICT kennis en vaardigheden. Voor het bepalen van de huidige vaardigheden is een ICT-bekwaamheidsscan uitgevoerd op 26 (s)bao-scholen. Naar aanleiding van de uitkomsten wordt gewerkt aan een trainingsprogramma om in 2022 de niet ICT bekwame medewerkers te scholen. De koplopers op het gebied van ICT worden gefaciliteerd om de kennis en vaardigheden verder te verdiepen zodat zij ook een voortrekkersrol kunnen hebben voor collega's.

Het afgelopen jaar is er veel aandacht besteed aan het delen van kennis en ontwikkelen van ICT vaardigheden door het delen en beschikbaar stellen van informatie, handleidingen, video's, workshops, plg's en het geven van ICT trainingen over onder meer het (samen)werken in Teams, documenten in de Cloud en veilig omgaan met digitale informatie. Zo'n 250 medewerkers hebben training gehad.

Informatievoorziening

Stuurinformatie is essentieel in het verkrijgen van inzichten in de kwaliteit en opbrengsten binnen het onderwijs. In 2021 is gewerkt om deze in het kader van het 4D-model op schoolniveau en bovenschools niveau inzichtelijk te krijgen. Het verkrijgen en analyseren van deze data is complex en intensief en is daardoor niet altijd tijdig. Om deze informatie eenvoudiger en tijdiger te verkrijgen, betrouwbaar te maken en het voorspellend vermogen te vergroten, is een goede en integrale informatievoorziening noodzakelijk. Hiertoe zijn in 2021 de eerste stappen gezet door de inzet van business intelligence software. Tevens is gestart met de ontwikkeling van een informatievoorzieningsplan welke in 2022/2023 uitgevoerd wordt.

2.3.3. Verantwoording maatschappelijke thema's

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Alle nieuwe of gerenoveerde scholen moeten voldoen aan frisse scholen klasse B en BENG (Bijna Energie Neutraal Gebouw). Ook zijn duurzaamheidsmaatregelen opgenomen in het MJOP waardoor wij op natuurlijke vervangingsmomenten de schoolgebouwen duurzamer maken. Verder ontwikkelen we in samenwerking met energiecoöperaties de zogenaamde postcoderozen waarbij het dak van de school wordt uitgevoerd met zonnepanelen. Het eerste zonnedak van BOOR is op deze wijze uitgevoerd bij de obs De Margriet aan de Nolensstraat. In 2021 zijn de voorbereidingen getroffen om dit samen met "Energie van Rotterdam" te realiseren op nog een drietal daken namelijk die van obs Dakpark, obs de Boog en obs de Vierambacht. In 2021 is de nieuwbouw van Wolfert Lansing in Bergschenhoek opgeleverd. Dit gebouw is een van de meest duurzame schoolgebouwen van Nederland.

Fysieke veiligheid

Voor alle locaties binnen BOOR worden keuringen uitgevoerd om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen. Naast regulier jaarlijks onderhoud worden onderdelen van gebouwen gecontroleerd om de veiligheid te garanderen. Controles op kritische installaties, zoals klimaat, brand en inbraakbeveiliging vinden jaarlijks plaats. Ook de sport en speeltoe-

stellen worden periodiek gekeurd. Met partijen die de keuringen en controles uitvoeren zijn contracten afgesloten. De onderhouds- en keuringsrapporten worden door de leveranciers opgeslagen in ons Facilitair Management Informatie Systeem (FMIS). Dit FMIS wordt tevens gebruikt door de schooldirecties om incidenten of storingen te melden.

Ventilatie

Door de coronapandemie is de aandacht voor de ventilatie van schoolgebouwen sterk toegenomen. Bij BOOR voldoet de ventilatie van alle scholen aan het bouwbesluit voor bestaande bouw, wat bereikt kan worden met natuurlijke en mechanische ventilatie. Het LCVS (landelijk coördinatieteam ventilatie scholen) adviseert op aangeven van de GGD een hogere norm te behalen met alleen mechanische ventilatie. Die ventilatienorm is gelijk aan het bouwbesluit voor nieuwbouw. Een groot deel van de scholen, landelijk, binnen Rotterdam en dus ook bij BOOR kan hier nu en op korte termijn niet aan voldoen. Door een sterk verouderd gebouwenbestand ligt het percentage van schoolgebouwen dat niet voldoet aan de ventilatienorm van de GGD op 40%. In de huidige situatie wordt er voldoende geventileerd, voornamelijk op natuurlijke wijze. Dit geeft in de winter comfortklachten en een hoge energierekening.

Een deel van het probleem wordt opgelost door het grote nieuwbouw- en vervangingsprogramma dat we samen met de gemeente vormgeven, waardoor er een substantieel extra aantal gebouwen gaat voldoen aan de nieuwe ventilatienormen. Er blijven volgens onze berekeningen 32 locaties over waarvoor nog geen nieuwbouw- of renovatieplannen zijn. In totaal gaat het om 455 onderwijsruimten.

Er zijn kengetallen ontwikkeld om het investeringsplaatje te kunnen becijferen.

	vo	(v)so	(s)bao
Aantal locaties	4	5	23
Aantal lokalen	85	61	309
Kosten per lokaal	€ 27.500	€ 21.500	€ 21.500
Sectortotaal	€ 2.337.500	€ 1.311.500	€ 6.643.500

Bovenstaande bedragen zijn met een eventuele bijdrage van 30% van het Rijk (SUVIS-subsidie), op korte termijn door BOOR niet op te brengen. De materiele bekostiging is daarvoor simpelweg niet toereikend.

De locaties die niet aan de nieuw opgelegde norm voldoen worden goed (op natuurlijke wijze) geventileerd. Dit wordt ook gemonitord met klimaatsensoren zodat gericht maatregelen kunnen worden genomen. Tevens bundelen Rotterdamse schoolbesturen de krachten met de gemeente om te komen tot inzicht en overzicht zodat middelen in het volgende IHP ook op ventilatienormen zo efficiënt mogelijk worden ingezet. Daarnaast wordt op enkele plekken met behulp van subsidie geïnvesteerd. Tot slot wordt op plaatsen waar vanuit het MJOP grootschalige werkzaamheden plaatsvinden, extra geïnvesteerd in ventilatie. Zonder extra investeringsruimte vanuit Rijk of de gemeente zal BOOR er lang over doen om aan de nieuwe ventilatienormen te voldoen. Dat is niet in het belang van onze leerlingen en onze medewerkers.

Voor alle BOOR-scholen zijn CO₂-meters aangeschaft. Met deze melders kan de school steekproefsgewijs metingen in lokalen verrichten. De aanwezigheid van de CO₂-meters heeft er ook toe geleid dat het bewustzijn van de medewerkers ten aanzien van ventilatie is vergroot. In februari 2022 werd bekend dat de Rijksoverheid geld beschikbaar stelt om in iedere klas een CO₂-meters te hangen.

Inkoop

In ons inkoopkader is beschreven dat BOOR werkt met 8 ZOE (Zelfstandig Operationele Eenheden). Deze eenheden worden ondersteund door de afdeling Inkoop. Drie keer per jaar wordt er een spendanalyse gemaakt per ZOE en voor de gehele organisatie. In die analyse wordt het percentage onrechtmatigheid voor Europese aanbestedingen in beeld gebracht. Op de inkooppakketten waar de uitgaven het grootst zijn, werd als eerste een aanbesteding georganiseerd. Een grote aanbesteding uit 2021 is die van de inhuur van tijdelijk personeel samen met 26 andere schoolbesturen uit Rotterdam en Den Haag. Het contract is gestart op 1 maart 2021. De onrechtmatigheid op de inhuur van tijdelijk personeel is substantieel gedaald door het gebruik van dit contract. Door het landelijk beeld van een tekort aan onderwijspersoneel blijft het echter een uitdaging om voldoende personeel voor de klas te krijgen. Ook onze partners in de uitzendbranche hebben weinig kandidaten.

Andere grote inkooptrajecten in 2021 waren:

- Onderhoud en vervanging werktuigkundige installaties voor het (v)so en het (s)bao
- Cateringdiensten Wolfert van Borselen scholengroep
- Leermiddelen (s)bao en (v)so
- Onderhoud en vervanging van zonwering
- Aannemer nieuwbouw obs de Plevier
- Aannemer renovatie Olympia College
- Inkoop en distributie leermiddelen vo

Privacy en informatiebeveiliging

Het privacy team, bestaande uit de interne Privacy Officer en de externe functionaris gegevensbescherming en Chief Information Security Officer, heeft in 2021 veel aandacht geschonken aan het verhogen van het volwassenheidsniveau van gegevensbescherming en privacy binnen de scholenorganisatie. Hierin zijn dan ook grote stappen gezet.

Informatiebeveiligingsbeleid

Naar aanleiding van de IT Security Review en de risicoanalyse die in 2020 door Pinewood is uitgevoerd, is in 2021 opvolging gegeven aan het advies door het opstellen van een vernieuwd Informatiebeveiligingsbeleid. In dit beleid is de organisatie met rollen en verantwoordelijkheden, het proces en de ambitie met betrekking tot informatiebeveiliging beschreven.

Het Informatiebeveiligingsbeleid biedt de kaders en uitgangspunten om beveiliging van informatie binnen BOOR te garanderen. Het gaat hierbij om behoud van beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid van informatie binnen BOOR. Het Informatiebeveiligingsbeleid is van toepassing op alle organisatieonderdelen van BOOR: alle medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers, gasten, bezoekers en externe relaties.

Het beleid is gekoppeld aan alle informatie binnen systemen, applicaties en de infrastructuur die vallen onder de verantwoordelijkheid van BOOR. Het heeft zowel betrekking op gecontroleerde informatie, die door BOOR zelf is gegenereerd en wordt beheerd, als ook op niet gecontroleerde informatie waarop BOOR kan worden aangesproken.

Bij BOOR wordt informatiebeveiliging dus breed geïnterpreteerd en omvat hiermee alle organisatorische processen, onderliggende informatiesystemen, informatie en de verwerking daarvan door medewerkers en eventuele externe relaties in de meest brede zin van het woord, ongeacht locatie, tijdstip en gebruikte apparatuur. Het beleid heeft niet alleen betrekking op de verwerking, uitwisseling en opslag van digitale informatie, maar ook op informatie in fysieke (analoge) vorm.

Informatiebeveiligingsplan 2021

Het informatiebeveiligingsplan 2021 beschrijft de voorgenomen maatregelen om de risico's uit de eerder genoemde analyse te mitigeren. De beveiligingsmaatregelen die in 2021 zijn doorgevoerd zijn samen te vatten in de volgende thema's:

- Beleid-, planvorming en inrichting processen (waaronder het incidentmanagementproces)
- Verhogen van informatiebeveiliging- en privacy bewustzijn medewerkers
- Extra (gemanagede) toegangscontrole voor vertrouwelijke informatie en applicaties zoals de leerlingvolg- en administratiesystemen
- Beveiliging, beheer en monitoring van ICT apparaten en infrastructuren

In het plan voor 2022 zijn opnieuw maatregelen benoemd om het beveiligingsniveau nog verder te verhogen. Het verder ontwikkelen van het bewustzijn bij medewerkers is daar een belangrijk onderdeel van.

Andere belangrijke andere speerpunten om het niveau van gegevensbescherming en privacy te verhogen:

- **Verwerkersovereenkomsten.** Het beoordelen, laten accorderen en registreren van alle (her)nieuwe verwerkersovereenkomsten binnen BOOR. Er is een inventarisatie gemaakt van ontbrekende verwerkersovereenkomsten om desgewenst het proces op te starten om verwerkersovereenkomsten (opnieuw) af te sluiten. De aangeboden verwerkersovereenkomsten zijn steeds vaker gebaseerd op het gewenste model verwerkersovereenkomst, conform het Privacyconvenant Digitale Onderwijsmiddelen, wat de kwaliteit van de opzet en inhoud ten goede komt.
- **DPIA's (Data Protection Impact Assessments).** Het voorbereiden en doorvoeren van DPIA's vormt een belangrijk instrument om privacyrisico's te verlagen die gepaard gaan met de verdere digitalisering van onderwijs. De belangrijkste DPIA in 2021 was die voor Google Workspace for Education. In 2022 zullen DPIA's voor leerlingadministratie- en volgsystemen als ParnasSys (1e kwartaal), Magister en Somtoday volgen.
- **Samenwerkings- en gegevensuitwisselingsovereenkomsten.** De uitwisseling van gegevens in het kader van de samenwerking met bijvoorbeeld jeugdgezondheidsorganisaties of op gebied van gemeentelijke projecten, peuteronderwijs en passend onderwijs moet zijn vastgelegd in afspraken en overeenkomsten.
- **Datalekken.** Naast het afhandelen van datalekken conform de datalekmeldplicht zijn er initiatieven ondernomen om de kans op datalekken te verminderen. Denk hierbij aan technische maatregelen die de toegang tot het netwerk beter beveiligen en voorlichting over privacyrisico's om het veilig digitaal werken te bevorderen.

2.4. Financieel beleid

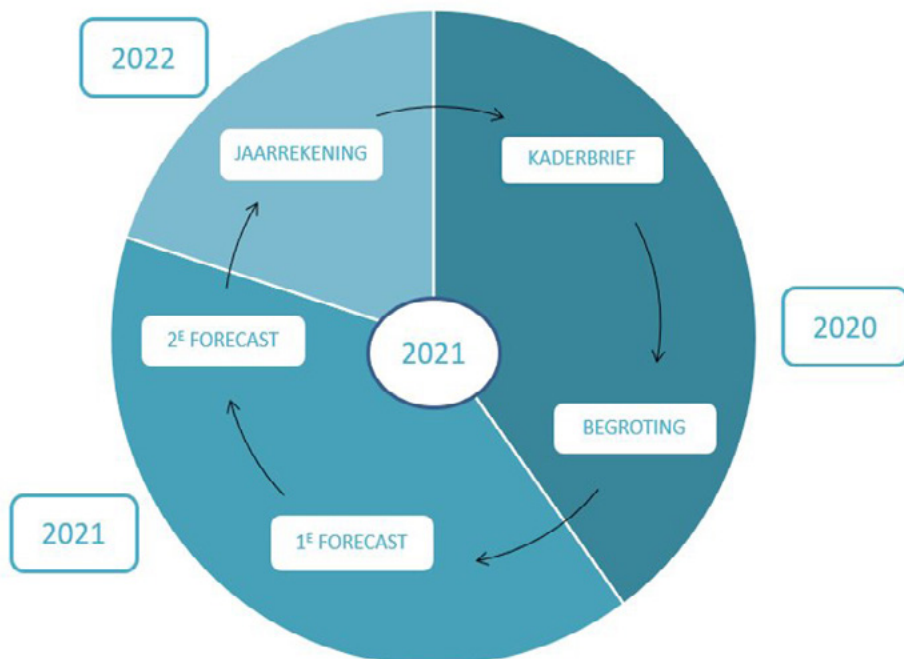
2.4.1. Doelen en resultaten in 2021

Het financieel beleid van BOOR is gericht op het maximaal inzetten van middelen voor het onderwijs. Daarnaast geeft het richting en inhoud aan versterking van het weerstandsvermogen als dat nodig en mogelijk is, teneinde risico's voldoende het hoofd te kunnen bieden. In 2021 is naast de voorbereiding op komende stelselwijzigingen in po en vo en veranderingen op het gebied van de voorziening groot onderhoud met name ingezet op de verdere stroomlijning van de financiële organisatie en het versterken van het weerstandsvermogen.

De afgelopen jaren hebben er meerdere verbeteracties plaatsgevonden om de financiële organisatie te stroomlijnen. In 2021 is de ingezette lijn van voorgaande jaren verder doorgezet. Op het gebied van de verdere stroomlijning van de kas- en bankorganisatie kan gemeld worden dat WIS Collect, een systeem om de ouderbijdragen eenvoudig te innen, is geïmplementeerd bij alle scholen in het (s)bao en het (v)so. Ook is de pilot met de Bunqpassen succesvol verlopen (zie 'terugbrengen aantal schoolrekeningen' onder paragraaf 2.4.3). Daarnaast is ingezet op het minimaliseren van negatieve rentes door afstorting van saldi boven de € 100.000,- in het schatkistbankieren.

2.4.2. Opstellen begroting

De planning- en controlcyclus van BOOR kan als volgt worden weergegeven:



Jaarlijks wordt een (meerjaren)begroting gemaakt voor een periode van vijf jaar. Voor het maken van de begroting wordt een kaderbrief opgesteld. De kaderbrief geeft inzicht in de beleidsuitgangspunten waar de scholen rekening mee houden bij het opstellen van hun begroting. Enkele belangrijke en richtinggevende kaders zijn:

- Strategische kaders zoals opgenomen in de Koers van BOOR;
- Inhoudelijke kaders rondom huisvesting, ICT, human resources, onderwijskwaliteit en financiën.
- De rendementseis van 1% als een school of sector niet voldoet aan de norm weerstandsvermogen van 10%. Zie voor het weerstandsvermogen de ontwikkeling van de financiële ratio's in paragraaf 3 continuïteit;
- De allocatie van de budgetten bovenschools;
- De allocatie van de budgetten voor BOOR Services en Bestuur.

De meerjarenbegroting sluit aan bij de strategische plannen van BOOR. De jaarbegroting sluit aan bij de jaarplannen. Dit wordt gerealiseerd doordat de begrotingen opgesteld worden door de scholen, waar ook de uitvoeringsagenda's van de jaarplannen worden opgesteld. De begroting op stichtingsniveau kan gezien worden als de optelsom van de begrotingen van de scholen, aangevuld met de bovenschoolse begroting en de begrotingen voor BOOR Services en Bestuur.

De kaderbrief en de begroting worden voorgelegd aan diverse gremia binnen de organisatie waaronder de gmr's, de auditcommissie en het algemeen bestuur. Vanuit haar toezichthoudende taak keurt de gemeente Rotterdam de begroting goed.

Na het opstellen van de begroting wordt tweemaal per jaar een voortgangsrapportage gemaakt inclusief forecast. De planning- en controlcyclus sluit met het opstellen van het jaarverslag en de jaarrekening. Deze rapportages worden besproken in de verschillende gremia. Vervolgens dienen deze rapportages als verantwoording richting de gemeente Rotterdam vanuit haar toezichthoudende taak.

2.4.3. Verantwoording maatschappelijke thema's

Treasury

Treasury heeft bij BOOR primair als doel het tijdig kunnen voldoen aan verplichtingen, het beheersen van de financiële risico's en secundair het reduceren van de financieringskosten, oftewel het waarborgen van de financiële continuïteit van de organisatie.

In het geval van (tijdelijke) overtollige middelen kan dit aanleiding zijn om een deel van de beschikbare middelen liquide aan te houden en het resterende deel zodanig te beleggen dat dit in principe zonder al te veel kosten snel liquide te maken is. Hieronder wordt ook verstaan het uitzetten van liquide middelen op een deposito of andere spaarvorm. In principe streven we naar een zo laag mogelijk saldo van direct beschikbare en dus liquide middelen.

De uitgangspunten bij deze beleggingen sluiten volledig aan bij de criteria van de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. Bij het voeren van het treasury-beleid zijn de volgende treasury-instrumenten toegestaan:

- Onderhandse geldleningen
- Rekening-courant krediet
- Kasgeldleningen
- Deposito's
- Obligaties
- (Hypothecaire) leningen
- Operational Lease
- Financial Lease

De verantwoordelijkheid voor de uitvoering van het treasurybeleid ligt bij het college van bestuur, het (bovenschools) management, het team Control en medewerkers van het team Financiën. Het besluit tot het aangaan van kredietovereenkomsten wordt genomen door het college van bestuur, met uitzondering van geldleningen boven een miljoen euro, hiervoor is goedkeuring van het algemeen bestuur en de gemeente nodig.

Treasurystatuut

Het treasurystatuut is het laatst aangepast in 2016, naar aanleiding van de invoering van Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. Sinds de laatste herziening zijn er verschillende wijzigingen doorgevoerd op het gebied van treasury binnen BOOR die nog niet verankerd waren in het treasurystatuut. Het statuut is daarom in 2021 geactualiseerd. Op 16 februari 2022 heeft het algemeen bestuur ingestemd met de wijzigingen. De belangrijkste wijzigingen zijn:

- Toevoeging van schatkistbankieren;
- Verankering van de Algemene richtlijnen vanuit de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016';
- Nadere invulling van de richtlijnen en kaders voor inzet van treasury instrumenten;
- Een verheldering van de taakverdeling tussen afdeling financiën en afdeling control.

Treasuryverslag

In 2021 lag de focus – naast het reguliere liquiditeitsbeheer – op het verder terugdringen van het aantal schoolrekeningen en het continueren van schatkistbankieren.

Terugbrengen aantal schoolrekeningen

In 2018 is een project gestart om het betalingsverkeer meer te uniformeren, het gebruik van contant geld te beperken en het aantal schoolrekeningen terug te brengen. Dit betreft zowel het terugbrengen van het aantal Rabobankrekeningen als het opheffen van de niet-Rabobankrekeningen. De focus lag op de digitale inning van ouderbijdragen. In 2021

zijn de laatste scholen aangesloten op het digitale platform van WIS Collect om de ouderbijdragen te innen. Tevens is in 2020 een pilot gestart met Bunqpassen. Deze passen zorgen voor een eenvoudige financiële en administratieve afhandeling van inkopen door scholen. De uitkomsten van de pilot waren positief zodat in 2021 is gestart met de bredere invoering. Eind 2021 maken al 32 scholen gebruik van deze Bunqpassen. Dit traject zorgt ervoor dat het aantal bankrekeningen sterk teruggebracht zal worden.

Schatkistbankieren

In het voorjaar van 2019 is BOOR overgegaan tot Schatkistbankieren bij het Ministerie van Financiën. De publieke middelen van de hoofdrekening van BOOR zijn vanaf 2019 gekoppeld aan de Schatkist. BOOR heeft een kredietfaciliteit van € 23,7 miljoen bij de Staat der Nederlanden.

Beleggingen en leningen

In de toelichting op de balans is een overzicht gegeven van de liquide middelen op bankrekeningen en bij schatkist-bankieren. Tevens is in de toelichting op de balans een overzicht opgenomen van de lang- en kortlopende schulden.

Coronacrisis

De coronacrisis heeft de afgelopen twee jaar een zeer grote impact gehad op de scholen en daarmee ook op het bestuur. Uiteraard is deze impact eerst en vooral zichtbaar in het onderwijs. Zie hiervoor de risico-paragraaf, onderdeel 2.5.2.. Ook vanuit financieel perspectief heeft corona invloed.

BOOR heeft in dit kader extra subsidies voor inhaal en ondersteuning ontvangen. Ook zijn ROB-activiteiten deels anders uitgevoerd. Waar mogelijk gaat de gemeente coulant om met de subsidieaanvragen en verantwoording.

Net als in 2020 is er sprake van hogere kosten voor schoonmaak. Deze kostenstijging is zichtbaar binnen de schoonmaakmiddelen, maar ook op de inzet van medewerkers voor de schoonmaak. Ook zien we dat corona zorgt voor versnelling van investeringen in ICT. Op het gebied van verzuim heeft corona eveneens impact, immers bij klachten worden medewerkers al geacht thuis te blijven. In 2020 en 2021 is de nodige ervaring opgedaan met thuisonderwijs, dit wordt ook ingezet als medewerkers met klachten thuis moeten blijven, maar nog wel kunnen werken. Deze ervaringen hebben de kwaliteit van het thuisonderwijs verder versterkt. De extra kosten voor verzuim door extra inhuur worden hierdoor zoveel mogelijk beperkt.

De coronacrisis zorgt ook voor extra investeringen in het binnenklimaat van gebouwen. Zie voor een verdere toelichting paragraaf 2.3.3.

Evenals in 2020 is er sprake van lagere ouderbijdragen en bijbehorende uitgaven als gevolg van het annuleren van schoolreisjes en andere (buitenschoolse) activiteiten.

Allocatie van middelen

In de kaderbrief zijn de kaders en beleidsuitgangspunten voor allocatie van baten en lasten opgenomen. Het beleidsuitgangspunt voor de allocatie van middelen is gebaseerd op het subsidiariteitsbeginsel, waarbij de beslissingsbevoegdheid en dus ook de bijbehorende budgetten op een zo laag mogelijk niveau binnen de organisatie worden belegd. Binnen BOOR wordt basisonderwijs, voortgezet onderwijs en speciaal onderwijs aangeboden. De verschillende financiële stromen zijn gescheiden. De Rijkssubsidies worden, na bekostiging van BOOR Services en Bestuur, volledig toegekend aan de sectoren en scholen. Scholen vragen voor specifieke doeleinden subsidies aan, deze worden uiteraard volledig gealloceerd naar de scholen, de uitgaven als gevolg van die subsidies worden daar ook gedaan.

Alhoewel het subsidiariteitsprincipe leidend is, is een aantal zaken bovenschools of op stichtingsniveau georganiseerd. De mate waarin zaken bovenschools georganiseerd zijn, verschilt per sector. Deels komt dit door de aard van de sectoren, deels omdat het historisch op een bepaalde manier gegroeid is. De mate waarin zaken bovenschools georganiseerd zijn kan in de loop van de tijd veranderen. Binnen BOOR Services wordt ondersteuning gegeven aan de sectoren en scholen op de gebieden onderwijskwaliteit, ICT, HR, huisvesting en inkoop en financiën. Nadere inzichten in de verdeling van middelen tussen bestuur, BOOR Services en de sectoren is opgenomen in het onderdeel 'verantwoording van de financiën'.

Convenantsmiddelen

In 2019 en 2020 zijn er middelen ontvangen voor werkdrukverlichting. De niet bestede gelden, binnen de sector vo, zijn doorgeschoven naar 2021. Deze middelen zijn in 2021 hoofdzakelijk ingezet om piekmoment tijdens drukke toets- en examenperiodes op te vangen.

Onderwijsachterstandenmiddelen

De middelen voor onderwijsachterstanden worden gealloceerd op basis van de schoolscores van het CBS. Dit is in lijn met het beleidsprincipe op basis van het subsidiariteitsprincipe. De keuze voor deze wijze van alloceren is verankerd in de kaderbrief en daarmee in de reguliere besluitvorming.

Scholen krijgen hun middelen voor onderwijsachterstanden bij het totale lumpsum bedrag toegewezen. Jaarlijks wordt scholen gevraagd een SWOT-analyse te maken in hun jaarplan. Een belangrijke vraag hierbij is: welke doelgroep (leerlingen) heb ik op school, en hoe moet ik het geld wat ik tot mijn beschikking heb dusdanig inzetten dat ik het onderwijs realiseer dat voor mijn specifieke schoolsituatie noodzakelijk is? Er wordt dan vooral gekeken naar leerlingaantal, schoolscore en VVE-indicatie etc. We vragen van onze scholen om specifiek naar hun eigen school te kijken en vanuit de analyse (opbrengsten) te duiden. Bij BOOR heeft de sector (s)bao een grote groep scholen (32 van de 65 scholen) die een schoolscore van 35 of hoger hebben. Deze scholen typeren al hun leerlingen vaak als achterstandsl leerlingen en daarmee wordt de inzet van de achterstandsmiddelen veel meer een onderdeel van het totale budget.

De volgende maatregelen worden door deze scholen genomen:

- Klassenverkleining (dus inzet van meer fte personeel om de groepsgrootte kleiner te kunnen houden);
- Inzet van klassen-assistenten (grotendeels in de onderbouw);
- Specifieke materialen en scholing, denk aan ondersteunende taal- en rekenmethoden aanvullend op de bestaande methoden;
- Inzet van externe specialisten;
- Bezoeken aan onder andere musea ter ondersteuning van het lesprogramma (kinderen de echte wereld laten ontdekken en de woordenschat-netwerkstructuur te ondersteunen).

Voor deze maatregelen wordt gekozen omdat:

- Klassenverkleining: De veronderstelling is dat met een bepaalde groepsgrootte beter tegemoet kan worden gekomen aan de onderwijsbehoefte van achterstandsl leerlingen. Als de analyse is dat een grote groep kinderen verlengde instructie nodig heeft, is het zeer moeizaam om dit te realiseren in een groep van 30 leerlingen;
- Als de analyse is dat veel kinderen de school instromen en het Nederlands nog onvoldoende machtig zijn, wordt er eerder gekozen voor de inzet van een onderwijsassistent in de onderbouw. Hierdoor is het voor leerkrachten organisatorisch beter realiseerbaar om veel kleine kringactiviteiten aan te bieden om jonge kinderen te ondersteunen bij het uitbreiden van de woordenschat en het creëren van een taal- en rekenrijke leeromgeving;

- Extra materiaal wordt ingezet om de achterstandsleerlingen extra ondersteuning te bieden om de achterstand op het taal- en rekenonderwijs in te lopen;
- Inhuur van externen en het bezoeken van externe locaties (denk aan musea, maar ook het strand, de duinen en het bos) heeft als doel achterstandsleerlingen kennis te laten maken met een wereld die hen van huis uit niet vanzelfsprekend geboden wordt.

Subsidie onderwijsachterstanden als gevolg van corona

Subsidies in het kader van de regeling inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs zijn aangevraagd en ingezet op basis van concrete plannen van scholen. Deze subsidies zijn specifiek bedoeld om leerlingen in kwetsbare positie met een onderwijsachterstand of een vergroot risico op leer- en ontwikkelachterstanden, veroorzaakt door de gehele of gedeeltelijke sluiting van scholen als gevolg van de uitbraak van het coronavirus, te ondersteunen.

Subsidie NPO

De verantwoording van de subsidie NPO is terug te vinden in paragraaf 2.1.1.

2.4.4. Toekomstige ontwikkelingen

Een aantal ontwikkelingen zal invloed hebben op het toekomstige (financiële) beleid van BOOR:

- Nieuwe regelgeving over de opbouw en verwerking van de voorziening voor groot onderhoud. De verwachting is dat er een substantiële verschuiving zal plaatsvinden van het eigen vermogen (weerstandsvermogen) naar het vreemd vermogen (voorzieningen). Deze wijziging zal per 2023 ingaan.
- Voor zowel het voortgezet onderwijs als het primair onderwijs zal er een vereenvoudiging van de Rijksbekostiging plaatsvinden. Het aantal variabelen waarop de bekostiging wordt gebaseerd, wordt drastisch teruggebracht. Een verandering van de bekostiging brengt verschillen met zich mee, daarom zal er een geleidelijke overgang plaatsvinden. De nieuwe bekostiging voor het voortgezet onderwijs is met ingang van 1 januari 2022 ingegaan en de nieuwe bekostiging voor het primair onderwijs zal ingaan op 1 januari 2023.
- De vereenvoudiging van de bekostiging in het po, die in 2023 in zal gaan, heeft tot gevolg dat de vordering op OCW komt te vervallen. Deze vordering ontstaat doordat het Rijk in de maanden augustus tot en met december minder dan 5/12 van de bekostiging verstrekt. Het vervallen van de vordering heeft invloed op het weerstandsvermogen. De sector heeft bij OCW aangedrongen op een goede overgangsregeling. Vooralsnog komt deze er niet. Wel zal de Inspectie de komende vijf jaar niet handhaven indien, als gevolg van deze verandering, het weerstandsvermogen van de scholen onder de 5% uitkomt. Dit kan er mogelijk toe leiden dat investeringen worden uitgesteld of dat er moet worden bezuinigd om weer aan de norm voor het weerstandsvermogen te voldoen. Om de gevolgen deels te kunnen opvangen is een bestemmingsreserve gevormd van € 3 miljoen. Zie hoofdstuk 3 voor de prognose van ons weerstandsvermogen de komende jaren.
- Transitie bedrijfsvoering: in 2021 is gestart met het in kaart brengen van alle ondersteunende PIOFACH-functies. Op basis van een extern advies over de verbetermogelijkheden met betrekking tot de inrichting van onze bedrijfsvoeringsprocessen zal een verbetertraject worden ingericht onder leiding van een programmadirecteur. Het doel van deze transitie is het optimaliseren van de bedrijfsvoering en het mogelijk vrijspelen van middelen ten gunste van het onderwijs.
- De komende jaren staan in het teken van nieuwbouw en renovatie bij BOOR. Meer dan twintig scholen zullen een nieuw gebouw krijgen. Deze nieuw- en verbouwactiviteiten brengen risico's met zich mee, maar zullen, mede gezien de discussie in het kader van de werkgroep voorziening groot onderhoud, leiden tot meer investeringen en daarmee verwachte hogere afschrijvingen. In het verlengde daarvan is er als gevolg van de huidige coronacrisis veel extra aandacht voor het binnenklimaat van scholen. Er zullen waarschijnlijk investeringen in klimaatinstallaties moeten plaatsvinden. Onderwerp van gesprek is de financiering van deze installaties.

2.5. Risico's en risicobeheersing

In deze paragraaf worden de verplichte onderdelen behandeld uit hoofdstuk B Overige rapportages zoals beschreven in de de handreiking continuïteitsparagraaf.

2.5.1. Intern risicobeheersingssysteem

Alle gebeurtenissen die BOOR kunnen hinderen om de strategische doelstellingen te behalen worden als risico's beschouwd. Om inzicht in en grip op de risico's te houden, is risicomangement geïmplementeerd binnen BOOR. Dit omvat niet alleen het tijdig signaleren en identificeren van potentiële dreigingen, maar vooral het met een bepaalde mate van zekerheid ervoor zorgen dat ze binnen aanvaardbare proporties blijven.

2.5.2. Belangrijkste risico's en onzekerheden

De belangrijkste risico's en onzekerheden zien wij op het terrein van coronavertragingen, personeel en bedrijfsvoering. Deze thema's hebben met elkaar gemeen dat ze een essentiële impact hebben op de kwaliteit van het onderwijs zoals wij dit op onze scholen willen bieden. Die onderwijskwaliteit is afhankelijk van de beschikbaarheid van voldoende en goed personeel en vraagt om een efficiënte wijze van uitvoering met ondersteuning van een goede bedrijfsvoering. Om die reden kijken we ook met zorg naar de onderlinge afhankelijkheid van de risico's en eventuele beheersmaatregelen

Coronavertragingen

De coronapandemie heeft grote gevolgen voor het funderend onderwijs en in het bijzonder voor de leerlingen. Ondanks dat scholen hard gewerkt hebben om via afstands- en hybride onderwijs voldoende aandacht te geven aan de ontwikkeling van leerlingen is in het afgelopen jaar bij veel leerlingen een vertraging op hun individuele leerlijn ontstaan ten opzichte van andere schooljaren. Om deze uitdagingen voor leerlingen en voor het onderwijs het hoofd te bieden is een omvangrijk meerjarenprogramma gestart: het NPO. Dit plan ondersteunt het herstel van de coronagerelateerde vertragingen in het onderwijs binnen 2,5 jaar, met aandacht voor de kwaliteit van het onderwijs en het welbevinden van leerlingen.

De volgende preventieve en detectieve maatregelen zijn onder andere getroffen om het restrisico binnen de beïnvloedingssfeer van BOOR te beheersen:

- Iedere school heeft aan de hand van een probleem- en behoefteanalyse ('schoolscan') een schoolplan met maatregelen opgesteld voor de schooljaren 2021/2022 en 2022/2023.
- Per sector is in kaart gebracht welke interventies worden ingezet ten aanzien van deze achterstanden. De scholen pakken de uitvoering van het NPO gezamenlijk op binnen hun sector en leren op die manier van elkaar. Voor het (s)bao en (v)so worden hiervoor waar mogelijk de structuren van het programma 'Anders organiseren' benut.
- Voor de uitvoering zijn zowel op landelijk- als op gemeentelijk niveau additionele middelen beschikbaar gesteld.
- In paragraaf 2.1.1 rapporteren we over de aanpak en resultaten.

Personeel

Een belangrijke randvoorwaarde voor goed onderwijs is voldoende en vitaal personeel. De risico's en onzekerheden op het gebied van Personeel ervaren we op verschillende vlakken. Enerzijds heeft dit risico betrekking op het kunnen beschikken over voldoende en van voldoende kwalitatief goed personeel en anderzijds heeft het risico betrekking op het behouden en duurzaam inzetbaar houden van de bestaande medewerkers. In het Rotterdamse onderwijs zijn zowel in het basis- als voorgezet onderwijs grote lerarentekorten, onder andere door een relatief grote uitstroom van medewerkers die de pensioengerechtigde leeftijd bereiken en onvoldoende instroom vanuit de pabo's en lerarenopleiding. De urgentie is groot. Er is zorg over de wijze waarop kennis en expertise in de scholen kan worden behouden. Door

het NPO zien we dat het tekort verder oploopt. Veel scholen gebruiken het tijdelijke NPO-geld voor extra handen in de klas of hebben tijdelijke functies gecreëerd om leerlingen met achterstanden te begeleiden. De vraag naar leerkrachten is daardoor gegroeid en komt bovenop het tekort dat er al was. Daarnaast zien we bij scholen met een complexe leerlingpopulatie veel leerkrachten vertrekken naar scholen waar je voor hetzelfde salaris minder werkdruk hebt. De huidige en geraamde lerarentekorten op de langere termijn zijn zorgelijk. Met name in de grote steden. Hierbij liggen de uitdagingen in het po net anders dan in het vo. Dit heeft ook de landelijke aandacht. Inmiddels zijn additionele budgetten vrijgemaakt om een arbeidsmarkttoeslag te kunnen toekennen aan het personeel op scholen met een complexe leerlingpopulatie. Deze noodgreep is tijdelijk en is vooralsnog niet structureel geborgd. Daarnaast zijn middelen vrijgemaakt voor de grote steden om het onderwijs anders te organiseren. Dit verlicht de druk op de begroting en maakt de uitvoering van het slim anders organiseren van het onderwijs mogelijk. BOOR stelt alles in het werk om de risico's met betrekking tot personeel adequaat te managen. Desondanks blijft het restrisico dat overblijft voor BOOR hoog.

De volgende preventieve en detectieve maatregelen zijn onder andere getroffen om het restrisico binnen de beïnvloedingssfeer van BOOR te beheersen:

- Meer differentiatie in de taakverdeling in het basisonderwijs, waardoor de continuïteit en kwaliteit niet alleen afhankelijk is van bevoegde leerkrachten. Leerkrachten zijn nog steeds de spil van het onderwijs, maar kunnen zich doordat ze worden ondersteund door andere onderwijsprofessionals, richten op de kern van hun vak: het ontwikkelen en geven van onderwijs. Er ontstaat dan ook ruimte voor specialisaties en in combinatie met loopbaanpaden gekoppeld aan functiebeschrijvingen en salarisschalen biedt dit nieuwe loopbaanperspectieven (uitvoering Programma Anders Organiseren / noodplan Slim Organiseren po en so Rotterdam). Zie ook paragraaf 2.4.4 onderdeel Anders organiseren;
- Gezamenlijke reactie richting de minister van Onderwijs op het coalitieakkoord vanuit het G5 Besturenoverleg om de impact van het lerarentekort in de grote steden te benadrukken vanuit de vertegenwoordiging van de samenwerkende schoolbesturen in Almere, Amsterdam, Den Haag, Rotterdam en Utrecht;
- Participatie in de Opleidingsschool Rotterdam (OSR), waarin goed begeleide opleidingsplaatsen in de aangesloten scholen wordt geboden aan ambitieuze, gemotiveerde eerste- en tweedegraads studenten en docenten. Door regionale samenwerking speelt de OSR een belangrijke rol bij de aanpak van problemen op de arbeidsmarkt in het onderwijs;
- Participatie in het BOSS-traject, een samenwerkingsverband tussen de Pabo, het Kenniscentrum Talentontwikkeling (KCTO) van Hogeschool Rotterdam (HR) en stichtingen (besturen) voor primair onderwijs, waardoor de instroom uit de Pabo's wordt vergroot;
- Uitvoering van Strategisch HR-beleid voor het binden, boeien en laten bloeien van medewerkers. Zie ook paragraaf 2.2.2 onderdeel Strategisch Personeelsbeleid;
- Uitvoering leiderschapstrajecten interne en externe opleidingstrajecten om de medewerkers te ondersteunen bij het ontwikkelen van hun talenten en daarmee een aantrekkelijk werkgever te zijn;
- Uitvoering actief mobiliteitsbeleid.

Bedrijfsvoering

Op het gebied van bedrijfsvoering zien wij als belangrijkste risico de ontoereikendheid van de bekostiging voor het funderend onderwijs. Onderzoeksbureau McKinsey berekende in 2020 in opdracht van ocw dat de bekostiging voor het funderend onderwijs toereikend is voor niet meer dan het realiseren van de basiskwaliteit. Het is niet voldoende voor de hogere ambities die voor het onderwijs gelden. Om daaraan te kunnen voldoen zijn extra investeringen noodzakelijk. Voor de korte termijn zijn relatief forse budgetten beschikbaar gesteld in het kader van het NPO om door corona opgelopen onderwijsachterstanden in te lopen en kansenongelijkheid te verkleinen. Deze middelen worden ook ingezet om een duurzaam verbetereffect te bewerkstelligen. Dit vraagt om professionele schoolteams en leiding om dit zelfstandig te kunnen uitvoeren.

De laatste jaren is huisvesting een groter risico geworden. We zijn content met het relatief grote aantal nieuwbouw- en renovatieprojecten voor onze scholen. Tegelijkertijd hebben we zorg over de hoge kosten van onderhoud, het vervallen van de overgangsregeling groot onderhoud (2023), de gestegen energiekosten en de toegenomen wensen en eisen rondom bijvoorbeeld luchtkwaliteit (ventilatie-investeringen) en duurzaamheid. De noodzakelijke financiële uitgaven die daarmee gepaard gaan zijn zeer hoog. De beheersing van deze risico's is cruciaal omdat ze ons in staat stellen om effectief en efficiënt te werken zodat voldoende tijd en middelen beschikbaar te maken om aan de ontwikkeling en levering van een goede kwaliteit onderwijs. Daarnaast zien wij risico's op het gebied van IT (o.a. cybersecurity) en meer in z'n algemeenheid de wijze waarop de bedrijfsvoering is georganiseerd en functioneert.

De volgende preventieve en detectieve maatregelen zijn onder andere getroffen om het restrisico binnen de beïnvloedings sfeer van BOOR te beheersen:

- Additionele dotatie aan de voorziening groot onderhoud, anticiperend op het vervallen van de overgangsregeling in 2023 (RJO artikel 4 lid 1).
- Actueel houden van strategische huisvestingsplannen en uitvoering daarvan.
- Uitwerking van het meerjarig ventilatieplan (incl. financiële impact daarvan). Zie ook paragraaf 2.3.3 onderdeel Ventilatie.
- Additionele investeringen om te komen tot een tempoversnelling van het meerjarig ICT programmaplan, dat erin voorziet dat in 2023 de voorzieningen, de vaardigheden van medewerkers en de ICT-dienstverlening het proces op de scholen toereikend ondersteunen. Zie ook paragraaf 2.3.2 onderdeel ICT.
- Uitvoering van een meerjarig programma 'transitie Bedrijfsvoering'. Lonkend perspectief is te komen tot een Bedrijfsvoering die: weinig aandacht vraagt, wendbaar is, ruimte biedt voor investering en innovatie, staat voor een goede kwaliteit van de dienstverlening en grote slagkracht geeft voor het geheel én voor de individuele scholen. Dat er een duidelijker onderscheid komt tussen kaderstelling, uitvoering en controle. Hiervoor is nodig dat we de bedrijfsvoering anders gaan organiseren. Binnen de afgesproken kaders kan de bedrijfsvoering vervolgens zowel centraal als decentraal worden georganiseerd. Hiertoe is per o.a. 1 januari 2022 een programmadirecteur transitie Bedrijfsvoering gestart en zijn we een traject gestart om te komen tot een 0-meting (Bedrijfsvoeringsfoto, inclusief duiding volwassenheidsniveau). Zie ook paragraaf 2.4.4 onderdeel Transitie Bedrijfsvoering.

Actuele gebeurtenis

Een nieuwe gebeurtenis die onze wereld op 24 februari 2022 is binnengedrongen, is de oorlog in Oekraïne. De gemeente Rotterdam heeft een coördinerende rol op zich genomen ten aanzien van het onderwijs aan Oekraïense kinderen en jongeren voor de eerste opvang en de zomervakantie. Dit geeft ons de tijd om de instroom van Oekraïense leerlingen in de internationale schakelklassen vo en het nieuwkomersonderwijs in het po voor te bereiden. Voor dit moment zijn de gevolgen voor onze scholen klein. De materiele gevolgen (o.a. deels hogere energielasten) lijken voor 2022 beheersbaar door vastgelegde contractprijzen. Als het wettelijk kader verandert, volgen wij daarin. Op langere termijn kan dit wellicht materiele impact hebben. We volgen de ontwikkelingen nauwgezet en passen ons inkoopbeleid waar nodig hier op aan.

3. Continuïteitsparagraaf

Dit hoofdstuk geeft inzicht in de financiële staat van BOOR. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van het afgelopen boekjaar en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van de stichting aan bod.

Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

De coronacrisis heeft de afgelopen twee jaren een grote impact gehad op de organisatie als geheel. In versneld tempo zijn de scholen overgestapt naar een combinatie van afstandsonderwijs en onderwijs in de klas. De afgelopen jaren zijn extra investeringen gedaan om dit mogelijk te maken voor medewerkers en voor kinderen. Afgelopen jaar zijn er evenals in 2020 periodes geweest met thuisonderwijs.

Aan de inkomstenkant zien we dat de coronacrisis een positieve invloed heeft. De Rijksbesteding en de gemeentelijke subsidies blijven in stand en daarnaast zijn extra subsidies verkregen om opgelopen leerachterstanden in te lopen (IOP) en dankzij het NPO wordt komende jaren in totaal 8,5 miljard in het onderwijs geïnvesteerd. De extra middelen zijn gericht op het herstel en de ontwikkeling van het onderwijs. Tegelijkertijd zien we aan de kostenkant dat de coronacrisis zorgt voor extra uitgaven. Hierbij kan gedacht worden aan de vervanging van zieke docenten, kosten van schoonmaak en het beschikbaar stellen van mondkapjes. Tevens bestaat er nog onzekerheid over investeringen in ventilatie en luchtbehandelingssystemen.

2021 is net als eerdere jaren een bijzonder jaar in financiële zin. De NPO baten die in 2021 ontvangen zijn, zijn deels bedoeld voor het gehele schooljaar 2021-2022. Conform de regelgeving moesten deze baten in 2021 verantwoord worden, terwijl de lasten tegenover deze baten deels in 2022 vallen. Voor 2021 geeft het resultaat dan ook een sterk vertekend beeld. De extra baten uit 2021 zijn opgenomen in een bestemmingsreserve. In de financiële overzichten presenteren wij een aanvullend resultaat, waarbij een bestemmingsreserve is gevormd voor de in 2022 geplande bestedingen, zodat een zuiver en vergelijkbaar resultaat wordt getoond.

Het lerarentekort is nog steeds actueel

In de risicoanalyse van BOOR is het lerarentekort nog steeds een van de grootste benoemde risico's. De huidige en geraamde lerarentekorten op de langere termijn zijn nog zorgelijk. Met name in de grote steden.

Meerjarige ontwikkeling

Het meerjarige vooruitzicht van BOOR kan tot uitdrukking worden gebracht in een aantal kengetallen, cijfers en indicatoren. Hierna gaan we kort in op de verwachte ontwikkeling van het aantal leerlingen, het aantal personeelsleden, de financiële resultaten, de kasstromen en de ontwikkeling van onze balans en financiële positie.

Ontwikkeling leerlingenaantal

De ontwikkeling van de leerlingenaantallen zoals ook vastgelegd in het jaarplan 2022 is per sector als volgt (onderdeel A1 uit de gegevensset handreiking continuïteitsparagraaf):

Aantal leerlingen	2021		2022		2023*		2024*		2025*		2026*	
	Teldatum	1-10-2020	1-10-2021	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027	1-2-2028	1-2-2029	1-2-2030
Sector (speciaal) basisonderwijs		17.191	16.542	17.464	17.490	17.547	17.643					
Sector (voortgezet) speciaal onderwijs		2.134	2.271	2.365	2.358	2.363	2.363					
Totaal primair onderwijs		19.325	18.813	19.829	19.848	19.910	20.006					
	Teldatum	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023	1-10-2024	1-10-2025					
Sector voortgezet onderwijs		10.914	11.128	11.250	11.451	11.657	11.864					
Totaal		30.239	29.941	31.079	31.299	31.567	31.870					

* = prognoses

Bron: 2021 betreft het werkelijk aantal leerlingen per 1 oktober van het jaar ervoor, de aantallen 2022 t/m 2026 zijn gebaseerd op prognoses uit het jaarplan 2022.

Voor de komende jaren verwacht BOOR dat de leerlingaantallen zullen toenemen. In het primair onderwijs is eerst sprake van een daling van de leerlingaantallen. Dit is onder meer het gevolg van het sluiten van twee scholen. Vanaf 2023 lijkt de ontwikkeling positief echter de exacte ontwikkeling is zeer onzeker en hangt af van demografische ontwikkelingen, ontwikkeling van het belangstellingenpercentages en het aantal scholen dat gaat samenwerken met andere scholen cq. dat gaat sluiten. Vanaf het bekostigingsjaar 2023 wordt voor de vereenvoudigde bekostiging po de teldatum gehanteerd van 1 februari voorafgaand aan het bekostigingsjaar. Voorheen was de teldatum 1 oktober. Daardoor lijkt er in bovenstaande tabel een stijging in het leerlingenaantal verwacht te worden. Dit geeft echter een vertekend beeld, omdat er op de nieuwe teldatum vier maanden meer instroom heeft plaatsgevonden. Het vo prognosticeert, rekening houdend met demografische ontwikkelingen, een meerjarige stijging vooral als gevolg van de ingebruikname van nieuwe gebouwen en conceptwijzigingen.

Ontwikkeling personele bezetting

De personele bezetting binnen BOOR verloopt, zoals ook opgenomen in het jaarplan 2022, naar verwachting als volgt (onderdeel A1 uit de gegevensset handreiking continuïteitsparagraaf):

Personele bezetting in fte	2021	2022*	2023*	2024*	2025*	2026*
Bestuur / management	200	183	184	180	182	180
Personeel primair proces	2.005	2.048	2.052	2.019	2.016	2.018
Ondersteunend personeel	907	960	940	905	901	898
Totale bezetting in fte	3.113	3.191	3.176	3.104	3.098	3.097

* = prognoses

Bron: 2021 is gebaseerd op het gemiddelde aantal fte's; de aantallen 2022 t/m 2026 zijn gebaseerd op het jaarplan 2022.

De verwachte personele bezetting in fte voor de komende jaren is afkomstig uit het Meerjarig Bestuursformatieplan. De verwachte aantallen fte zijn gebaseerd op de verwachte leerlingaantallen en de NPO-gelden in de jaren t/m 2023.

Ontwikkeling financiële resultaten

In het najaar van 2021 is de meerjarenbegroting geactualiseerd. In 2022 vervalt door de invoering van de vereenvoudigde bekostiging po per 1 januari 2023 de vordering op OCW. Dit betekent dat er in 2022 voor de sectoren (s)bao en (v)so € 8 miljoen minder bekostiging (minder baten) ontvangen zal worden.

Er worden in 2022 en 2023 NPO middelen ter beschikking gesteld. De baten vanaf 2024 dalen, omdat de NPO middelen alleen in de periode 2021-2023 ter beschikking worden gesteld.

Voor de komende jaren verwacht BOOR een positief resultaat uit reguliere bedrijfsvoering. Dit komt door de verwachte groei van het aantal leerlingen.

De begroting 2022-2026 is als volgt (onderdeel A2 uit de gegevensset handreiking continuïteitsparagraaf):

Bedragen in € 1.000

Omschrijving	2021	2022*	2023*	2024*	2025*	2026*
Baten						
Rijksbijdrage Ministerie van OCW	299.013	303.923	296.532	280.431	281.976	283.416
Overige overheidsbijdrage	19.179	15.406	14.916	14.434	14.425	14.481
Overige baten	16.700	11.359	10.665	10.327	10.387	10.596
Totaal Baten	334.892	330.688	322.113	305.192	306.788	308.493
Lasten						
Personele lasten	258.696	273.312	259.090	247.923	248.905	249.569
Afschrijvingen	6.497	7.112	7.503	7.421	7.010	6.471
Huisvestingslasten	24.715	20.314	20.010	20.352	20.412	20.441
Overige materiële lasten	26.846	32.583	31.251	28.114	28.392	28.680
Totaal lasten	316.754	333.321	317.854	303.810	304.719	305.161
Saldo baten en lasten	18.138	-2.633	4.259	1.382	2.069	3.332
Financiële baten en lasten	-575	-465	-436	-414	-392	-372
Resultaat	17.563	-3.098	3.823	968	1.677	2.960
Mutatie bestemmingsreserve convenant 2019 vo (werkdruk)	642	542	55	55	55	5
Mutatie bestemmingsreserve NPO gelden**	-9.057	PM	PM	PM	PM	PM
Mutatie bestemmingsreserves strategische opgaves vo***	-1.000	PM	PM	PM	PM	PM
Mutatie bestemmingsreserve versnellingsprogramma ICT s(bao) en (v)so***	-3.000	PM	PM	PM	PM	PM
Mutatie bestemmingsreserve veranderende bekostiging (s)bao en (v)so***	-3.000	PM	PM	PM	PM	PM
Resultaat naar algemene reserve	2.148	-2.556	3.878	1.023	1.732	2.965

* = prognoses

** = Gezien de onzekerheden over de haalbaarheid van de werkzaamheden rondom de inzet van gelden NPO is nog niet bepaald wanneer deze gelden besteed zullen worden.

*** = Het definitieve beleid rondom de inzet van de middelen zal in 2022 worden vastgesteld.

Bron: jaarrekening 2021 en begroting 2022 – 2026.

De meest opvallende ontwikkelingen zijn:

- Stijgende Rijksbekostiging in 2022 (waarvan NPO-gelden van € 34,5 miljoen en een lagere baat als gevolg van de nieuwe bekostiging in het po van € 8 miljoen) en dalende rijksbekostiging vanaf 2023. Dit komt door het tijdelijke karakter van de NPO bekostiging in de jaren 2021 tot en met 2023. Vanaf 2025 volgen de inkomsten de verwachte stijging van de leerlingaantallen.

- Ontwikkeling personele lasten: Vanaf 2023 dalen de personele lasten door de afloop van de NPO bekostiging, die besteed is middels niet-structurele (incidentele) extra personele inzet. Vanaf 2024 stijgen de personele lasten door groei van de formatie, die gelijke tred houdt met de ontwikkeling van de leerlingaantallen.
- In 2022 en 2023 zijn voor de uitvoering van de plannen voor NPO extra kosten opgenomen voor leerling activiteiten en leermiddelen. Vanaf 2024 vallen deze kosten weg en daardoor zijn de overige materiele lasten lager.
- Op bestuursniveau worden nog nadere plannen gemaakt met betrekking tot de inzet van de gelden uit de bestemmingsreserves.

Ontwikkeling kasstromen

Om aan onze verplichtingen te kunnen voldoen is het noodzakelijk dat BOOR voldoende middelen beschikbaar heeft. Op ieder moment bestaat inzicht in onze liquide middelen en in de verwachte kasstromen op de korte en lange termijn. De verwachte ontwikkeling van kasstromen in de komende jaren is als volgt:

Bedragen in € 1.000

Omschrijving	2021	2022*	2023*	2024*	2025*	2026*
Liquide middelen op 1 januari	33.832	54.492	59.486	55.193	52.291	51.170
Operationele kasstroom	27.674	17.331	15.040	6.599	7.011	5.504
Investeringskasstroom	-8.773	-11.696	-18.692	-8.860	-7.490	-7.088
Financieringskasstroom	1.759	-641	-641	-641	-642	-640
Liquide middelen op 31 december	54.492	59.486	55.193	52.291	51.170	48.945

* = prognoses

De operationele kasstroom neemt richting 2026 af, doordat er geen NPO middelen meer worden uitgekeerd en door lagere begrote resultaten. De toename van de investeringskasstroom in 2022 en 2023 heeft te maken met investeringen in onze panden in deze jaren. De eenmalige, positieve financieringskasstroom in 2021 komt voort uit de vooruitontvangen gelden vanuit de gemeente Rotterdam voor ID-banen. Deze gelden zullen tot en met 2036 worden uitgekeerd aan andere schoolbesturen. Daarnaast is er sprake van een aflossing op de lening voor de gebouwen van Wolfert Lansing en Wolfert Lyceum.

Ontwikkeling balans

Rekening houdend met de verwachte financiële resultaten, de ontwikkeling van de kasstromen en de investeringen, verwachten we de volgende ontwikkeling van onze balans (onderdeel A2 uit de gegevensset handreiking continuïteitsparagraaf):

Bedragen in € 1.000 per 31 december

Activa	2021	2022*	2023*	2024*	2025*	2026*
Vaste activa						
Materiële vaste activa	62.290	66.373	76.902	78.333	78.806	79.416
Financiële vaste activa	1.097	1.097	1.097	1.097	1.097	1.097
Vlottende activa						
Vorderingen	16.696	8.086	7.316	7.316	7.316	7.316
Liquide middelen	54.492	59.486	55.193	52.291	51.170	48.945
Totaal activa	134.575	135.042	140.508	139.037	138.389	136.774

Passiva	2021	2022*	2023*	2024*	2025*	2026*
Eigen vermogen						
Algemene reserve	29.822	27.266	31.144	32.167	33.899	36.864
Bestemmingsreserves	16.990	16.448	16.393	16.338	16.283	16.278
Vreemd vermogen						
Voorzieningen	22.763	22.926	26.671	31.495	36.748	39.739
Langlopende schulden	17.646	17.005	16.364	15.723	15.082	14.441
Kortlopende schulden	47.354	51.397	49.936	43.314	36.377	29.452
Totaal passiva	134.575	135.042	140.508	139.037	138.389	136.774

* = prognoses

De meest opvallende ontwikkelingen zijn:

- De toename van de materiele vaste activa is het gevolg van nieuwbouw van scholen.
- De liquide middelen stijgen in 2021, 2022 en 2023 door de ontvangst van de NPO middelen.
- Het eigen vermogen stijgt vanaf 2023 dankzij de positieve resultaten.
- De post voorzieningen betreft de personele voorzieningen en de voorziening voor het groot onderhoud van de gebouwen. De dotatie aan de voorziening groot onderhoud is het gemiddelde over een onderhoudsperiode van 20 jaar. De onderhoudslasten zijn echter niet jaarlijks gelijk, waardoor de omvang van de voorzieningen ook niet jaarlijks gelijk is. Tot 2026 stijgt de voorziening groot onderhoud, omdat er minder onttrekkingen zijn gepland dan de hoogte van de dotatie.
- De langlopende schulden nemen af door de aflossing van financiering (van Wolfert Lansing).

Ontwikkeling vermogenspositie

Zoals zichtbaar in de balans zorgen de verwachte positieve resultaten voor een verbetering van vermogenspositie van BOOR. Een tweetal ontwikkelingen hebben een negatieve invloed op deze positieve vermogensontwikkeling:

- Een commissie doet onderzoek naar de verwerking van de voorziening groot onderhoud in de jaarrekening van onderwijsbesturen. Conform de RJ zouden schoolbesturen een voorziening groot onderhoud moeten opbouwen conform de “componentenmethode” (d.w.z. per component per pand, over de gehele onderhoudscyclus). Momenteel gebruiken de meeste schoolbesturen, net als BOOR, een methode waarbij de toekomstige uitgaven voor groot onderhoud gemiddeld worden over de totale looptijd. Er vindt een zekere egalisatie plaats over de jaren. Als deze “componentenmethode” gebruikt moet gaan worden (naar verwachting vanaf 2023) betekent dit voor BOOR een forse stijging van de voorziening groot onderhoud. In de jaarrekeningen van 2020 en 2021 is hierop geanticipeerd door in totaal € 5,75 miljoen extra te doteren. De exacte omvang van de extra dotaties is nog niet bekend. Naar verwachting is de komende jaren nog minimaal € 5 miljoen nodig.
- Het jaar 2021 wordt afgesloten met een positief resultaat van € 17,6 miljoen (begroot € 0,5 miljoen). Het hogere resultaat wordt grotendeels verklaard door ontvangen extra baten die niet volledig besteed zijn. Dit betreft voornamelijk € 9,0 miljoen aan niet bestede NPO gelden. Hiervoor wordt een bestemmingsreserve gevormd. Deze bestemmingsreserve wordt de komende jaren ingezet voor de doelstelling van het NPO.
- Met ingang van 2023 wordt een nieuwe bekostigingssystematiek ingevoerd voor het primair onderwijs. De voordeeling op OCW, die ontstaat doordat het ministerie een afwijkend betaalritme hanteert, komt te vervallen. Er komt hiervoor geen financiële compensatie. Deze aanpassing is verwerkt in de baten van de meerjarenbegroting (dit betreft een lager batenbedrag in 2022 ad € 8 miljoen).

Aangezien de schoolbesturen zich benadeeld voelen door het ontbreken van een adequate overgangsregeling worden vanuit de sector po juridische stappen richting OCW voorbereid. Om de gevolgen deels te kunnen opvangen is een bestemmingsreserve gevormd van € 3 miljoen.

Huisvestingsbeleid

In het Integraal Huisvestingsplan 2020-2023 zijn afspraken gemaakt over welke schoolgebouwen gerenoveerd worden en voor welke scholen er vervangende nieuwbouw gerealiseerd wordt.

Dit betreft voor BOOR 28 scholen, verspreid over de drie sectoren. Voor deze bouw- en renovatieprojecten zijn businesscases opgesteld. Het doel van deze businesscases is om heldere afspraken met de gemeente te maken over met name investeringsbudget en tijd. Voor de businesscases die reeds in 2018 gestart zijn geldt dat deze na accordering van de gemeente verder gedefinieerd zijn. Dat houdt in, dat per school de businesscase wordt uitgewerkt in een programma van eisen en dat er een architect geselecteerd wordt die dit vertaalt in een ontwerp. Op 1 januari 2022 zijn er 9 projecten in de fase Businesscase, 4 in de fase Voorlopig ontwerp, 4 in de fase Definitief ontwerp en 5 in de fase Aanbestedingsgereed ontwerp en 6 in de fase Realisatie.

In 2022 worden de voorbereidingen gestart voor het maken van het IHP voor de planperiode 2024-2028.

BOOR heeft ook in 2021 veel regulier onderhoud uitgevoerd, voor de drie sectoren bij elkaar gaat het om ruim € 4,3 miljoen ten laste van de onderhoudsvoorziening en 2,6 miljoen aan klein onderhoud.

Investeringsbeleid

Er is een Meerjarig Inventarisplan (MIP) waarin de verwachte investeringen in inventaris voor de komende jaren zijn opgenomen. Bij de uitvoering van het MIP is het van belang dat scholen opdrachten plaatsen bij de uit een centrale aanbesteding gegunde partijen of bij de leveranciers, waarmee centraal raamcontracten zijn afgesloten. Daarnaast vragen scholen in het (speciaal) basisonderwijs en (voorgezet) speciaal onderwijs voor investeringen boven € 2.500 incl. btw, advies bij Huisvesting & facilitair en goedkeuring bij de bovenschools directeur.

Financieringsbehoeften

De financiering van huisvestingsprojecten gebeurt vanuit de exploitatie en eventuele geormerkte subsidies. Alleen de panden van Wolfert Lansing en Wolfert Lyceum zijn extern gefinancierd door de BNG.

Ontwikkeling financiële positie (ratio's)

De financiële positie van BOOR kan worden uitgedrukt in diverse ratio's. Op basis van bovenstaande cijfers en prognoses, zien we de volgende ontwikkeling van ratio's in de komende jaren:

Omschrijving	2021	2022*	2023*	2024*	2025*	2026*
Weerstandsvermogen incl. bestemmingsreserves (1)	13,98%	13,22%	14,76%	15,89%	16,36%	17,23%
Weerstandsvermogen excl. bestemmingsreserves (1)	8,90%	8,25%	9,67%	10,54%	11,05%	11,95%
Solvabiliteit 1 (2)	34,79%	32,37%	33,83%	34,89%	36,26%	38,85%
Solvabiliteit 2 (minimaal 30%) (2)	51,70%	49,35%	52,81%	57,54%	62,82%	67,91%
Liquiditeit (minimaal 75%) (3)	150,33%	131,47%	125,18%	137,62%	160,78%	191,03%
Kapitalisatiefactor (maximaal 35%) (4)	29,25%	28,65%	30,37%	32,10%	32,44%	32,27%
Huisvestingsratio (maximaal 10%) (5)	8,20%	6,56%	6,88%	7,37%	7,38%	7,39%

* = prognoses

- BOOR streefde in 2021 naar een minimaal weerstandsvermogen van 10% van de exploitatie. In 2021 haalt BOOR deze norm mede dankzij de extra NPO baten. Vanaf 2023 zal het weerstandsvermogen verder stijgen als gevolg van de verwachte positieve exploitatieresultaten. De vereenvoudiging van de bekostiging voor het primair onderwijs zorgt voor een daling in 2022. In de cijfers is nog geen rekening gehouden met de aangepaste toepassing van de regels voor de verdere opbouw van de voorziening groot onderhoud.
Als we in het weerstandsvermogen de bestemmingsreserves niet meenemen (algemene reserve / totale baten) zien we dat deze ratio in 2022 iets terugloopt, maar vanaf 2024 boven de 10% blijft.
- De solvabiliteit wordt berekend door het eigen vermogen en de voorzieningen, te delen door het balanstotaal. Dit wordt door het ministerie van OCW aangeduid als solvabiliteit 2. Eind 2021 bedroeg de solvabiliteit 51,7%. De onderwijsinspectie hanteert – voor het toepassen van het financieel toezicht – een signaleringsgrens van de solvabiliteit van 30%.
- De liquiditeit laat de verhouding tussen kortlopende vorderingen en schulden zien. De signaleringsgrens van de onderwijsinspectie is 75%. Onze liquiditeit blijft hier komende jaren ver boven. Een kanttekening hierbij is dat de liquiditeitsratio sterk wordt beïnvloed door de aannames in de ontwikkeling van de liquide middelen en de kortlopende schulden. Met name in latere jaren worden investeringen bij het begroten soms te laag ingeschat.
- Het kengetal kapitalisatiefactor laat zien of een instelling te veel kapitaal aanhoudt voor zijn (onderwijs)activiteiten. De kapitalisatiefactor wordt berekend door van het balanstotaal van een instelling de bedragen voor gebouwen en terreinen af te trekken en het dan overblijvende bedrag te delen door het totaal van de jaarlijkse baten. Als de kapitalisatiefactor boven een bepaalde signaleringsgrens uitkomt, zou dat erop kunnen wijzen dat het bestuur te veel kapitaal aanhoudt voor zijn onderwijsactiviteiten. De bovengrens van deze kapitalisatiefactor (voor grote schoolbesturen) bedraagt 35%. Ultimo 2021 bedraagt de kapitalisatiefactor van BOOR 29,25%. Door een toename van de investeringen neemt de kapitalisatiefactor de komende jaren toe.
- Het kengetal huisvestingsratio geeft aan welk deel van de totale lasten gebruikt is voor huisvestingskosten. Als de huisvestingsratio boven de 10% uit komt zou dat erop kunnen wijzen dat er teveel middelen aan huisvesting uitgegeven worden, waardoor er te weinig middelen over blijven om aan het primaire proces uit te geven. De huisvestingsratio voor BOOR bedraagt ultimo 2021 8,2% en daalt de komende jaren weer naar ca. 7%.

4. Verantwoording van de financiën

Analyse van het afgelopen boekjaar

Het jaar 2021 wordt afgesloten met een positief resultaat van € 17,6 miljoen (begroot € 0,5 miljoen). Het hogere resultaat wordt grotendeels verklaard door ontvangsten extra baten die niet volledig besteed zijn.

Bedragen x € 1.000

	2021	Begroting	2020
Totaal baten	334.892	291.667	297.488
Totaal lasten	316.754	290.668	300.609
Financiële baten en lasten	-575	-480	-1.260
Resultaat	17.563	519	-4.381

In dit hoofdstuk en in de toelichting op de baten en lasten wordt hierop nader ingegaan.

Een nadere analyse van het resultaat geeft het volgende beeld:

Analyse resultaat 2021 in vergelijking met begroting 2021	bedragen * €1.000	
Begroting 2021		519
Additionele baten uit NPO	20.100	
Hogere Rijksbekostiging	6.800	
Subsidie inhaal en ondersteuningsprogramma's	5.400	
Extra Hulp voor de Klas/Slim organiseren	5.100	
Diverse hogere baten	5.825	
Totale additionele baten		43.225
Arbeidsmarkttoelage	3.100	
Stijging salarislasten	8.000	
Diverse overige personele lasten	4.000	
Extra inzet PNIL	9.800	
Additionele dotatie voorziening groot onderhoud	3.000	
Diverse lagere overige lasten	-1.719	
Totale additionele lasten		26.181
Resultaat ultimo 2021		17.563
Vrijval uit bestemmingsreserve convenant 2019 vo		642
Dotatie bestemmingsreserve NPO 2021		-9.057
Dotatie bestemmingsreserves strategische opgaves vo		-1.000
Dotatie bestemmingsreserve versnellings-programma ICT s(bao) en (v)so		-3.000
Dotatie bestemmingsreserves veranderende bekostiging		-3.000
Resterend resultaat na vorming van de bestemmingsreserves		2.148

In het najaar van 2020 is de begroting 2021 opgesteld met een positief resultaat van € 0,5 miljoen. Het resultaat na bestemmingsreserve in deze begroting was € 1 miljoen positief. Op het moment van het opstellen van de begroting was nog niet bekend dat in 2021 extra subsidies verstrekt zouden worden, waarvan de lasten in 2021 genomen moeten worden. Zoals uit bovenstaande tabel blijkt wordt een groot deel van het verschil met de begroting verklaard door extra baten op het gebied van NPO, IOP en een hogere Rijksbijdrage i.v.m. de loonkostenstijging. Veel begrote activiteiten konden hierdoor ook vanuit de extra subsidies worden bekostigd wat een positief effect heeft op het jaarresultaat.

Gedurende het jaar zijn twee voortgangsrapportages opgesteld die inzicht geven in het verloop van het resultaat.

In 2021 zijn onderstaande resultaatverwachtingen gerapporteerd:

Bedragen x € 1.000	Jaar- begroting	1e Forecast	2e Forecast	Jaar- rekening	Resultaat 2021 per sector na verwerking bestemmings- reserves	Vershil 2e FC na verwerking bestemmings- reserve	IN % baten
Sector (s)bao	773	807	4.065	7.143	313	-3.751	-2,51%
Sector (v)so	179	345	1.640	2.855	14	-1.626	-2,79%
Sector vo	-433	-1.084	1.318	7.943	2.199	239	0,19%
ABB	0	-150	-755	-378	-378	377	
Totaal	519	-82	6.268	17.563	2.148	-4.762	-1,42%
Vrijval bestemmingsreserve VO werkdruk convenant	475	1.106	642	642			
Dotatie bestemmingsreserve NPO:							
(s)bao				-2.820			
(v)so				-851			
vo				-5.386			
Dotatie bestemmingsreserves strategische opgaves vo				-1.000			
Dotatie bestemmingsreserves veranderende bekostiging							
(s)bao				-1.935			
(v)so				-1.065			
Bestemmingsreserve versnellings-programma ICT							
(s)bao				-2.075			
(v)so				-925			
Resterend resultaat na vorming van de bestemmingsreserves	994	1.024	6.910	2.148			

- In de eerste voortgangsrapportage werd een resultaat (na bestemmingsreserve) verwacht dat nagenoeg gelijk was aan de begroting.
- In de tweede voortgangsrapportage werd een verwacht resultaat (na bestemmingsreserve) gepresenteerd van € 6,9 miljoen: € 6 miljoen hoger dan begroot. De oorzaak hiervoor is gelegen in de extra baten vanuit NPO, IOP en EHK en Slim organiseren, waarvoor de werkzaamheden deels uitgevoerd zouden worden met reeds begrote inzet van medewerkers en middelen.
- Het werkelijke resterend resultaat (na bestemmingsreserve) is € 4,8 miljoen lager dan in de tweede voortgangsrapportage. De belangrijkste oorzaak daarvan is het vormen van bestemmingsreserves voor NPO, ICT-verbeteringen en de risico's vanuit de veranderende bekostiging. Het resultaat voor bestemmingsreserve is € 11,3 miljoen hoger dan gerapporteerd in de tweede voortgangsrapportage. Het verschil betreft voornamelijk de niet uitgegeven NPO middelen (€ 9,0 miljoen). Hiervoor is een bestemmingsreserve gevormd. Daarnaast zijn er incidentele baten, zoals de vrijval van de fiscale voorziening uit 2020, hogere ESF vrijval vanuit voorgaande jaren en lagere uitgaven op diverse kostenposten.

De extra dotatie aan onderhoudsvoorziening in de jaarrekening (€ 3,0 miljoen) betreft een voorziening. Deze voorziening is toegerekend aan de sectoren (s)bao en (v)so om te anticiperen op de veranderende toepassing van de richtlijnen voor de jaarverslaggeving in de voorziening voor groot onderhoud.

Analyse sectorresultaten

<i>Bedragen x € 1.000</i>			
VO	2021	Begroting	Verschil
Baten	126.621	111.134	15.487
Lasten	118.241	111.087	7.154
Financiële baten en lasten	-437	-480	43
Resultaat	7.943	-433	8.376
Dotatie bestemmingsreserve NPO	-5.386	0	-5.386
Vrijval bestemmingsreserve VO werkdruk convenant	642	475	167
Dotatie bestemmingsreserves strategische opgaves vo	-1.000	0	-1.000
Resultaat na bestemmingsreserve	2.199	42	2.157

Het resultaat van de sector vo is € 8,4 miljoen hoger dan begroot.

Er was sprake van hogere baten door de bijdragen NPO (€ 7,5 miljoen), arbeidsmarkttoelage NPO (€ 0,7 miljoen) en bijdrage voor extra werk rondom eindexamens NPO (€ 0,7 miljoen).

Voorts waren er hogere baten door hogere tarieven voor dekking van de gemiddelde personele last (€ 2,3 miljoen) en overige tarieven (€ 0,3). Ook ontvingen we extra baten vanuit het IOP (€ 2,2 miljoen), EHK (€ 1,3 miljoen) en OSR (€ 1,2 miljoen). De bekostiging van nieuwkomers zorgde voor extra baten van € 0,2 miljoen).

De ouderbijdragen waren lager (€ 0,7 miljoen) door minder leerlingactiviteiten vanwege corona.

De personeelslasten zijn € 7,8 miljoen hoger, waarvan € 3,2 miljoen voor meer ingehuurd personeel voor de werkzaamheden behorende bij de extra baten (zoals IOP en EHK). Voor eigen personeel zijn € 4,6 miljoen meer kosten gemaakt, door cao-stijging en de inzet van extra medewerkers voor het uitvoeren van extra werkzaamheden behorende bij de extra baten.

De overige lasten zijn lager dan begroot (€ 0,6) door minder uitgaven aan inventaris en apparatuur en leer- en hulpmiddelen en minder kosten voor leerlingactiviteiten.

Voor het niet uitgegeven deel van de NPO middelen wordt een bestemmingsreserve gevormd van € 5,4 miljoen. Vanuit de bestemmingsreserve convenant 2019 werkdruk is meer vrijgevallen dan begroot was. Voor diverse strategische opgaves is een bestemmingsreserve van € 1 miljoen gevormd.

<i>Bedragen x € 1.000</i>			
(Speciaal) basis onderwijs	2021	Begroting	Verschil
Baten	149.508	128.033	21.475
Lasten	142.349	127.260	15.089
Financiële baten en lasten	-16	0	-16
Resultaat	7.143	773	6.370
Dotatie bestemmingsreserve NPO	-2.820	0	-2.820
Dotatie bestemmingsreserve versnellings-programma ICT	-2.075	0	-2.075
Dotatie bestemmingsreserves veranderende bekostiging	-1.935	0	-1.935
Resultaat na bestemmingsreserve	313	773	-460

Het resultaat van de sector (s)bao is € 6,4 miljoen hoger dan begroot.

De hogere baten van € 21,5 miljoen in deze sector betreffen de extra baten uit het NPO (€ 7,3 miljoen), de arbeidsmarkttoelage NPO (€ 1,8 miljoen), de extra baten IOP (€ 3,1 miljoen). Er waren tevens hogere baten door hogere

tarieven voor dekking van de personele lasten (€ 3,0 miljoen), hogere subsidies voor het Rotterdams Onderwijs Beleid ROB (€ 1,0) en Slim organiseren en EHK (€ 3,4 miljoen) en extra baten Zij-instroom (€ 0,7). De gemeentelijke bijdrage huisvesting was € 0,3 miljoen hoger dan begroot, de baten verhuur waren € 0,4 miljoen hoger en de ouderbijdragen waren € 0,3 miljoen hoger.

De lasten van de sector (s)bao zijn € 15,1 miljoen hoger dan begroot. De belangrijkste oorzaken hiervan zijn hogere kosten van het eigen personeel (€ 4,7 miljoen) en ingehuurd personeel (€ 3,9 miljoen) en hogere opleidingskosten (€ 1,5 miljoen). Deze hogere personeelslasten zijn het gevolg van het uitvoeren van extra werkzaamheden behorende bij de extra baten (zoals NPO en IOP) en de nieuwe cao.

Daarnaast hogere lasten wegens gedesinvesteerde activa (€ 0,3 miljoen), hogere onderhoudskosten (€ 0,6 miljoen), wegens corona hogere schoonmaakkosten (€ 0,6 miljoen), een additionele dotatie aan de voorziening groot onderhoud (€ 2,6 miljoen), hogere kosten voor zorg en ondersteuning van leerlingen (€ 0,5 miljoen) en lagere kosten voor leerling-activiteiten (€ 0,4). De kosten van leermiddelen inclusief licenties waren hoger (€ 0,8 miljoen). Tot slot waren diverse administratie- en beheerslasten € 0,5 miljoen lager en was er een vrijval van de fiscale voorziening van € 0,3 miljoen.

Voor het niet uitgegeven deel van de NPO-middelen wordt een bestemmingsreserve gevormd van € 2,8 miljoen. Voor de versnelling van het ICT-programma en de veranderende bekostigingssystematiek zijn bestemmingsreserves van respectievelijk € 2,1 miljoen en € 1,9 miljoen gevormd.

Het resultaat van de sector (v)so is € 2,7 miljoen hoger dan begroot.

Bedragen x € 1.000

(Voortgezet) speciaal onderwijs	2021	Begroting	Vershil
Baten	58.196	52.189	6.007
Lasten	55.343	52.010	3.333
Financiële baten en lasten	2	0	2
Resultaat	2.855	179	2.676
Dotatie bestemmingsreserve NPO	-851	0	-851
Dotatie bestemmingsreserve versnellings-programma ICT	-925	0	-925
Dotatie bestemmingsreserves veranderende bekostiging	-1.065	0	-1.065
Resultaat na bestemmingsreserve	14	179	-165

De baten van de sector (v)so zijn € 6,0 miljoen hoger dan begroot. Dit betreft de extra baten NPO (€ 1,4 miljoen), de arbeidsmarktoelage NPO (€ 0,7 miljoen) en de extra baten IOP (€ 0,1 miljoen). Voorts hogere baten door hogere tarieven voor dekking van de personele lasten (€ 0,8 miljoen) en hogere baten voor de bijzondere beloning leraren vso (€ 0,4). Van de gemeente hogere subsidie ROB (€ 0,2) en hogere inkomsten voor eerste inrichting (€ 0,2 miljoen). Verder ontving de sector de subsidies Slim organiseren en EHK (€ 0,4 miljoen). De ESF inkomsten zijn € 0,8 miljoen hoger dan begroot en die uit het samenwerkingsverband € 0,4 miljoen hoger dan begroot. Diverse overige baten zijn € 0,6 miljoen hoger dan begroot.

De lasten zijn € 3,3 miljoen hoger dan begroot. Voor € 1,6 miljoen meer kosten voor externe inhuur voor interim-management (€ 0,6) en ziektevervangingskosten en tekort aan leraren (€ 1,0 miljoen). Voor het eigen personeel is € 1,1 miljoen meer kosten gemaakt, bestaande uit de nieuwe cao en de bijzondere beloning leraren vso. De afschrijvingskosten zijn € 0,2 miljoen hoger wegens gedesinvesteerde activa. Tevens is een extra dotatie aan de voorziening groot onderhoud gedaan van € 0,4 miljoen.

Voor het niet uitgegeven deel van de NPO middelen wordt een bestemmingsreserve gevormd van € 0,9 miljoen. Voor de versnelling van het ICT-programma en de veranderende bekostigingssystematiek zijn bestemmingsreserves van respectievelijk € 0,9 miljoen en € 1,1 miljoen gevormd.

Het resultaat voor bestuur en BOOR Services is € 0,4 miljoen lager dan begroot.

Bedragen x € 1.000

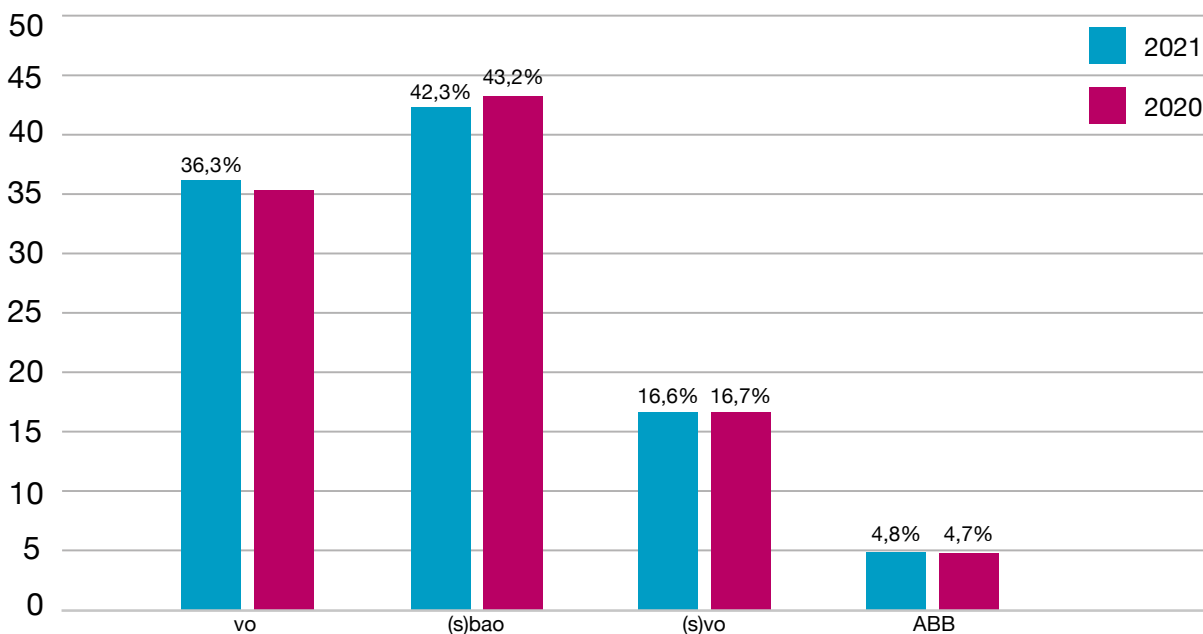
ABB	2021	Begroting	Vershil
Baten	567	311	256
Lasten	15.049	14.356	693
Doorbelasting naar sectoren	-14.228	-14.045	-183
Financiële baten en lasten	-124	0	-124
Resultaat	-378	0	-378

De baten voor bestuur en BOOR Services zijn hoger door activiteiten die zijn uitgevoerd waar subsidie ontvangen is en door inkomsten vanuit penvoerderschap Commissie gezamenlijk aanbesteden. De lasten zijn € 0,7 miljoen hoger dan begroot. Dit betreft kosten van inhuur voor extra ICT-werkzaamheden en overige inhuur. De doorbelasting naar de sectoren is € 0,2 miljoen hoger dan begroot wegens de nieuwe CAO VO.

Verdeling van de lasten over de sectoren

In onderstaande grafiek zijn de lasten 2021 met de vergelijkende cijfers 2020 verdeeld over de drie onderwijssectoren en de kosten voor ABB (Administratie, Beheer en Bestuur). De verdeling is in onderstaande grafiek inzichtelijk gemaakt. De kosten ABB stijgen 0,1 procentpunt naar 4,8%. Deze stijging wordt vooral veroorzaakt door de kosten van inhuur voor extra ICT-werkzaamheden.

Procentuele verdeling over de sectoren



Financiële positie

De balans en staat van baten en lasten leiden tot onderstaande kengetallen. Deze kengetallen zijn vergeleken met de signaleringswaarde zoals de onderwijsinspectie deze hanteert. De inspectie heeft niet voor alle kengetallen een signaleringswaarde bepaald. Met behulp van de signaleringswaarde bepaalt de inspectie of er mogelijk sprake is van een financieel risico en of er aanleiding is om een nader onderzoek in te stellen.

Bedragen x € 1.000

Kengetallen balans	31 december 2021	31 december 2020	Signaleringswaarde onderwijsinspectie
Eigen vermogen	€ 40.812	€ 29.249	
Balanstotaal	€ 134.575	€ 108.884	
Solvabiliteit 1	34,79%	26,86%	-
Eigen vermogen + voorzieningen	€ 69.575	€ 48.643	
Balanstotaal	€ 134.575	€ 108.884	
Solvabiliteit 2	51,70%	44,67%	lager dan 30%
Vlottende activa	€ 71.188	€ 47.773	
Kortlopende schulden	€ 47.354	€ 44.025	
Liquiditeit (current ratio)	150,33%	108,51%	lager dan 75%
Eigen vermogen excl. bestemmingsreserves	€ 29.822	€ 21.675	
Totale baten	€ 334.892	€ 297.488	
Weerstandsvermogen excl. bestemmingsreserves	8,90%	9,30%	lager dan 5%*
Activa	€ 134.575	€ 108.884	
Gebouwen	€ 36.591	€ 28.272	
Activa -/- gebouwen	€ 97.982	€ 80.612	
Totale baten incl. financiële baten	€ 334.935	€ 297.489	
Kapitalisatiefactor	29,25%	27,10%	hoger dan 35%*
Absolute omvang liquide middelen	€ 54.492	€ 33.832	minimaal € 100.000

* Met ingang van boekjaar 2021 maken de met * gemarkeerde indicatoren geen onderdeel meer uit van de formele signaleringswaarden van de onderwijsinspectie. Omdat we wel waarde hechten aan de kengetallen die eerder zijn gerapporteerd en de bijbehorende signaleringswaarde die de onderwijsinspectie hanteerde, hebben we deze waarden aanvullend opgenomen in bovenstaande tabel

Bedragen x € 1.000

Kengetallen staat van baten en lasten	2021	2020	Signaleringswaarde onderwijsinspectie
Resultaat	€ 17.563	-€ 4.381	
Totale baten	€ 334.892	€ 297.488	
Rentabiliteit	5,24%	-1,47%	lager dan -10%*
Personeelslasten	€ 258.696	€ 245.002	
Totale lasten	€ 316.754	€ 300.610	
Aandeel personele lasten	81,67%	81,50%	-
Materiële lasten	€ 58.058	€ 55.608	
Totale lasten	€ 316.754	€ 300.610	
Aandeel materiële lasten	18,33%	18,50%	-
Totale lasten	€ 316.754	€ 300.610	
Leerlingen (1 oktober voorgaand jaar)	30.239	30.389	
Totale lasten per leerling (bedragen x € 1)	€ 10.475	€ 9.892	-
Huisvestingslasten + afschrijving gebouwen	€ 25.980	€ 23.745	
Totale lasten	€ 316.754	€ 300.610	
Huisvestingsratio	8,20%	7,90%	hoger dan 10%*

* Met ingang van boekjaar 2021 maken de met * gemarkeerde indicatoren geen onderdeel meer uit van de formele signaleringswaarden van de onderwijsinspectie. Omdat we wel waarde hechten aan de kengetallen die eerder zijn gerapporteerd en de bijbehorende signaleringswaarde die de onderwijsinspectie hanteerde, hebben we deze waarden aanvullend opgenomen in bovenstaande tabel

De ratio's zijn in lijn met de verwachtingen. Alle ratio's scoren ten opzichte van de signaleringsgrens van de Inspectie positief. De totale lasten per leerling en de huisvestingsratio ontwikkelen zich naar een scenario waar er meer lasten zijn. Dit is onder andere het gevolg van de NPO-gelden en de bouwactiviteiten binnen BOOR.

Mogelijk bovenmatig eigen vermogen

Bovenmatig eigen vermogen	2021	2020
Totaal eigen vermogen	46.812	29.249
Privaat eigen vermogen	0	0
Feitelijk eigen vermogen	46.812	29.249
Normatief eigen vermogen	71.762	71.081
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	-	-

Er zijn momenteel geen indicaties van bovenmatig eigen vermogen.

5. Verslag van het algemeen bestuur

Het bestuur van BOOR is ingericht volgens het one-tier board bestuursmodel. Het algemeen bestuur heeft een aantal bestuurlijke taken, houdt intern toezicht, geeft advies, legt extern verantwoording af en is werkgever van de leden van het college van bestuur. Het interne toezicht betreft de strategie, de doelen en het beleid van BOOR. In ieder geval één keer per jaar bespreekt het algemeen bestuur de invulling van de maatschappelijke taak van BOOR, de strategie van de stichting en de risico's en de beheersing daarvan.

5.1. Prioriteiten

Topprioriteit van het algemeen bestuur is (het verbeteren van) de onderwijskwaliteit. Daarnaast is de continuïteit van het onderwijs een prioriteit, zeker tegen de achtergrond van de coronapandemie en het tekort aan bevoegde leraren. Gezonde financiën en een efficiënte bedrijfsvoering vormen hiervoor een belangrijke randvoorwaarde.

5.1.1. Aandachtsgebieden in 2021

Ook in 2021 is er vanuit het algemeen bestuur veel aandacht geweest voor corona-gerelateerde onderwerpen. Iedere vergadering werd het algemeen bestuur op de hoogte gehouden van de laatste ontwikkelingen. Tussentijds werden er bij nieuwe maatregelen updates verstuurd via de e-mail. Het algemeen bestuur heeft meer specifiek gesproken over de leerachterstanden als gevolg van corona, de aanpak daarvan via het NPO, de opvang van kwetsbare leerlingen en de veiligheid en belastbaarheid van het personeel. De corona-gerelateerde onderwerpen op bedrijfsvoeringsvlak die aandacht vroegen waren de extra kosten voor bijvoorbeeld schoonmaak, de ventilatie op scholen en de digitale infrastructuur voor het geven van hybride of digitaal onderwijs.

2021 was ook het jaar waarin de nieuwe Koers van BOOR, Sta Open, is ontwikkeld. Vanzelfsprekend is hier vanuit het algemeen bestuur aandacht aan besteed en we zijn heel tevreden over het resultaat: een korte, maar krachtige agenda voor de komende jaren. In de eerste helft van 2021 zijn de voorbereiding en uitkomsten van het herstelonderzoek van de Inspectie uitvoerig aan de orde geweest, evenals de opvolging ervan. Andere belangrijke onderwerpen waar het bestuur in 2021 veel aandacht aan heeft besteed zijn onderwijskwaliteit, het lerarentekort, leiderschap en organisatieontwikkeling, identiteit en burgerschap, spreiding van de onderwijsvoorzieningen en de samenwerking met andere schoolbesturen. Op het gebied van bedrijfsvoering waren het beleid financiële sturing inclusief weerstandsvermogen, ICT en cybersecurity, inkoop en de verdere verbetering van de bedrijfsvoering prioriteiten. Op het gebied van huisvesting vroegen de naderende nieuwbouwprojecten en de landelijke gesprekken over de voorziening groot onderhoud om aandacht. De maatschappelijke taak van BOOR en de openbare identiteit van de stichting zijn regelmatig terugkerende thema's in de besprekingen van het algemeen bestuur. Voor meer informatie over de besproken onderwerpen in de bestuursvergaderingen en de audit- en onderwijscommissie, zie onder kopje commissies.

5.2. Samenstelling

Het algemeen bestuur bestaat uit zes personen. De eerste bestuurstermijn van de oorspronkelijke leden¹² van het algemeen bestuur liep af per februari 2017. De leden van het algemeen bestuur zijn per die datum door de gemeenteraad herbenoemd voor vier jaar. Om continuïteit in het bestuur te waarborgen, en opgebouwde kennis te behouden en over te brengen, werd het wenselijk geacht dat de leden van het algemeen bestuur niet gelijktijdig zouden aftreden. Hiertoe is een rooster van aftreden vastgesteld, waarin er ‘getrapt’ afscheid genomen werd van de bestuurders uit het algemeen bestuur. In 2021 hebben de laatste twee oorspronkelijke leden van het algemeen bestuur afscheid genomen:

- *Volgens het rooster van aftreden hebben de heer Philip Geelkerken (voorzitter) en mevrouw Marianne van den Anker (lid) het algemeen bestuur respectievelijk per 1 en per 15 februari 2021 verlaten. Het algemeen bestuur heeft in 2020 een nieuwe voorzitter en een nieuw lid geworven, die in november van dat jaar middels een officiële brief bij de gemeente Rotterdam zijn voorgedragen. In de raadvergadering van 18 februari 2021 heeft de gemeenteraad mevrouw Mariëtte Hamer tot voorzitter en de heer Leen Paape tot lid van het algemeen bestuur benoemd.*

De samenstelling van het algemeen bestuur in 2021, alsmede de hoofd- en nevenfuncties van de leden, zijn hierboven te vinden (hoofdstuk 1).

5.3. Commissies

Het algemeen bestuur kent drie commissies: de auditcommissie, de remuneratiecommissie en de onderwijscommissie. De commissies hebben een voorbereidende en adviserende taak. Leden van het algemeen bestuur adviseren en ondersteunen het college van bestuur verder incidenteel vanuit hun eigen expertise en achtergrond (onderwijsinhoudelijk, financieel, personeelsbeleid, huisvesting, communicatie en dergelijke).

5.3.1. Auditcommissie

De auditcommissie adviseert het algemeen bestuur gevraagd en ongevraagd over de rechtmatigheid en doelmatigheid van het financieel beheer en beleid van BOOR (besteding van de Rijksmiddelen, opbouw weerstandsvermogen, begrotingszaken, eventuele bezuinigingstaakstellingen), bedrijfsvoering, ICT, inkoop en huisvesting. In de auditcommissie is in 2021 gesproken over het jaarverslag en jaarrekening 2020, het verslag bij de jaarrekening en de managementletter van de accountant (bespreking samen met de accountant), de begroting 2022, financiële (bij)sturing inclusief het weerstandsvermogen, de financiële impact van de coronacrisis en het lerarentekort, treasury, ICT en cybersecurity, de spendanalyse, de spreiding van onderwijsvoorzieningen, de bouwprojecten en de bijkomende risico's, het MJOP, de voorziening voor groot onderhoud, de nieuwe bekostigingssystematiek voor het po vanaf 2023 en de verbetering van de bedrijfsvoering, alsmede het algehele risicomanagement. Daarbij wordt bij het toezicht op doelmatigheid mede ingegaan op de waarborgen die in het begrotings- en verantwoordingsproces van BOOR zijn ingebouwd om de geplande resultaten met de beschikbare middelen te behalen. Naast twee leden van het algemeen bestuur maakt ook een extern deskundig lid deel uit van deze commissie:

¹² Benoemd na het rapport van de commissie Cohen in 2013.

Naam	Hoofdfunctie in 2021	Nevenfuncties in 2021
De heer Rens Knegt, extern lid auditcommissie	Eigenaar Paradera Consultancy	Lid raad van commissarissen Brightlands Maastricht Health Campus BV (tot 1 juli 2020) Voorzitter raad van commissarissen Optixolar Holding BV (tot 24 augustus 2021)

De heer Rens Knegt is in de bestuursvergadering van 23 april 2014 door het algemeen bestuur benoemd tot extern lid van de auditcommissie per 1 augustus 2014. Het algemeen bestuur heeft de heer Knegt voor zijn eerste termijn benoemd tot het aflopen van de termijn van het algemeen bestuur, dat was 15 februari 2017. Vervolgens is de heer Knegt door het algemeen bestuur herbenoemd voor een tweede termijn, tot 15 februari 2021. Materieel was de heer Knegt daarmee bijna zeven jaar lid van de audit commissie na afloop van zijn tweede termijn. Op 7 december 2020 heeft het algemeen bestuur besloten het extern lidmaatschap van de heer Knegt met een jaar te verlengen, tot 15 februari 2022.

5.3.2. Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie voert namens het algemeen bestuur en met input van betrokkenen binnen en buiten de organisatie de functionerings- en beoordelingsgesprekken met de leden van het college van bestuur. De basis daarvoor wordt gevormd door het koersdocument, het jaarplan en de bestuurscontracten. Ook voert de remuneratiecommissie de regie op de werving van nieuwe bestuursleden.

5.3.3. Onderwijscommissie

De onderwijscommissie adviseert het algemeen bestuur gevraagd en ongevraagd over zaken die de onderwijskwaliteit betreffen. In de onderwijscommissie is de aandacht in 2021 uiteraard veel uitgegaan naar onderwijs in coronatijd, het terugdringen van de leerachterstanden die ontstonden als gevolg van de corona-maatregelen en de aanpak daarvoor via het NPO, de veiligheid en belastbaarheid van het personeel tijdens de pandemie en de opvang van kwetsbare leerlingen. Daarnaast was er aandacht voor grote thema's als de ontwikkeling van de nieuwe koers, het herstelonderzoek van de Inspectie in het voorjaar, het lerarentekort en de aanpak daarvan middels anders organiseren en inzet op leiderschapstrajecten, de Staat van het BOOR Onderwijs, de uitkomsten van de tevredenheidsonderzoeken, passend onderwijs, het Jonge Kind en HR-ontwikkelingen: onder andere de uitkomsten van de exitgesprekken, verzuim, kwaliteit van leiderschap en de ontwikkeling van personeel.

5.4. Vergaderingen

In 2021 zijn vijf bestuursvergaderingen geweest. Onder andere zijn de Koers Sta Open 2022-2026, het jaarplan en de begroting 2022 en het jaarverslag en de jaarrekening 2020 van BOOR vastgesteld. Zoals hierboven toegelicht waren de coronapandemie en corona-gerelateerde onderwerpen bij elke vergadering onderwerp van gesprek. Daarnaast kwamen vele onderwerpen op het gebied van personeelsbeleid, onderwijshuisvesting, onderwijskwaliteit, bedrijfsvoering, ICT en de actualiteit aan bod.¹³ Naast de vijf bestuursvergaderingen is er ook een ingelaste bijeenkomst geweest waar de zes leden van het algemeen bestuur zonder het college van bestuur hebben gesproken over de herbenoeming van Renata Voss en de wervingsprocedure voor een nieuwe voorzitter voor het college van bestuur.

¹³ Onderwerpen die tijdens de vergadering van het algemeen bestuur worden besproken, zijn voorbereid in de commissies. Zie onder 'auditcommissie' en 'onderwijscommissie' een uitgebreidere weergave van de onderwerpen waarover ook in het algemeen bestuur is gesproken.

Bij de bestuursvergaderingen zijn altijd de leden van het algemeen bestuur en het college van bestuur aanwezig. Incidenteel zijn er, afhankelijk van de agendapunten, medewerkers van BOOR Services aanwezig. Het is mogelijk om als toehoorder het openbare gedeelte van de vergadering bij te wonen. De vergaderingen kennen ook een besloten gedeelte, waarin vertrouwelijke zaken worden besproken. Waar mogelijk wordt de uitkomst van deze besprekingen medegedeeld in het openbare deel van de vergadering. De agenda wordt voor elke vergadering openbaar gemaakt en na elke vergadering worden de kernpunten gepubliceerd. De stukken zijn te vinden op www.boorbestuur.nl/bestuursvergaderingen.

5.4.1. Retraite

Wegens de landelijke coronamaatregelen heeft het algemeen bestuur elkaar in 2021 helaas niet fysiek kunnen treffen. De vergaderingen waren digitaal en in plaats van een fysieke retraite is op 24 maart een digitale retraite georganiseerd. Omdat er inmiddels een volledige bestuurswisseling had plaatsgevonden over de afgelopen drie jaren, heeft het college van bestuur tijdens die retraite een presentatie gehouden over 'BOOR in vogelvlucht': informatie over de stichting, de verschillende sectoren en de belangrijke onderwerpen binnen BOOR. De presentatie is bedoeld om iedereen van dezelfde kennis te voorzien en om te gaan kijken op welke thema's het bestuur zich de komende tijd wil gaan richten.

Vervolgens heeft Bob de Baedts zijn ervaringen na 100 dagen bij BOOR gepresenteerd. De presentatie raakt aan onderwerpen die ook de aandacht hebben van de auditcommissie. Tijdens die retraite is gesproken over het op handen zijnde herstelonderzoek van de Inspectie, de laatste ontwikkelingen met betrekking tot corona in het onderwijs en de wijze waarop de nieuwe algemeen bestuursleden BOOR beter kunnen leren kennen.

5.5. Overige contacten

BOOR is een publieke organisatie die verantwoording wil afleggen, zowel verticaal als horizontaal over de resultaten die worden bereikt met de inzet van publieke middelen. De voorzitters en leden van het algemeen bestuur en het college van bestuur leggen regelmatig schriftelijk en mondeling verantwoording af aan de gemeenteraad van Rotterdam: de subcommissie BOOR en de commissie Zorg, Onderwijs, Cultuur en Sport en de raad in zijn geheel. Ook spreken de voorzitter van het algemeen bestuur en het college van bestuur met regelmaat de wethouder Onderwijs en de directeur Jeugd en Onderwijs van de gemeente Rotterdam. Helaas hebben de leden van het algemeen bestuur wegens de coronapandemie in 2021 geen schoolbezoeken kunnen afleggen. Wel hebben zij (digitaal) vergaderingen van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraden bijgewoond en heeft de voorzitter van het algemeen bestuur gesproken met de voorzitters van de drie gemeenschappelijke medezeggenschapsraden.

5.6. Toezichtkader gemeente

De toezichthoudende rol van de gemeente is beschreven in een toezichtkader. Hierin is de informatie- en verantwoordingsverplichting van het bestuur aan de gemeenteraad opgenomen. In 2018 is het toezichtkader bijgesteld, passend bij de ontwikkeling van BOOR in de laatste jaren. Het toezichtkader is te vinden op www.boorbestuur.nl/toezichtkader. Bij de voortgangsrapportages wordt het gemeentelijk toezichtkader gebruikt.

5.7. Toezicht op de doelmatige besteding van de Rijksmiddelen

Op basis van de advisering door de auditcommissie en het gesprek daarover tijdens de eigen vergaderingen heeft het algemeen bestuur vastgesteld dat, voor zover zij dat kon nagaan, de middelen doelmatig en rechtmatig zijn verkregen en verstrekt. Het algemeen bestuur heeft deze conclusie, naast interne informatie, mede getrokken op basis van de verslaglegging van de door het algemeen bestuur aangewezen externe accountant.

Rotterdam, 21 april 2022

Algemeen bestuur,

Mariëtte Hamer

Voorzitter

B. Jaarrekening

6. Balans

De balans per 31 december, na verwerking van het resultaat, is als volgt:

Bedragen x € 1.000

Activa	31 december 2021	31 december 2020
Vaste activa		
Materiële vaste activa (1)	62.290	61.046
Financiële vaste activa (2)	1.097	65
Vlottende activa		
Vorderingen (3)	16.696	13.941
Liquide middelen (4)	54.492	33.832
Totaal activa	134.575	108.884

Passiva	31 december 2021	31 december 2020
Eigen vermogen (5)	46.812	29.249
Voorzieningen (6)	22.763	19.395
Langlopende schulden (7)	17.646	16.216
Kortlopende schulden (8)	47.354	44.024
Totaal passiva	134.575	108.884

7. Staat van baten en lasten

De staat baten en lasten is als volgt:

	<i>Bedragen x € 1.000</i>		
	2021	Begroting	2020
Baten			
Rijksbijdragen OCW (9)	299.013	267.203	269.347
Overige overheidsbijdragen en subsidies (10)	19.179	14.005	16.206
Overige baten (11)	16.700	10.459	11.935
Totaal baten	334.892	291.667	297.488
Lasten			
Personele lasten (12)	258.696	237.157	245.002
Afschrijvingen (13)	6.497	5.994	5.322
Huisvestingslasten (14)	24.715	19.965	22.701
Overige lasten (15)	26.846	27.552	27.584
Totaal lasten	316.754	290.668	300.609
Saldo baten en lasten	18.138	999	-3.121
Financiële baten en lasten (16)	-575	-480	-1.260
Resultaat	17.563	519	-4.381

8. Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is als volgt:

	<i>Bedragen x € 1.000</i>	
	2021	2020
Operationele kasstroom		
Saldo baten en lasten	18.138	-3.121
<i>Correcties op resultaat:</i>		
- Afschrijvingen (14)	6.497	5.322
- Mutaties voorzieningen (6)	3.368	3.063
- Discontering voorzieningen (16)	-111	-757
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen (3)	-2.755	-942
- Kortlopende schulden exclusief bankkrediet	3.001	7.373
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	28.138	10.938
Ontvangen rente (16)	43	0
Betaalde rente (16)	-507	-502
Totaal operationele kasstroom	27.674	10.436
Investeringskasstroom		
Investerings in materiële vaste activa (1)	-8.471	-13.911
Desinvesteringen vaste activa (1)	731	4
(Toename)/afname overige financiële vaste activa (2)	-1.033	0
Totaal investeringskasstroom	-8.773	-13.907
Financieringskasstroom		
Aflossing/opname bankkrediet (7)	0	0
Opname langlopende schulden (7)	2.800	0
Aflossing langlopende schulden (7)	-1.041	-641
Totaal financieringskasstroom	1.759	-641
Totaal kasstroom	20.660	-4.112

Toelichting

Ten opzichte van 2020 is de kasstroom € 25 miljoen hoger.

Belangrijke factoren waardoor de kasstroom is toegenomen:

- € 21,3 miljoen hoger resultaat
- € 5,4 miljoen minder investeringen dan in 2020
- € 2,4 miljoen nog uit te betalen ID banen (opgenomen onder de post langlopende schulden)
- € 1,2 miljoen hogere afschrijvingen in 2021

Belangrijke factoren waardoor de kasstroom is afgenomen:

- € 2,4 miljoen toename van de vordering op de gemeente inzake de ROB subsidie
- € 1,7 miljoen toename van nog te betalen loonheffingen
- € 1,5 miljoen toename van vooruit ontvangen subsidie

In onderstaande tabel zijn de begin- en eindstanden van de geldmiddelen opgenomen:

	<i>Bedragen x € 1.000</i>	
	2021	2020
Kas- en banktegoeden op 1 januari	33.832	37.944
<i>Beginsaldo geldmiddelen</i>	33.832	37.944
Kas- en banktegoeden op 31 december	54.492	33.832
<i>Eindsaldo geldmiddelen</i>	54.492	33.832
Mutatie geldmiddelen	20.660	-4.112

9. Grondslagen voor waardering

Algemeen

Activiteiten van de rechtspersoon

Stichting BOOR verzorgt het openbaar (speciaal) basisonderwijs, voortgezet onderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs in Rotterdam. In totaal zijn er 72 scholen, waar dagelijks aan ruim 30.000 leerlingen wordt lesgegeven. Stichting BOOR is feitelijk gevestigd op Schiekade 34, Postbus 23058 te Rotterdam en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 24424572.

Verslaggevingsperiode

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode van een kalenderjaar.

Continuïteit

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een continuïteitsveronderstelling.

Vergelijkende cijfers

De vergelijkende cijfers zijn ongewijzigd, met uitzondering van twee (niet materiële) reclassificaties.

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening over 2021 is opgesteld conform de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Baten en lasten worden tijdsevenredig toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Hierbij wordt ervan uitgegaan dat reguliere onderwijstaken gelijkmatig over het schooljaar zijn verspreid. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Lasten en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De bedragen in de jaarrekening worden gepresenteerd in duizenden euro's. Als gevolg van afrondingen zijn in sommige gevallen geringe verschillen ontstaan. Deze verschillen tasten het getrouwe beeld van de jaarrekening niet aan en zijn geen belemmering voor het verkrijgen van het vereiste inzicht. In diverse tekstuele toelichtingen en in enkele tabellen worden nog bedragen in euro's vermeld.

Bijzondere waardeverminderingen

Een financieel actief dat niet wordt gewaardeerd tegen reële waarde met waardewijzigingen in de staat van baten en lasten wordt op iedere verslagdatum beoordeeld om te bepalen of er objectieve aanwijzingen bestaan dat het actief een bijzondere waardevermindering heeft ondergaan. Een financieel actief wordt geacht onderhevig te zijn aan een bijzondere waardevermindering indien er objectieve aanwijzingen zijn dat na de eerste opname van het actief zich een gebeurtenis heeft voorgedaan die een negatief effect heeft gehad op de verwachte toekomstige kasstromen van dat actief en waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt.

Objectieve aanwijzingen dat financiële activa onderhevig zijn aan een bijzondere waardevermindering omvatten het niet nakomen van betalingsverplichtingen en achterstallige betaling door een debiteur, herstructurering van een aan de stichting toekomend bedrag onder voorwaarden die de stichting anders niet zou hebben overwogen, aanwijzingen dat een debiteur of emittent failliet zal gaan, en het verdwijnen van een actieve markt voor een bepaald effect. Aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen van vorderingen worden zowel op het niveau van specifieke activa als op collectief niveau in aanmerking genomen.

Van afzonderlijk belangrijke vorderingen wordt beoordeeld of deze individueel onderhevig zijn aan bijzondere waardevermindering. Van afzonderlijk belangrijke vorderingen die niet individueel onderhevig zijn gebleken aan bijzondere waardevermindering en van afzonderlijk niet belangrijke vorderingen wordt collectief beoordeeld of deze onderhevig zijn aan bijzondere waardevermindering, dit door samenvoeging van vorderingen met vergelijkbare risicokenmerken.

Bij de beoordeling van de collectieve waardevermindering gebruikt de stichting historische trends met betrekking tot de waarschijnlijkheid van het niet nakomen van betalingsverplichtingen, het tijdsbestek waarbinnen incassering plaatsvindt en de hoogte van gemaakte verliezen. De uitkomsten worden bijgesteld als het bestuur van oordeel is dat de huidige economische en kredietomstandigheden zodanig zijn dat het waarschijnlijk is dat de daadwerkelijke verliezen hoger dan wel lager zullen zijn dan historische trends suggereren.

Verliezen worden opgenomen in de staat van baten en lasten. Rente op het aan een bijzondere waardevermindering onderhevige actief blijft verantwoord worden via oprenting van het actief met de oorspronkelijke effectieve rente van het actief.

Een bijzonder waardeverminderverslies met betrekking tot een tegen geamortiseerde kostprijs gewaardeerd financieel actief wordt berekend als het verschil tussen de boekwaarde en de contante waarde van de verwachte toekomstige kasstromen, gedisconteerd tegen de oorspronkelijke effectieve rente van het actief.

Als in een latere periode de waarde van het actief, onderhevig aan een bijzondere waardevermindering, stijgt en het herstel objectief in verband kan worden gebracht met een gebeurtenis die plaatsvond na de opname van het bijzondere waardeverminderverslies, wordt het bedrag uit hoofde van het herstel (tot maximaal de oorspronkelijke kostprijs) opgenomen in de staat van baten en lasten.

De stichting maakt geen gebruik van financiële instrumenten (waaronder beleggingen en derivaten).

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Daarnaast zijn andere sleutelfunctionarissen in het management van stichting BOOR en nauwe verwanten verbonden partijen. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Algemeen

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft. Bij de voorzieningen is aangegeven welke veronderstellingen de basis vormen voor de getroffen voorziening.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen, ontvangen investeringssubsidies en eventuele bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingprijs, rekening houdend met eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname. Het minimumbedrag voor een investering bedraagt € 2.500 in het vo en € 500 in het po.

De gebouwen en terreinen binnen Rotterdam zijn economisch eigendom van de gemeente Rotterdam en hebben vanuit dit oogpunt derhalve geen waarde op de balans van de stichting. Het juridisch eigendom lag ook bij de gemeente Rotterdam. Er zijn inmiddels afspraken gemaakt met de gemeente Rotterdam om het juridisch eigendom over te dragen aan BOOR. Dit zal gefaseerd, in meerdere tranches, plaatsvinden. De overdracht van de eerste tranche heeft in 2021 plaatsgevonden. De overdracht van de tweede tranche zal in 2022 plaatsvinden. Onder de materiële vaste activa zijn ook begrepen de investeringen in het voortgezet onderwijs, waarvoor geen vergoeding werd ontvangen en die plaatsvinden in of aan gebouwen die door het Rijk dan wel de gemeente zijn gefinancierd. Dit betreft de volgende investeringen: capaciteitsuitbreidingen, vervangen van installaties (niet onderhoud) en overige interne aanpassingen die levensduur verlengend zijn voor het betreffende pand of het complex. Uitgangspunt bij alle investeringen is dat deze, zoals aangegeven, levensduur verlengend zijn voor het betreffende pand of het complex.

Overheidssubsidies worden in mindering gebracht op de kostprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben. De gebouwen en terreinen in de gemeente Lansingerland zijn door volledige doordecentralisatie eigendom van BOOR. Deze gebouwen worden gewaardeerd op verkrijgingprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen, ontvangen investeringssubsidies en eventuele bijzondere waardeverminderingen.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven. De afschrijvingstermijn wordt gebaseerd op de economische levensduur. Op grond hiervan zijn afschrijvingstermijnen vastgesteld. Het is een school toegestaan een afwijkende afschrijvingstermijn te hanteren, indien de geprognosticeerde levensduur afwijkt van de vermelde termijn. De termijnen zijn als volgt:

Omschrijving	Activa	Gemiddeld %	Termijn
Gebouwen en terreinen	Aanpassing gebouwen	7%	10-55 jaar
Gebouwen en terreinen	Gymzalen	8%	37,5 jaar
Inventaris en apparatuur	Inventaris en stoffering	8%	3-25 jaar
Inventaris en apparatuur	Audiovisuele installaties	17%	3-25 jaar
Inventaris en apparatuur	Elektronische apparatuur	14%	3-25 jaar
Inventaris en apparatuur	Infrastructuur	11%	3-12,5 jaar
Inventaris en apparatuur	Machines	10%	6,25-15 jaar
Inventaris en apparatuur	Hardware/software/ audiovisuele middelen	23%	1-25 jaar
Andere bedrijfsmiddelen	Muziekinstrumenten	15%	5-10 jaar
Andere bedrijfsmiddelen	Lesmateriaal	11%	2,25-10 jaar

Op materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt afgeschreven op moment van ingebruikname.

Financiële vaste activa

De waarborgsommen worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Bijzondere waardeverminderingen worden in mindering gebracht op de staat van baten en lasten.

Langlopende vorderingen

De onder financiële vaste activa opgenomen vorderingen omvatten verstrekte leningen. Deze vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze leningen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Bijzondere waardeverminderingen worden ten laste van het resultaat gebracht. De overige vordering betreft een lening u/g die in 2009 is verstrekt en niet eerder is verantwoord in de jaarrekening. Er is hier sprake van niet materieel fouterstel.

Waardeverminderingen

BOOR beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de staat van baten en lasten onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is, wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt

als marktprijs. De in aftrek te brengen kosten bij het bepalen van de opbrengstwaarde zijn gebaseerd op de geschatte kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de verkoop en nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Voor de bepaling van de bedrijfswaarde wordt een inschatting gemaakt van de toekomstige netto kasstromen bij voortgezet gebruik van het actief/de kasstroomgenererende eenheid; vervolgens worden deze kasstromen contant gemaakt waarbij een disconteringsvoet wordt gehanteerd. De disconteringsvoet geeft geen risico's weer waarmee in de toekomstige kasstromen al rekening is gehouden.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Ook voor financiële instrumenten beoordeelt BOOR op iedere balansdatum of er objectieve aanwijzingen zijn voor bijzondere waardeverminderingen van een financieel actief of een groep van financiële activa. Bij objectieve aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen bepaalt BOOR de omvang van het verlies uit hoofde van de bijzondere waardeverminderingen, en verwerkt dit direct in de staat van baten en lasten.

Bij een investering in eigen-vermogensinstrumenten gewaardeerd tegen kostprijs wordt de omvang van de bijzondere waardevermindering bepaald als het verschil tussen de boekwaarde van het financiële actief en de best mogelijke schatting van de toekomstige kasstromen, contant gemaakt tegen de actuele vermogenskostenvoet voor een soortgelijk financieel actief. Het bijzondere-waardeverminderingverlies wordt slechts teruggenomen indien er aanwijzingen zijn dat een in voorgaande jaren in de jaarrekening verwerkt verlies als gevolg van waardevermindering niet meer aanwezig is of veranderd is.

Vervreemding van vaste activa

Voor verkoop beschikbare vaste activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Huisvestingsprojecten

Onder de vorderingen is ook de post huisvestingsprojecten opgenomen. Dit betreffen projecten waarvoor BOOR als bouwheer functioneert en waarvan de kosten op basis van een beschikking terug worden gekregen van de gemeente. Op het moment dat de kosten hoger zijn dan het door de gemeente beschikte bedrag wordt een voorziening getroffen. In de waardering van huisvestingsprojecten worden de kosten die direct betrekking hebben op het project (zoals personeelskosten voor werknemers direct werkzaam aan het project, kosten van constructiematerialen, kosten van grond en terreinen en afschrijving van installaties en uitrusting die bij de uitvoering van het project worden gebruikt), de kosten die toerekenbaar zijn aan projectactiviteiten in het algemeen en toewijsbaar zijn aan het project (onder meer verzekeringskosten, kosten van ontwerp en technische assistentie en overheadkosten van projectactiviteiten) en andere kosten die contractueel aan de gemeente kunnen worden toegerekend, begrepen. We rekenen geen rente op schulden over het tijdvak van het project.

De presentatiewijze wordt per individueel project bepaald. De projecten worden als volgt gepresenteerd:

- Als vordering met betrekking tot de huisvestingsprojecten voor de projecten die in 2021 doorlopen en waarvoor BOOR meer kosten heeft gemaakt dan het ontvangen subsidiebedrag.
- Als overige vordering voor de projecten die in 2021 zijn afgerond en waarbij nog een restant subsidiebedrag van de gemeente moet worden ontvangen.
- Als kortlopende schuld voor de lopende projecten waarvoor een voorschot op de subsidie is ontvangen die hoger is dan de op dat moment gemaakte kosten.
- Als overige schuld voor de afgeronde projecten indien het eindsaldo aan de gemeente moet worden terugbetaald.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van BOOR tenzij anders vermeld.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen zijn de algemene reserve en de bestemmingsreserves gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het bestuur. De bestemmingsreserves zijn door het bestuur gevormd voor een specifiek doel. Deze zijn omschreven in de toelichting op de balans.

Voorzieningen

Een voorziening wordt in de balans opgenomen wanneer er sprake is van:

- een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden;
- waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt; en het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is.

Onder de voorzieningen worden de personele voorzieningen en de overige voorzieningen gepresenteerd. Tenzij anders aangegeven worden de voorzieningen opgenomen tegen de beste inschatting van uitgaven die vereist zijn om de bestaande verplichting af te wikkelen op balansdatum, dit tegen contante waarde. De toevoegingen vinden plaats door middel van een dotatie ten laste van de staat van baten en lasten. Uitgaven vinden rechtstreeks plaats ten laste van de voorzieningen, met uitzondering van de WW-voorziening.

Voor alle voorzieningen, tenzij anders vermeld, is een disconteringsvoet van 1% gebruikt, waarbij dit toegepast is op de jaarlagen na jaar 1.

De volgende voorzieningen zijn in de jaarrekening opgenomen:

- Voorziening jubilea: Medewerkers hebben recht op een jubileumuitkering bij een dienstverband van 25, 40 en 50 jaar. De voorziening jubilea dient ter dekking van deze financiële verplichting aan de medewerkers. Bij de berekening is rekening gehouden met de zogenaamde blijfkans van een medewerker, een verwachte salarisstijging per jaar en een disconteringsvoet waartegen de bedragen contant worden gemaakt. De disconteringsvoet waarmee is gerekend bedraagt 1% (2020: 1%).
- Voorziening duurzame inzetbaarheid: voor medewerkers die hebben geopteerd om de extra uren uit de cao voor een langere periode op te sparen, is een voorziening op de balans gevormd. De voorziening is berekend aan de hand van het aantal gespaarde uren en het tarief zoals opgenomen in de cao voortgezet onderwijs. Voor medewerkers van 57 jaar en ouder in het primair onderwijs bestaat eveneens de mogelijkheid uren te sparen. Uit een inventarisatie onder de scholen blijkt dat er nagenoeg geen gebruik gemaakt wordt van deze mogelijkheid, waardoor is afgezien om hiervoor een voorziening te vormen.

- Voorziening spaarverlof: voor medewerkers in het vo die ervoor gekozen hebben om jaarlijks een deel van hun verlofuren te sparen gedurende minimaal 4 jaar is een voorziening op de balans gevormd. De voorziening is berekend aan de hand van het aantal gespaarde uren en het tarief zoals opgenomen in de cao voortgezet onderwijs. Uit een inventarisatie onder de (s)bao scholen blijkt dat er nagenoeg geen gebruik gemaakt wordt van deze mogelijkheid, waardoor is afgezien om hiervoor een voorziening te vormen voor het (s)bao. Deze voorziening is tegen nominale waarde opgenomen.
- Voorziening voormalig personeel in loondienst: Bij de verzelfstandiging in 2008 is een voorziening gevormd voor loonkosten van specifiek aangewezen medewerkers van de voormalige Dienst Openbaar Onderwijs (DOO) van de gemeente Rotterdam. De loonkosten van deze medewerkers komen voor rekening van BOOR zolang deze medewerkers in dienst van de gemeente blijven. Voor het bepalen van de omvang van de voorziening zijn de huidige loonkosten van betreffende medewerkers tot hun pensioendatum meegenomen. Deze voorziening is tegen nominale waarde opgenomen.
- Voorziening WW ex-medewerkers: BOOR betaalt een kwart van de WW-uitkeringskosten van voormalig medewerkers uit het voortgezet onderwijs. De voorziening is gebaseerd op een inschatting van de toekomstige kosten voor BOOR van de huidige voormalig medewerkers. Voor de WW-uitkeringskosten van voormalig medewerkers in het primair onderwijs die niet door het participatiefonds worden vergoed is eveneens een inschatting van de toekomstige kosten gemaakt.
- Voorziening langdurig zieke medewerkers: BOOR betaalt de salarissen van een aantal medewerkers die al langere tijd ziek zijn en waarschijnlijk niet meer terug zullen keren in het arbeidsproces. Voor deze salarislasten is een voorziening gevormd.
- Onderhoudsvoorziening gebouwen: In 2015 heeft BOOR (vanuit het weerstandsvermogen) een voorziening gevormd voor het voorziene onderhoud. Bij de bepaling van de voorziening groot onderhoud ultimo 2021 wordt gebruik gemaakt van de tijdelijke uitzonderingsbepaling in de RJO artikel 4 lid 1c. Er is een financieel overzicht gemaakt van de onderhoudskosten voor de komende 20 jaar. Voor panden die op korte termijn vervangen gaan worden, wordt niet meer gedoteerd aan de voorziening
 - » Primair onderwijs. De meerjarenonderhoudsplannen (MJOP) voor het primair onderwijs zijn in de periode 2018-2021 herijkt conform de RGD-BOEI methodiek¹⁵ en met een tijdshorizon van 20 jaar. Na de inspectie van het totale gebouwenbestand is er een onderhoudsplan per pand opgesteld. Hiermee is de impact bepaald voor het meerjarenonderhoud en de benodigde dotatie voor de sector (s)bao van BOOR als geheel.
 - » Voortgezet onderwijs. De actualisatie van de onderliggende meerjaren- onderhoudsplannen (MJOP) voor het voortgezet onderwijs (2015-2035) is in 2020 gerealiseerd. Op basis van de nieuwe schouw is een nieuw dotatie en onttrekkingsschema bepaald.
- Overige voorzieningen: Onder overige voorzieningen is een aantal voorzieningen opgenomen waaronder voor het herontwerp Zuid. Daarnaast zijn voorzieningen opgenomen voor op balansdatum een lopende disputen met tegenpartijen. Deze voorzieningen zijn tegen nominale waarde opgenomen.

Lang- en kortlopende schulden

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

¹⁵ 19 BOEI staat voor Brandveiligheid, Onderhoud, Energie en Inzicht in Wet- en Regelgeving. De methode heeft als doel alle vormen van inspecties te integreren in één vastgoedbeheersysteem.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Baten en lasten worden tijdsevenredig toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

BOOR is niet belastingplichtig voor de vennootschapsbelasting. De meeste activiteiten van stichting BOOR betreffen activiteiten die vrijgesteld zijn van de BTW. Voor overige activiteiten (zoals detachering) wordt per activiteit vastgesteld of dit een BTW-belaste activiteit is.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies specifiek voor investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Overige baten

Overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit baten uit verhuur, sponsoring en schenkingen, detachering, ouderbijdragen en overige baten. Verantwoording van opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers. Toerekening vindt plaats op basis van geleverde prestaties. Voor zover nog niet uitbetaald wordt de personeelsbeloning als verplichting op de balans opgenomen. Indien de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door BOOR.

Ontslagvergoedingen

Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor de beëindiging van het dienstverband. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de stichting zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van de ontslagvergoeding. Als het ontslag onderdeel is van een reorganisatie, worden de kosten van de ontslagvergoeding opgenomen in een reorganisatievergoeding. Zie hiervoor de grondslag onder het hoofd Voorzieningen. Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd met inachtneming van de aard van de vergoeding. Als de ontslagvergoeding een verbetering is van de beloningen na afloop van het dienstverband, vindt waardering plaats volgende dezelfde grondslagen die worden toegepast voor pensioenregelingen. Andere ontslagvergoedingen worden gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

Pensioenen

Op grond van de Nederlandse pensioenwet worden de Nederlandse regelingen primair volgens een “verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering” in deze jaarrekening verwerkt. In deze benadering wordt de verplichting voortvloeiende uit een door de rechtspersoon gedane pensioentoezegging gebaseerd op de financieringsafspraken zoals vastgelegd in de uitvoeringsovereenkomst tussen BOOR en pensioenuitvoerder. BOOR heeft de verplichtingen inzake de pensioenrechten van haar personeel ondergebracht bij stichting Pensioenfonds ABP. BOOR betaalt hiervoor premies, waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer die in de staat van baten en lasten zijn verwerkt.

De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2021 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2021 110,2%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basispremies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

BOOR heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies.

Leasing

Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele leases. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm.

Operationele leases

Als BOOR optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Leasebetalingen inzake de operationele lease worden lineair over de leaseperiode ten laste van de staat van baten en lasten gebracht.

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen die als onderdeel van de berekening van de effectieve rente worden meegenomen.

Indeling in operationele segmenten

Conform de RJ 660.306 en RJ 660.307 hanteert de stichting de verplichte segmentatie. Niet direct aan de segmenten toe te rekenen baten en lasten worden verdeeld op basis van voorcalculatorische verdeelsleutels naar rato van het gemiddelde van de rijksbijdragen en aantal fte's binnen het betreffende segment.

Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden. Alle kasstromen zijn in euro's, er zijn geen vreemde valuta. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

Begroting

De ter vergelijking opgenomen begrotingscijfers zijn ontleend aan de door het algemeen bestuur aan de gemeente Rotterdam aangeboden begroting 2021.

10. Toelichting op de balans

Materiële vaste activa (1)

Omschrijving	<i>Bedragen x € 1.000</i>				
	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere bedrijfsmiddelen	MVA - In uitvoering	Totaal materiële vaste activa
Verkrijgingsprijs t/m 2020	36.901	40.565	7.470	8.817	93.753
Afschrijvingen t/m 2020	8.629	19.684	4.394	0	32.707
Boekwaarde 31 december 2020	28.272	20.881	3.076	8.817	61.046
Investeringen 2021	1.517	5.805	964	185	8.471
Desinvesteringen 2021	-997	-5.461	-2.627	0	-9.085
Afschrijvingen 2021	-1.265	-4.093	-608	0	-5.966
Afschrijvingen desinvesteringen 2021	313	5.007	2.502	0	7.822
Bijzondere waardevermindering	0	0	0	0	0
Herrubricering 2021	8.751	66	0	-8.817	0
Totaal mutaties 2021	8.319	1.324	231	-8.632	1.242
Verkrijgingsprijs t/m 2021	46.172	40.976	5.807	185	93.140
Afschrijvingen t/m 2021	9.581	18.770	2.499	0	30.850
Boekwaarde 31 december 2021	36.591	22.206	3.308	185	62.290

Het verloop van de post materiële vaste activa in 2021 is als volgt:

In 2021 is voor een bedrag van circa € 8,5 miljoen (2020: € 13,9 miljoen) geïnvesteerd. De investeringen hebben voornamelijk plaatsgevonden in ICT en meubilair. Daarnaast is er ook geïnvesteerd in lesmethodes en audiovisuele apparatuur. Onder de materiële vaste activa in uitvoering zijn voornamelijk investeringen in zonnepanelen opgenomen. De desinvesteringen betreffen voornamelijk het administratief opschonen van afgeschreven activa en afstoot van activa als gevolg van het sluiten van scholen.

Stichting BOOR heeft in het kader van volledige doordecentralisatie drie panden in bezit:

School	Adres	WOZ	Boekwaarde
Wolfert Lyceum	De Zijde 5, Bergschenhoek te Lansingerland	€ 13.811.000	€ 13.545.843
Wolfert Lansing (PRO)	Boterdorpseweg 19, Bergschenhoek te Lansingerland	€ 4.723.000	€ 9.040.286
Wolfert Lansing (tijdelijke locatie)	Boterdorpseweg 21, Bergschenhoek te Lansingerland	€ 5.365.000	€ 0

De verzekerde waarde van de gebouw van Wolfert Lyceum is € 16,6 miljoen. De verzekerde waarde van het gebouw met daarbij de inventaris en installaties is € 19,4 miljoen. De verzekerde waarde van de gebouwen van Wolfert Lansing zijn resp. € 9,1 miljoen en € 5,2 miljoen. De verzekerde waarde van de gebouwen met daarbij de inventaris en installaties zijn € 10,8 miljoen en € 5,2 miljoen. Het pand aan de Boterdorpseweg 21 staat leeg. Er is een sloopvoorziening gevormd voor de verwachte kosten van de sloop van dit pand.

In 2021 is het juridisch eigendom van de eerste tranche van 25 onderwijspanden met een koopprijs van nihil overgegaan naar BOOR. Deze panden hebben derhalve geen boekwaarde. De Gemeente Rotterdam draagt zorg voor de verzekering van deze panden. Het economisch claimrecht blijft bij de gemeente.

Financiële vaste activa (2)

Bedragen x € 1.000

Financiële vaste activa	31 december 2021	31 december 2020
Waarborgsommen	65	65
Overige vorderingen	1.032	0
Totaal financiële vaste activa	1.097	65

De betaalde waarborgsom betreft de in 2017 betrokken huisvesting aan de Schiekade.

Bedragen x € 1.000

Overige vorderingen	2021	2020
Stand per 1 januari	0	0
Mutatie lening u/g	1.053	0
Minus aflossing	21	0
Stand per 31 december	1.032	0

De overige vordering betreft lening u/g verstrekt aan de Stichting Thorbecke Trainingsaccommodatie voor een sportaccommodatie aan de Prinsenlaan 80. De in 2009 verstrekte annuïtaire lening heeft een resterende looptijd van 27 jaar (tot 2048) en is niet eerder verantwoord in de jaarrekening. De rente is vast 4%.

Vorderingen (3)

De post vorderingen betreft debiteuren, de vordering op het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, huisvestingsprojecten en overlopende activa. Tevens is de voorziening voor debiteuren onder deze post gepresenteerd. De resterende looptijd van alle onder de vorderingen opgenomen bedragen is korter dan een jaar.

Bedragen x € 1.000

Vorderingen	31 december 2021	31 december 2020
Debiteuren	1.242	1.486
Voorziening wegens oninbaarheid	-24	-92
	1.218	1.394
OCW	7.954	7.556
Subsidies gemeente	4.801	2.349
Waardering huisvestingsprojecten	1.848	1.897
Overige vorderingen	544	353
	16.365	13.549
Overlopende activa:		
- Vooruitbetaalde kosten	326	378
- Verstrekte voorschotten	0	0
- Overige overlopende activa	5	14
	331	392
Totaal vorderingen	16.696	13.941

Debiteuren

Deze balanspost heeft betrekking op vorderingen op derden waaraan diensten zijn verleend, ruimten zijn verhuurd of personeel is gedetacheerd. Ook is voor een bedrag van € 0,84 miljoen (2020: € 1,04 miljoen) aan vorderingen inzake ouderbijdragen hierin opgenomen.

Voorziening wegens oninbaarheid

De voorziening voor oninbare vorderingen heeft volledig betrekking op de debiteuren en is gebaseerd op een inschatting van de incasseerbaarheid van vorderingen.

Vordering ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW)

Onder deze post is de vordering in verband met het betaalritmeverschil in het po opgenomen. Het voorschotritme van OCW inzake de Rijksbekostiging voor het po is niet geheel tijdevenredig daarom ontstaat jaarlijks een vordering.

Subsidies gemeente

Onder de subsidies gemeente valt de beschikking Gelijke Kansen!. In 2021 was de beschikking van het schooljaar (2019-2020) nog niet vastgesteld en uitbetaald, waardoor het restant van de vordering ad € 2,3 miljoen nog niet is verrekend. Ook schooljaar 2020-2021 is eind 2021 nog niet vastgesteld. Deze vordering bedraagt € 2,2 miljoen. De ontvangst van beide vorderingen wordt in de eerste helft van 2022 verwacht.

Waardering huisvestingsprojecten

Dit betreft reeds uitgegeven bedragen op door de gemeente gesubsidieerde huisvestingsprojecten. Zie ook de toelichting op overige schulden.

Overige vorderingen

De post overige bestaat voor het grootste deel uit de vorderingen op de gemeente betreffende afgeronde en lopende huisvestingsprojecten. De definitieve afwikkeling van de genoemde subsidies en vorderingen wordt in 2022 verwacht.

Overlopende activa

De overlopende activa bestaan voornamelijk uit reeds betaalde kosten welke betrekking hebben op 2022.

Liquide middelen (4)

Alle liquide middelen staan ter vrije beschikking aan BOOR. Het saldo van de kassen en bankrekeningen kan als volgt worden gespecificeerd:

<i>Bedragen x € 1.000</i>		
Liquide middelen	31 december 2021	31 december 2020
Kasmiddelen	47	86
Tegoeden op bankrekeningen	8.285	10.369
Schatkistbankieren	46.160	23.377
Totaal liquide middelen	54.492	33.832

Sinds maart 2020 maakt BOOR gebruik van Schatkistbankieren. Het saldo van de hoofdbankrekening wordt dagelijks afgeroomd naar de schatkist. De saldi van de individuele schoolbankrekeningen zijn niet gekoppeld aan Schatkistbankieren. Het Schatkistbankieren heeft een kredietfaciliteit van € 23,7 miljoen. Hiervan is in geheel 2021 geen gebruik gemaakt. Het saldo aan liquide middelen is voornamelijk toegenomen door de ontvangen NPO gelden welke nog niet uitgegeven zijn.

Eigen vermogen (5)

Het eigen vermogen is als volgt opgebouwd:

<i>Bedragen x € 1.000</i>		
Eigen vermogen	31 december 2021	31 december 2020
Algemene reserve publiek	29.822	27.674
Bestemmingsreserve publiek	16.990	1.575
Totaal eigen vermogen	46.812	29.249

<i>Bedragen x € 1.000</i>							
	Saldo 01-01-2020	Resultaat 2020	Overige mutaties	Saldo 31-12-2020	Resultaat 2021	Overige mutaties	Saldo 31-12-2021
Algemene reserve	26.291	1.383	0	27.674	2.148	0	29.822

De algemene reserve neemt toe met € 2,15 miljoen, zijnde het resultaat 2021 minus de dotatie aan en de vrijval van de bestemmingsreserves. Het bestuur heeft besloten tot het vormen van de bestemmingsreserves. Voor de bestemmingsreserves zijn door het bestuur beperkingen aangebracht voor het gebruik.

In 2021 zijn vier bestemmingsreserves gevormd:

- € 9,1 miljoen vanuit de bekostiging voor NPO. Deze bestemmingsreserve wordt komende jaren ingezet voor de uitvoer van interventies van de menukaart NPO.
- € 3,0 miljoen om de daling van de rijksbijdrage door de veranderende bekostiging in het (s)bao en (v)so op te vangen.
- € 3 miljoen om het versnellingsprogramma ict in het (s)bao en het (v)so uit te voeren.
- € 1 miljoen om de kosten van strategische opgaves in het vo te bekostigen.

De bestemmingsreserve 'kleine scholen' heeft als doel het faciliteren van kleine scholen om te kunnen groeien in leerlingaantal en kwaliteit.

Het restant van de bestemmingsreserve 'convenant 2019 | reservering vo' wordt conform meerjarenplan in de komende boekperiodes ingezet. Doelstelling van de reserve is het bekostigen van activiteiten die leiden tot werkdrukvermindering conform de daarvoor ontvangen subsidie.

<i>Bedragen x € 1.000</i>							
Bestemmingsreserves	Saldo 01-01-2020	Resultaat 2020	Overige mutaties	Saldo 31-12-2020	Resultaat 2021	Overige mutaties	Saldo 31-12-2021
Bestemmingsreserve kwaliteitsimpuls en kleine scholen problematiek	224	0	0	224	0	0	224
Bestemmingsreserve Convenant 2019 reservering eenmalige uitkering po	1.960	-1.960	0	0	0	0	0
Bestemmingsreserve Convenant 2019 reservering vo	1.640	-289	0	1.351	-641	0	709
Bestemmingsreserve Convenant 2019 reservering uitkering personeel vo (0,5%)	370	-370	0	0	0	0	0
Bestemmingsreserve Loonruimte 2019 reservering eenmalige uitkering po	3.145	-3.145	0	0	0	0	0
Bestemmingsreserve NPO gelden	0	0	0	0	9.057	0	9.057
Bestemmingsreserve veranderende bekostiging	0	0	0	0	3.000	0	3.000
Bestemmingsreserve versnellingsprogramma ICT s(bao) en (v)so	0	0	0	0	3.000	0	3.000
Bestemmingsreserve strategische opgaves vo	0	0	0	0	1.000	0	1.000
Totaal bestemmingsreserves	7.339	-5.764	0	1.575	15.416	0	16.990

Voorzieningen (6)

Voor een toelichting op de aard van de voorzieningen, wordt verwezen naar het hoofdstuk 'voorzieningen' zoals opgenomen in grondslagen voor waardering van activa en passiva.

<i>Bedragen x € 1.000</i>		
Voorzieningen	31 december 2021	31 december 2020
<i>Personele voorzieningen</i>		
Jubilea	1.762	1.778
Duurzame inzetbaarheid	2.453	1.949
Medewerkers DOO	54	152
Ww ex-medewerkers	985	1.253
Langdurig zieke medewerkers	668	387
Spaarverlof	252	336
	6.174	5.855
Onderhoudsvoorziening gebouwen	15.972	11.589
Overige voorzieningen	617	1.951
Totaal voorzieningen	22.763	19.395

De voorzieningen kunnen als volgt worden verdeeld in een kort- en langlopend deel:

Bedragen x € 1.000

Voorzieningen	Kortlopend deel < 1 jaar	Looptijd 1 tot en met 5 jaar	Langlopend deel > 5 jaar
Personele voorzieningen			
Jubilea	146	759	857
Duurzame inzetbaarheid	160	673	1.620
Medewerkers DOO	7	27	20
Ww ex-medewerkers	580	359	46
Langdurig zieke medewerkers	642	26	0
Spaarverlof	42	168	42
	1.577	2.012	2.585
Onderhoudsvoorziening gebouwen	3.448	8.997	3.527
Overige voorzieningen	299	318	0
Totaal voorzieningen	5.324	11.327	6.112

Het verloop van de voorzieningen in 2021 is als volgt:

Bedragen x € 1.000

Voorzieningen	Saldo 31-12- 2020	Onttrekking 2021	Dotatie 2021	Vrijval 2021	Discontering 2021	Saldo 31-12- 2021
<i>Personele voorzieningen</i>						
Personeelsvoorziening – jubilea	1.778	-186	314	-138	-6	1.762
Personeelsvoorziening – duurzame inzetbaarheid	1.949	-387	917	0	-26	2.453
Personeelsvoorziening – medewerkers DOO	152	-7	0	-91	0	54
Personeelsvoorziening – ww ex-medewerkers	1.253	-479	576	-377	12	985
Personeelsvoorziening – langdurig zieke medewerkers	387	-344	671	-43	-3	668
Personeelsvoorziening – spaarverlof	336	-121	37	0	0	252
Totaal personeelsvoorzieningen	5.855	-1.524	2.515	-649	-23	6.174
Onderhoudsvoorziening gebouwen	11.589	-4.289	8.551	0	121	15.972
Overige voorzieningen	1.951	-1.043	31	-322	0	617
Totaal voorzieningen	19.395	-6.856	11.097	-971	98	22.763

Langlopende schulden (7)

Bedragen x € 1.000

Langlopende schulden	31 december 2021	31 december 2020
Langlopende schulden aan kredietinstellingen	15.575	16.216
Overige langlopende schulden	2.071	0
Totaal langlopende schulden	17.646	16.216

De post langlopende schulden bestaat uit enkele leningen bij de BNG en een vooruit ontvangen subsidie.

Bedragen x € 1.000

Schulden aan kredietinstellingen	Lening BNG nr.1	Lening BNG nr.2	Lening BNG nr.3	Lening BNG nr.4	Lening BNG nr.5	Totaal
Stand per 1 januari	5.920	1.650	1.650	3.820	3.817	16.857
Opgenomen gelden	0	0	0	0	0	0
Aflossingen	-320	-60	-60	-101	-100	-641
Stand per 31 december	5.600	1.590	1.590	3.719	3.717	16.216
Kortlopend deel	-320	-60	-60	-101	-100	-641
Langlopend deel	5.280	1.530	1.530	3.618	3.617	15.575

Bedragen x € 1.000

Omschrijving	Jaar van uitgifte	Looptijd	Laatste aflossing in	Hoofdsom	Rente	Rentevast periode	Aantal termijnen	Langlopend deel 1-5 jaar	Langlopend deel >5 jaar
Lening BNG nr.1	2009	30 jaar	2039	9.600	4,86%	30 jaar	360	1.280	4.000
Lening BNG nr.2	2018	30 jaar	2048	1.800	1,84%	30 jaar	360	240	1.290
Lening BNG nr.3	2018	30 jaar	2048	1.800	1,32%	30 jaar	360	240	1.290
Lening BNG nr.4	2018	40 jaar	2058	4.039	2,01%	40 jaar	480	404	3.214
Lening BNG nr.5	2019	40 jaar	2059	4.000	1,84%	40 jaar	480	400	3.217
Totaal				21.239				2.564	13.011

Leningen 1 t/m 3 zijn ten behoeve van de uitbreiding van Wolfert Lyceum. Lening 4 en 5 zijn ten behoeve van de nieuwbouw van Wolfert Lansing in de gemeente Lansingerland. Met betrekking tot de BNG leningen ligt het eerste recht van hypotheek bij de gemeente Lansingerland. De leningen benaderen de reële waarde per balansdatum.

De reguliere aflossing voor 2022 van € 0,64 miljoen van de BNG-leningen is verantwoord onder de kortlopende schulden.

Bedragen x € 1.000

Overige langlopende schulden	Subsidie ID-banen
Stand per 1 januari 2021	0
Opgenomen gelden	2.800
Aflossingen	-400
Stand per 31 december 2021	2.400
Kortlopend deel	-329
Langlopend deel	2.071

Bedragen x € 1.000

Omschrijving	Jaar van uitgifte	Looptijd	Laatste aflossing in	Hoofdsom	Langlopend deel 1-5 jaar	Langlopend deel >5 jaar
Subsidie ID-banen	2021	15 jaar	2036	2.800	1.026	1.038

De gemeente Rotterdam verstrekt subsidie voor ID-banen. Dit betreft een beschikking voor meerdere organisaties. Tot en met 2020 was FOKOR hiervoor penvoerder. Sinds 2021 is BOOR penvoerder. BOOR heeft de verplichtingen van FOKOR overgenomen. In 2021 is de laatste subsidietermijn verstrekt voor de uitvoering van de regeling tot en met 2036.

Kortlopende schulden (8)

Onder de kortlopende schulden zijn de schulden opgenomen met een verwachte looptijd korter dan één jaar. De kortlopende schulden zijn als volgt opgebouwd:

Kortlopende schulden	Bedragen x € 1.000	
	31 december 2021	31 december 2020
Kortlopend deel schulden aan banken	641	641
Kortlopend deel overige schulden	329	0
Crediteuren	4.950	4.236
Vooruitontvangen investeringssubsidies voor huisvestingsprojecten	2.774	1.133
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	11.672	9.977
Omzetbelasting	72	25
Premies sociale verzekeringen	0	329
	11.744	10.331
Schulden ter zake van pensioenen	3.220	2.838
Overige kortlopende schulden	691	685
Overlopende passiva		
Vooruitontvangen subsidies OCW	3.815	5.071
Vooruitontvangen bedragen	2.009	434
Vakantiegeld en –dagen	7.727	7.363
Rotterdams Onderwijsbeleid	360	511
Overige subsidies	12	1.756
Ouderbijdrage	4.307	3.910
Overige overlopende passiva	4.775	5.115
	23.005	24.160
Totaal kortlopende schulden	47.354	44.024

Kortlopend deel langlopende schulden

Betreft de aflossing voor 2022 van de hypothecaire leningen bij de BNG Bank en de verwachte declaraties voor ID-banen in 2022.

Crediteuren

Het saldo crediteuren ultimo 2021 is licht toegenomen ten opzichte van de stand per ultimo 2020. Dit is het gevolg van een relatief grote stroom ontvangen facturen in december.

Vooruit gefactureerde en ontvangen termijnen huisvestingsprojecten

BOOR heeft een aantal huisvestingsprojecten onderhanden. Dit betreffen nieuwbouwprojecten, verbouwingen en andere huisvestingsprojecten. Onder de vooruit gefactureerde en vooruit ontvangen termijnen zijn onder andere de niet bestede middelen en de bouwvoorbereidingskredieten voor meerdere projecten opgenomen. Per project zijn zowel de kosten (facturen) als de opbrengsten (gemeentelijke investeringsbijdrage) verzameld.

Het verloop in 2021 was als volgt:

<i>Bedragen x € 1.000</i>					
	Saldo 31-12-2020	Uitgaven 2021	Ontvangen bedragen 2021	Saldo afgeronde projecten 2021	Saldo 31-12-2021
Huisvestingsprojecten	870	7.797	-18.134	8.743	-724
Verantwoord onder:					
Vorderingen - Huisvestingsprojecten	1.897			1.848	1)
Overige vorderingen	177			321	2)
Kortlopende schulden - Huisvestingsprojecten	-1.133			-2.774	3)
Overige schulden	-71			-119	4)
Totaal	870			-724	

1. Het saldo eind 2021 betreft projecten die doorlopen in 2022. Dit is opgenomen onder de kortlopende vorderingen als 'waardering huisvestingsprojecten'.
2. In 2021 zijn projecten afgerond waarvan nog het restant-subsidie van de gemeente moet worden ontvangen. De verwachting is dat deze in 2022 worden afgewikkeld. Dit is opgenomen onder de overige kortlopende vorderingen.
3. Dit betreft lopende projecten, waarvoor de gemeente een voorschot op de subsidie heeft betaald. Het gaat hierbij met name om bouwvoorbereidingskredieten. Dit is opgenomen onder de kortlopende schulden.
4. De overige schulden betreffen afgeronde projecten, waarvan het eindsaldo moet worden terugbetaald aan de gemeente. Bijvoorbeeld omdat het project voordeliger is uitgevoerd. Dit is opgenomen onder de overige kortlopende schulden.

Loonheffing

De te betalen loonheffing eind 2021 bestaat uit de loonheffing over de maand december.

Omzetbelasting

De te betalen omzetbelasting eind 2021 bestaat uit de omzetbelasting over het 4e kwartaal.

Premies sociale verzekeringen

De te betalen premies sociale verzekeringen eind 2021 bestaan uit de afdrachten over de maand december.

Schulden ter zake van pensioenen

De te betalen pensioenen eind 2021 bestaan uit de afdrachten over de maand december.

Overige schulden

De overige schulden zijn ongeveer gelijk aan 2020. Deze post bestaat naast de genoemde huisvestingsprojecten uit nog te betalen salarissen (€ 0,3 miljoen), waarborgsommen (€ 31.000) en diverse verplichtingen waarvoor nog geen rekening was ontvangen (€ 0,2 miljoen).

Vooruit ontvangen subsidies OCW

De vooruit ontvangen subsidies waren eind 2020 extra hoog met name door de subsidie Inhaal- en ondersteuningsprogramma onderwijs 2021-2021 (€ 2,2 miljoen) en de subsidie sterk techniek onderwijs (€ 1,5 miljoen). Ultimo 2021 is hier een vooruit ontvangen bedrag aan NPO gelden van € 1,3 miljoen opgenomen.

Vooruit ontvangen bedragen

De vooruit ontvangen bedragen betreft voor € 2 miljoen van de penvoerder vooruit ontvangen, niet bestede subsidie voor de subsidieregeling Slimmer Organiseren.

Vakantiegeld en –dagen

Deze post bestaat uit de reeds opgebouwde rechten voor vakantiegeld voor medewerkers van BOOR. Het vakantiegeld wordt in mei 2022 uitbetaald. In 2021 is een bedrag van € 0,28 miljoen (2020: € 0,35 miljoen) opgenomen voor niet opgenomen vakantiedagen van de medewerkers van BOOR Services.

Rotterdams Onderwijsbeleid

Dit betreft de nog niet bestede gelden van subsidies die we van de gemeente hebben ontvangen. Voor een deel van de bijdrage bestaat een doorbetalingsverplichting.

Overige subsidies

In 2020 betrof dit voornamelijk de vooruit ontvangen subsidiegelden voor meerjarige projecten van samenwerkingsverbanden en ESF gelden.

Ouderbijdrage

Deze post betreft vooruit ontvangen ouderbijdragen van met de name de scholen in het voortgezet onderwijs.

Overige overlopende passiva

Onder deze post zijn facturen opgenomen waarvan de kosten betrekking hebben op boekjaar 2021 waarbij de facturen in 2022 binnen komen, alsmede te betalen transitievergoedingen en de verwachte afrekening met de RVKO over 2021 van € 0,42 miljoen (2020: € 0,34 miljoen).

Risicoanalyse balans

Risico's financiële instrumenten

BOOR maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van diverse financiële instrumenten. De financiële instrumenten omvatten onder meer vorderingen, geldmiddelen, effecten, leningen, crediteuren en overige kortlopende schulden. Deze financiële instrumenten stellen de organisatie bloot aan markt-, rente-, kasstroom-, krediet- en liquiditeitsrisico's. Om deze risico's te beheersen heeft BOOR een beleid inclusief een stelsel van limieten en procedures opgesteld om de risico's van onvoorspelbare ongunstige ontwikkelingen op de financiële markten en daarmee de financiële prestaties van de organisatie te beperken. BOOR heeft in 2021 geen afgeleide financiële instrumenten ingezet om risico's te beheersen. Bij het aantrekken respectievelijk uitzetten van middelen worden kredietrisico en renterisico zoveel mogelijk uitgesloten. Het uitzetten van middelen en het gebruik van rente-instrumenten hebben een prudent karakter en zijn niet gericht op het genereren van extra inkomsten door het aangaan van overmatige risico's.

Kredietrisico

De vorderingen uit hoofde van debiteuren bestaan voor circa 68% uit ouderbijdragen (2020: € 58%). Van de resterende vorderingen is voor 6% een voorziening getroffen voor mogelijke oninbaarheid (2020: 10%). De rest betreft diverse kleinere vorderingen. Voor de kredietrisico's inzake de vorderingen op deelnemingen en de overige vorderingen wordt verwezen naar financiële vaste activa en vorderingen.

Renterisico en kasstroomrisico

Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van opgenomen en uitgegeven leningen. Bij deze leningen is sprake van een vast rentepercentage voor een langere periode.

Liquiditeitsrisico

BOOR loopt geen significante liquiditeitsrisico's. Er wordt vanaf 2023 een tijdelijke negatieve kasstroom verwacht. Dit ter compensatie van de grote positieve kasstroom in 2021. Daarnaast vindt een strakke monitoring op de liquiditeitsprognose plaats en kan indien nodig bijsturing plaatsvinden.

Geormerkte subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Brin nr.	Kenmerk toewijzing	Datum toewijzing	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
				geheel uitgevoerd en afgerond	nog niet geheel afgerond
Inhaal en ondersteuningsprog PO	41775	IOP4-41775-PO	9-6-2021	v	
Inhaal en ondersteuningsprog VO	41775	IOP4-41775-VO	9-6-2021	v	
Inhaal en ondersteuningsprog PO	41775	IOP5-41775-PO	2021	v	
Doorstroomprogramma po-vo	17CR	DPOVO21041	20-7-2021		v
Doorstroomprogramma po-vo	16JC	DPOVO21202	29-7-2021		v
Doorstroomprogramma po-vo	13QN	DPOVO21004	20-7-2021		v
Doorstroomprogramma vmbo-mbo/havo	15HX	DHAVO21058	26-7-2021		v
Capaciteitentesten	41775	CAP21-41775	9-11-2021	v	
Impuls en innovatie bewegingsonderwijs	41775	IB210274	13-12-2021		v
Regeling internationalisering funderend onderwijs	13QN	IFO210090	14-7-2021	v	
Schoolkracht	15KR	SK20-15KR	15-4-2021		v
Schoolkracht	13LW	SK20-13LW	1-5-2021		v
Schoolkracht	15HX	SK20-15HX	15-4-2021		v
Onderwijsass naar opleiding tot leraar	17FH	SOOL210026	1-6-2021		v
Onderwijsass naar opleiding tot leraar	17FH	SOOL210027	1-6-2021		v
Voorkomen onnodig zittenblijven	15HX	VOZ21024	20-5-2021	v	
Voorkomen onnodig zittenblijven	15HX	VOZ21072	21-5-2022	v	
Subsidie vervolgpilot tweetalig primair onderwijs	14HB	1176376	12-8-2021		v
Subsidie vervolgpilot tweetalig primair onderwijs	18BL	1176357	12-8-2021		v
Tegemoetkoming kosten opleidingscholen	15KR	OS-2009-A019/1183905	9-11-2021		v
Subsidie voor studieverlof	02LB	4827/1177027/1179	aug/sept/okt		v
Subsidie voor studieverlof	15EO	1153547/1165640	mei/aug		v
Subsidie voor studieverlof	15HX	1165643	augustus		v
Subsidie voor studieverlof	15KR	1165630/1177308	aug/sept		v
Subsidie voor studieverlof	17CR	1165663	augustus		v
Subsidie voor studieverlof	13LW	1177268	september		v
Subsidie voor studieverlof	13QN	1165514/1177273	aug/sept		v
Subsidie voor studieverlof	14JR	1165549	augustus		v
Subsidie voor studieverlof	17FH	1165730	augustus		v
Subsidie voor studieverlof	17FY	1177368	september		v
Subsidie voor studieverlof	18BD	1165772	augustus		v
Subsidie voor studieverlof	18BL	1165771	augustus		v
Subsidie voor studieverlof	18GY	1165761	augustus		v
Subsidie voor studieverlof	19AF	1165877	augustus		v
Subsidie voor studieverlof	20RJ	1165503/1177500	aug/sept		v
Subsidie voor studieverlof	20RT	1165943/1177501	aug/sept		v
Subsidie voor studieverlof	20RX	1165909	augustus		v
Subsidie voor studieverlof	20VT	1165490	augustus		v
Subsidie zij-instroom	00DO	1189605	december		v
Subsidie zij-instroom	02LB	1189682	december		v
Subsidie zij-instroom	03DX	1183621/1189579	nov/dec		v
Subsidie zij-instroom	06BG	1183604	november		v
Subsidie zij-instroom	13BC	1183685	november		v
Subsidie zij-instroom	13QN	1183683	november		v
Subsidie zij-instroom	14JR	1183610	november		v
Subsidie zij-instroom	15HX	1189712	december		v
Subsidie zij-instroom	17FH	1183710	november		v
Subsidie zij-instroom	17OJ	1183721	november		v
Subsidie zij-instroom	18BO	1183715	november		v
Subsidie zij-instroom	18SV	1183670	november		v
Subsidie zij-instroom	20FK	1183727	november		v
Subsidie zij-instroom	20RI	1183729	november		v
Subsidie zij-instroom	20RV	1183733	november		v
Subsidie zij-instroom	24NX	1183757	november		v

Omschrijving	Brin nr.	Kenmerk toewijzing	Datum toewijzing	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
				geheel uitgevoerd en afgerond	nog niet geheel afgerond
Ook in G-model 2020 opgenomen:					
Inhaal en ondersteuningsprog PO	po	IOP-41775-PO	2-7-2020	v	
Inhaal en ondersteuningsprog VO	vo	IOP-41775-VO	10-7-2020	v	
Inhaal en ondersteuningsprog PO	po	IOP2-41775-PO	16-10-2020	v	
Inhaal en ondersteuningsprog VO	vo	IOP2-41775-VO	16-10-2020	v	
Aanvullende bekostiging technisch VMBO	15HX	964360	1-8-2019	v	
Doorstroomprogramma po-vo	17CR	DPOVO19067	28-8-2019	v	
Doorstroomprogramma po-vo	17CR	DPOVO20021	29-10-2020		v
Doorstroomprogramma po-vo	19AF	DPOVO20053	29-10-2020		v
Doorstroomprogramma po-vo	18VR	DPOVO19141	28-8-2019	v	
Doorstroomprogramma vmbo-mbo/havo	15HX	DHAVO20038	6-12-2019	v	
Doorstroomprogramma vmbo-mbo/havo	15KR	DHAVO20064	13-12-2019	v	
Doorstroomprogramma vmbo-mbo/havo	15EO	DHAVO20034	6-12-2019	v	
Lenteschool	02LB	LENZO20293	17-12-2020	v	
Onderwijsass naar opleiding tot leraar	11UB	SOOL19300	25-2-2020		v
Onderwijsass naar opleiding tot leraar	18SV	SOOL19305	25-2-2020		v
Onderwijsass naar opleiding tot leraar	13QN	SOOL20092	25-2-2020		v
Onderwijsass naar opleiding tot leraar	20RJ	SOOL20207	30-11-2020		v
Onderwijsass naar opleiding tot leraar	12VC	SOOL19304	25-2-2020		v
Subsidie vervolgpilot tweetalig primair onderwijs	14HB	1088745		v	
Subsidie vervolgpilot tweetalig primair onderwijs	18BL	1088755		v	
Subsidie voor studieverlof	02LB	1091423	september	v	
Subsidie voor studieverlof	15EO	1091628	september	v	
Subsidie voor studieverlof	15KR	1091634	september	v	
Subsidie voor studieverlof	17CR	1091553	september	v	
Subsidie zij-instroom	15KR	9/254/39996	1-10-2019	v	
Subsidie zij-instroom	15KR	1078884	april	v	
Subsidie zij-instroom	15KR	1083324	juni	v	
Subsidie zij-instroom	15KR	1097455	november	v	
Subsidie zij-instroom	14HB			v	
Subsidie zij-instroom	31MV			v	
Subsidie zij-instroom	02LB			v	
Tegemoetkoming kosten opleidingsscholen	15KR	OS-2009-A019/1095246	15-10-2020	v	
Tegemoetkoming kosten opleidingsscholen	15KR	OS-2009-A019/1013101	1-8-2019	v	
Tegemoetkoming vervanging schoolleiders PO	19DN	TVKS20039	25-1-2021	v	
Tegemoetkoming vervanging schoolleiders PO	19CT	TVKS20040	25-1-2021	v	
Vrijroosteren leraren	PO	VRL19004	9-12-2019	v	
Vrijroosteren leraren	02LB	VRL19008	9-12-2019		v

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Er zijn geen G2 subsidies die hier verantwoord moeten worden in 2021.

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Brin nr.	Kenmerk toewijzing	Datum toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele		Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
						kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar			
Sterk Techniekonderwijs	02LB	STO19043	7-8-2019	8.335.921	2.252.949	795.422	1.457.527	2.292.136	1.048.276	2.701.387
Pilot praktijkgericht prog gl en tl	15KR	GLTL20241	30-11-2020	161.650	64.660	0	64.660	45.262	30.812	79.110
Pilot praktijkgericht prog gl en tl	02LB	GLTL20316	30-11-2020	162.000	64.800	0	64.800	45.360	9.916	100.244
Pilot praktijkgericht prog gl en tl	15EO	GLTL20129	14-9-2020	161.125	64.450	0	64.450	45.115	49.375	60.190

11. Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Lease

BOOR is verschillende operationele leaseovereenkomsten aangegaan. De volgende contracten waren eind 2021 actief:

Leasecontracten

Omschrijving	Kosten 2021	Verplichting komend jaar	Verplichting 1 - 5 jaar	Verplichting > 5 jaar
Dienstauto's	€ 46.004	€ 40.200	€ 41.400	€ -
ICT apparatuur	€ 449.453	€ 394.900	€ 597.400	€ -

De dienstauto's betreffen de auto's van de leden van het college van bestuur en zijn conform de verplichting in de leaseovereenkomsten verzekerd.

De ICT apparatuur betreft copiers en laptops.

Huurcontracten met een looptijd langer dan 1 jaar

Omschrijving	Looptijd	Kosten 2021	Verplichting komend jaar	Verplichting 1 - 5 jaar	Verplichting > 5 jaar
Schiekade	tot en met 2027	€ 263.654	€ 254.004	€ 1.016.016	€ 84.668
Diverse school- en sportlocaties	Variabel	€ 1.209.502	€ 1.243.269	€ 1.317.219	€ -

Langlopende contracten

De volgende contracten lopen langer dan één jaar:

Omschrijving	Looptijd	Kosten 2021	Verplichting komend jaar	Verplichting 1 - 5 jaar	Verplichting > 5 jaar
Accountantsdiensten	2022	€ 292.669	€ 200.000	€ -	€ -
Afvalinzameling	2023	€ 397.106	€ 397.106	€ 397.106	€ -
Arbodienst	2022	€ 364.337	€ 180.000	€ -	€ -
Beveiliging	divers	€ 485.947	€ 120.000	€ -	€ -
Energie	divers	€ 3.919.250	€ 3.713.000	€ 613.000	€ -
Huisvesting	divers	€ 2.776.298	€ 610.000	€ 1.080.000	€ -
ICT	divers	€ 4.308.241	€ 2.793.000	€ 3.573.500	€ -
Leermiddelen	divers	€ 6.259.618	€ 6.150.000	€ 1.400.000	€ -
Personeelsdiensten	2022	€ 2.093.375	€ 1.300.000	€ -	€ -
Schoonmaak	divers	€ 5.351.457	€ 4.587.438	€ 10.246.438	€ 750.000
Overig	divers	€ 876.729	€ 127.630	€ 128.230	€ -
Totaal		€ 27.125.027	€ 20.178.174	€ 17.438.274	€ 750.000

Bankgaranties

Per einde boekjaar heeft stichting BOOR geen bankgaranties.

Lopende juridische procedures

Op datum van vaststellen van de jaarrekening zijn er geen materiële juridische procedures.

Eeuwigdurende vordering voortgezet onderwijs op OCW

Met ingang van de jaarrekening 2009 is de langlopende vordering van de scholen voor voortgezet onderwijs op het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap niet meer gewaardeerd. De vordering op het ministerie bedraagt ten hoogste 7,5% van de personele bekostiging. Dit is in 2021 € 5,87 miljoen. De op het moment van opheffing daadwerkelijk bestaande schuld aan het personeel bepaalt de hoogte van de effectuering. Deze vordering is tot stand gekomen ten tijde van de wijziging van bekostigingsmethodiek. Deze vordering is 'eeuwig'. Bij opheffing van een school wordt dit bedrag gevorderd bij het ministerie van OCW.

12. Toelichting op de staat van baten en lasten

Rijksbijdragen OCW (9)

De rijksbijdragen bestaan uit de vergoeding van de personele en materiële uitgaven, de overige rijksvergoedingen en de ontvangen doorbetalingen rijksbijdragen van de samenwerkingsverbanden voor met name passend onderwijs.

Bedragen x € 1.000

Rijksbijdragen OCW	2021	Begroting 2021	2020
Rijksbijdragen OCW	268.247	242.717	242.664
Overige subsidies OCW	25.856	19.880	21.623
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdragen SWV	4.910	4.606	5.060
Totaal rijksbijdragen OCW	299.013	267.203	269.347

Rijksbijdragen OCW

De hogere rijksbijdragen in 2021 ten opzichte van de begroting en de realisatie 2020, worden verklaard door extra middelen vanuit het NPO en bijstellingen van de tarieven voor met name, de personele bekostiging, die in de loop van 2021 door het ministerie van OCW zijn gepubliceerd.

Overige subsidies OCW

De overige subsidies OCW zijn als volgt verdeeld in geormerkte en niet geormerkte subsidies:

Bedragen x € 1.000

Overige subsidies OCW	2021	Begroting 2021	2020
Geormerkte subsidies	8.661	4.016	4.326
Niet-geormerkte subsidies	17.195	15.864	17.297
Totaal overige subsidies OCW	25.856	19.880	21.623

De geormerkte subsidies zijn in model-G separaat toegelicht.

De stijging van de geormerkte subsidies van in totaal € 4,3 miljoen ten opzichte van 2020 komt voor € 3,2 miljoen uit de arbeidsmarkttoelage NPO en € 0,7 miljoen aanvullende bekostiging eindexamens.

De niet-geormerkte subsidies zijn in 2021 € 1,8 miljoen hoger dan begroot. Er is een verschuiving van de prestatiebox naar de Rijksbijdragen (€ -2,6 miljoen).

De niet-geormerkte subsidies zijn in 2021 € 0,1 miljoen lager dan in 2020. De prestatiebox was in 2021 € 2,6 miljoen lager, voor nieuwkomers was de bekostiging € 0,9 miljoen lager en de bekostiging samenvoeging was € 0,2 miljoen lager. De hogere bedragen betreffen de arbeidsmarkttoelage NPO (€ 3,2 miljoen) en de aanvullende bekostiging eindexamens (€ 0,6 miljoen).

Er is een bedrag van € 0,7 miljoen opgenomen in het kader van de 'Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders'. De besluitvorming door de (personeelsgeleding van de) (centrale) medezeggenschapsraad inzake het bestedingsplan is nog niet structureel geborgd.

Ontvangen doorbetalingen rijksbijdragen SWV

Sinds de invoering van passend onderwijs verdelen de samenwerkingsverbanden (SWV) op basis van een zorg-jaarplan de gelden voor de leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben over de besturen. Deze inkomsten worden

in de begroting veelal voorzichtig ingeschat. Ten tijde van het opstellen van de begroting was nog niet bekend welke budgetten worden toegekend door de samenwerkingsverbanden.

Overige overheidsbijdragen en subsidies (10)

<i>Bedragen x € 1.000</i>			
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	2021	Begroting 2021	2020
Subsidie ROB	13.744	12.462	13.792
Gemeentelijke bijdragen - Huisvesting	1.650	1.100	1.494
Samenwerkingsverbanden	0	0	0
Overige gemeentelijke bijdragen	3.129	192	715
Totaal gemeentelijke bijdragen	18.523	13.754	16.001
Overige overheden	656	251	205
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	19.179	14.005	16.206

Subsidie ROB

De subsidie in het kader van het Rotterdams Onderwijsbeleid is in 2021 € 1,3 miljoen hoger dan begroot door toekenning dagprogrammering aan Kindcentrum IJsselmonde en de subsidie Medewerker Ouderbetrokkenheid. Ten tijde van het opstellen van de begroting was aangegeven dat deze laatste subsidie mogelijk niet gecontinueerd zou worden. De subsidiebeschikkingen ROB 2019-2020 en 2020-2021 zijn nog niet door de gemeente vastgesteld. Verwezen wordt naar de toelichting op de balans, onderdeel vorderingen op de gemeente.

Gemeentelijke bijdragen Huisvesting

Tijdens het begroten in de sector po is niet altijd bekend of scholen recht hebben op de subsidie huisvesting voor 'eerste inrichting', daarom wordt dit voorzichtig ingeschat.

Overige gemeentelijke bijdragen

In het po zijn er € 1,6 miljoen inkomsten ESF toegekend (vanuit de beschikkingen 2019-2020 en 2020-2021) en in het vo is er een gemeentelijke bijdrage van € 0,9 miljoen voor Opleidings School Rotterdam (OSR) toegekend. Voor de subsidie ID-banen is BOOR, sinds de opheffing van FOKOR, penvoerder. De doorbetaling aan andere besturen van € 0,3 miljoen was niet begroot.

Ten opzichte van 2020 zijn de overige gemeentelijke bedragen € 2,4 miljoen hoger. Dit betreft de inkomsten ESF (€ 1,5 miljoen hoger) en OSR (€ 0,6 miljoen hoger in 2021).

Overige overheden

Deze post is € 0,4 miljoen hoger dan begroot in 2021. Dit betreft de inkomsten ESF in de sector vo.

Overige baten (11)

<i>Bedragen x € 1.000</i>			
Overige baten	2021	Begroting 2021	2020
Verhuur onroerende zaken	812	560	879
Detachering personeel	359	208	493
Schenken	68	16	19
Sponsoring	11	3	4
Ouderbijdragen	6.782	7.073	5.926
Catering	67	114	74
Overige	8.601	2.485	4.540
Totaal overige baten	16.700	10.459	11.935

Verhuur onroerende zaken

De inkomsten verhuur zijn € 0,25 miljoen hoger dan begroot. Deze post wordt doorgaans behoudend begroot.

Ouderbijdragen

De ouderbijdragen in 2021 zijn hoger dan in 2020. Door het gebruik van WisCollect wordt er beter betaald en is de administratieve vastlegging verbeterd. De ouderbijdragen 2021 zijn lager dan begroot door het niet doorgaan van leerling-activiteiten door corona.

Overige

De overige baten zijn in 2021 € 6,1 miljoen hoger dan begroot. Voor een bedrag van € 6 miljoen betreft het subsidie inkomsten (ander bestuur penvoerder) Slim Organiseren en Extra Hulp voor de Klas. Daarnaast € 0,4 miljoen baten voor scholen die deelnemen aan OSR. De overige baten zijn € 4 miljoen hoger dan in 2020. Dit betreft voornamelijk de subsidie inkomsten (ander bestuur penvoerder) Slim Organiseren en Extra hulp voor de klas.

Personele lasten (12)

De personeelslasten zijn als volgt gespecificeerd:

Bedragen x € 1.000

Personeelslasten	2021	Begroting 2021	2020
Brutolonen en salarissen	172.741	165.599	167.495
Sociale lasten	25.619	27.735	24.052
Premies Participatiefonds	2.979	0	3.781
Premies Vervangingsfonds	43	0	183
Pensioenpremies	28.199	25.526	25.102
Totaal lonen en salarissen	229.581	218.860	220.613
Dotaties personele voorzieningen	348	907	-1.052
Personeel niet in loondienst	20.389	10.557	16.099
Overige	10.999	6.912	11.213
	261.317	237.236	246.873
Af: uitkeringen	-2.621	-79	-1.871
Totaal personeelslasten	258.696	237.157	245.002

Brutolonen en salarissen

De brutolonen en salarissen zijn per saldo € 7,1 miljoen hoger uitgekomen dan begroot en € 5,2 miljoen hoger dan in 2020. Dit wordt veroorzaakt door:

- Hogere personele bezetting (+72 fte)
- De arbeidsmarkttoelage (NPO) van € 3,1 miljoen.
- De caoverhoging in het po van 2,25% met ingang van 1 januari 2021 en een eenmalige verhoging van de eindejaarsuitkering met 0,2%.
- De cao verhoging in vo van 1,5% met ingang van 1 oktober 2021, de eenmalige uitkering van € 800 per fte en de structurele stijging van de eindejaarsuitkering met 0,33%. De realisatie in 2020 was hoger dan de begroting 2021 door de eenmalige uitkering in po en vo in 2020.

Personele bezetting in fte

gemiddeld in het kalenderjaar	FTE		werknemers	
	2021	2020	2021	2020
Directie & Management	200	204	211	218
Onderwijzend Personeel	2.005	2.018	2.529	2.561
Overige	907	819	1.141	1.023
TOTAAL	3.113	3.041	3.881	3.801

De gemiddelde personele bezetting in fte over de verschillende functiecategorieën is in 2021 gestegen t.o.v. 2020 (+72 fte). De stijging van het overige personeel is vooral toe te wijzen aan de inzet voor NPO (alle sectoren) en Slim Organiseren (sector po). Door dat laatste is er een verschuiving merkbaar van onderwijzend personeel naar overig (onderwijsassistenten en leraarondersteuners). Er is tevens sprake geweest van een licht dalend verzuimpercentage.

Uit de tabel blijkt eveneens dat het gemiddeld aantal werknemers over het jaar is toegenomen van 3.801 naar 3.881. Dit houdt uiteraard verband met de stijging van de gemiddelde werktijdfactor. Gemiddeld werkte een medewerker, zowel in 2021 als in 2020 in een dienstverband van 0,8 fte. In 2021 is gemiddeld 56 fte ingevuld door tijdelijke uitbreiding van het dienstverband van parttime medewerkers. In 2020 betrof dit gemiddeld 51 fte. Alle werknemers zijn werkzaam in Nederland.

Sociale lasten en pensioenpremies

De sociale lasten en pensioenpremies zijn per saldo € 3,6 miljoen hoger dan begroot en € 3,7 miljoen hoger dan in 2020. Dit volgt logischerwijs uit de nieuwe cao's en de gestegen pensioenpremie.

Dotatie personele voorzieningen

In de toelichting op de balans is het verloop van de personele voorzieningen opgenomen.

In 2020 was er met name een vrijval voor de voorzieningen voor langdurig zieke medewerkers en WW ex-medewerkers en een schattingswijziging in de berekening van de voorziening voor jubilea. De realisatie 2021 wijkt af van de begroting door een vrijval van de voorziening voor WW ex-medewerkers.

Personeel niet in loondienst

De uitgaven voor personeel niet in loondienst zijn € 9,8 miljoen hoger dan begroot in 2021. Dit betreft voor € 2,7 miljoen inhuur voor werkzaamheden EHK, IOP en NPO. Voor € 5,0 miljoen extra betreft dit het tijdelijk invullen van vacatures, onder meer vanwege het lerarentekort. Een bedrag van € 1,0 miljoen voor werkzaamheden voor de subsidies STO, OSR en Zij-instroomers en € 0,4 miljoen voor werkdrukverlaging in het vo.

Tot slot € 0,7 miljoen voor extra werkzaamheden vanuit het ICT-verbeterprogramma.

De uitgaven voor personeel niet in loondienst zijn ten opzichte van 2020 gestegen met € 4,2 miljoen. Het betreft voor € 1,1 miljoen NPO, voor € 1,3 tijdelijke invulling van vacatures en voor € 1,8 miljoen IOP, EHK en STO.

Overige personeelslasten

Voor de € 4,0 miljoen hogere overige personeelslasten, ten opzichte van begroot, zijn met name te noemen:

Meer nascholing voor € 1,6 miljoen (waarvan € 1,1 miljoen voor NPO en zij-instroom);

Reiskostenvergoeding uitrustregeling € 1,8 miljoen;

Kosten voor extra waardering medewerkers tijdens corona € 0,5 miljoen;

Wervingskosten € 0,4 miljoen.

Uitkeringen

De uitkeringen hebben betrekking op zwangerschapsverlof. Deze worden standaard niet begroot omdat tegenover deze baten ongeveer even hoge (vervangings-)kosten staan.

Afschrijvingen (13)

De afschrijvingen over 2021 bedragen:

<i>Bedragen x € 1.000</i>			
Afschrijvingen	2021	Begroting 2021	2020
Materiële vaste activa	5.966	6.015	5.283
Resultaat gedesinvesteerde activa	531	-21	39
Totaal afschrijvingen	6.497	5.994	5.322

De afschrijvingskosten op de materiële vaste activa zijn in 2021 nagenoeg gelijk aan de begroting en € 0,7 miljoen hoger dan in 2020. Dit wordt onder meer veroorzaakt door investeringen in gebouwen (inclusief eigen bijdrage IHP), inventaris en ICT op de scholen. Het resultaat op gedesinvesteerde activa is € 0,6 miljoen hoger dan begroot. Het gaat hier om activa van scholen die opgeheven dan wel verhuisd zijn naar een andere locatie.

Huisvestingslasten (14)

De huisvestingslasten zijn als volgt gespecificeerd:

<i>Bedragen x € 1.000</i>			
Huisvestingslasten	2021	Begroting 2021	2020
Huur	1.455	1.564	1.400
Verzekeringslasten	49	35	28
Onderhoud	2.593	2.078	2.231
Energie en water	4.256	4.073	3.964
Schoonmaakkosten	6.329	5.670	6.513
Belastingen en heffingen	305	248	137
Dotatie onderhoudsvoorziening	9.353	5.866	8.119
Overige	375	431	309
	24.715	19.965	22.701

De huisvestingslasten in 2021 zijn € 4,8 miljoen hoger dan begroot. Belangrijkste reden is een toevoeging aan de onderhoudsvoorziening van € 3,0 miljoen, anticiperend op de veranderende toepassing van de richtlijnen voor de jaarverslaggeving. Verder zijn de energielasten en schoonmaakkosten € 0,8 miljoen hoger dan begroot door corona. De onderhoudskosten in 2021 zijn € 0,5 miljoen hoger dan begroot wegens herstelwerkzaamheden en meer uitgevoerd onderhoud.

Ten opzichte van 2020 zijn de huisvestingslasten € 2,0 miljoen hoger. In 2020 was jaarlijkse impact van de discontering van de onderhoudsvoorziening lager (€ 0,6 miljoen). Verder € 0,3 miljoen meer kosten voor energie en water in verband met corona en € 0,4 miljoen voor meer uitgevoerd klein onderhoud. Aan belastingen en heffingen is in 2021 € 0,2 miljoen meer uitgegeven dan in 2020. In 2020 waren er restituties van bedragen van voorgaande jaren.

Overige lasten (15)

De overige lasten zijn als volgt gespecificeerd:

Overige lasten	Bedragen x € 1.000		
	2021	Begroting 2021	2020
Administratie- en beheerslasten	9.150	13.356	9.716
Inventaris en apparatuur	2.184	2.778	2.719
Leer- en hulpmiddelen	6.343	4.975	5.880
Dotatie overige voorzieningen	-344	0	1.619
Overige	9.513	6.443	7.650
Totaal overige lasten	26.846	27.552	27.584

De overige lasten zijn per saldo € 0,7 miljoen lager dan begroot en lager dan in 2020.

Administratie- en beheerslasten

De administratie- en beheerslasten zijn € 4,2 miljoen lager dan begroot. Dit is voor € 2,3 miljoen veroorzaakt door lagere realisatie en een verschuiving naar andere kostensoorten bij het Sterk Techniek Onderwijs. (vertraging mede door corona). Daarnaast is er een bedrag van € 0,3 miljoen voor licentiekosten verschoven naar leermiddelen. Voor € 0,4 miljoen gaat het om een verschuiving naar andere kostensoorten van het budget onvoorzien van het BOOR Services. De administratie- en beheerslasten waren in 2021 € 0,6 miljoen lager dan in 2020, veroorzaakt door een verzameling van kleine verschillen.

Inventaris en apparatuur

Deze kosten zijn € 0,6 miljoen lager dan begroot doordat voor € 0,3 miljoen kleinere uitgaven verzameld zijn tot één investering, die is geactiveerd en € 0,3 miljoen minder overige kosten.

Leer- en hulpmiddelen

Er is € 1,4 miljoen meer aan leer- en hulpmiddelen besteed dan begroot door meer licenties ten gevolge van digitaal onderwijs. Ten opzichte van 2020 zijn er € 0,5 miljoen meer kosten gemaakt door extra kosten voor thuisonderwijs.

Dotatie overige voorzieningen

In 2021 is er € 0,3 miljoen vrijgevallen uit de fiscale voorziening die in 2020 was gevormd. In 2020 werd een fiscale voorziening getroffen voor € 0,8 miljoen en zijn ook nog de volgende voorzieningen getroffen dan wel opgehoogd: € 0,2 voorziening inzake verwijderen tijdelijke huisvesting in Lansingerland, € 0,3 miljoen voorziening voor een claim van een aannemer en € 0,3 voor Herontwerp Zuid.

Overige

De overige lasten zijn € 3,1 miljoen hoger dan begroot. Het gaat om € 1,3 miljoen voor het penvoerderschap OSR en € 0,3 miljoen betreft het penvoerschap ID-banen, die niet begroot waren (de baten waren ook niet begroot). Verder is er € 0,5 miljoen meer uitgegeven aan zorg en ondersteuning leerlingen en € 0,5 miljoen meer kosten op verschillende andere posten. Daarnaast € 0,5 miljoen minder kosten voor schoolreizen en andere activiteiten wegens corona.

Ten opzichte van 2020 waren de overige lasten € 1,2 miljoen hoger. Dit bedrag bestaat voornamelijk uit € 0,5 miljoen meer kosten voor zorg en ondersteuning en € 0,5 miljoen meer doorbetaling bekostiging aan het Albeda College voor leerlingen die daar onderwijs volgen.

Financiële baten en lasten (16)

Het resultaat van de financiële baten en lasten ziet er als volgt uit:

Financiële baten en lasten	Bedragen x € 1.000		
	2021	Begroting 2021	2020
Rentebaten	43	0	0
Waardeveranderingen effecten	0	0	0
Verkoopresultaat effecten	0	0	0
Rentelasten (-/-)	-507	-480	-503
Discontering voorzieningen	-111	0	-757
Totaal financiële baten en lasten	-575	-480	-1.260

De rentebaten betreffen de rente op de langlopende vordering.

De rentelasten betreffen de rente op de leningen bij de BNG.

De discontering van de voorzieningen wordt niet in de begroting opgenomen.

Overzicht verbonden partijen

Samenwerkingsverbanden

BOOR participeert in de samenwerkingsverbanden Passend Primair Onderwijs Rotterdam (PPO Rotterdam) en Koers VO. De 20 Rotterdamse schoolbesturen die actief zijn in het primair onderwijs doen mee met PPO. Samenwerkingsverband passend voortgezet onderwijs Koers VO wordt gevormd door 18 schoolbesturen met 110 schoollocaties voor voortgezet (speciaal) onderwijs in de regio Rotterdam. De stichting heeft voorts een beperkt aantal samenwerkingsverbanden tussen BOOR scholen onderling. Voorbeelden hiervan zijn de stichting De Sportieve Basisscholen Rotterdam en de stichting Kunstzinnige Basisscholen Rotterdam.

Boss-project

BOOR neemt in de sector po deel aan het Boss-project (Beter Opleiden in Samenhang en Synergie). Het doel van dit project is gezamenlijk een leer- en loopbaantraject te ontwikkelen dat opleidt van student tot een beginnend docent basisonderwijs (bevoegd en bekwaam), waarbij de opleiding deels in de praktijk vorm krijgt, waardoor opleiding en praktijk beter op elkaar aansluiten.

Het beter opleiden richt zich op de stageschool (stageplaatsen), de opleidingsschool (school medeopleider) en op educatief partnerschap (school, opleiding en aanstaande leraar zijn partners in leren).

Opleidingsschool Rotterdam (OSR)

Opleidingsschool Rotterdam (OSR) is een samenwerkingsverband van negen scholen voor voortgezet onderwijs van drie schoolbesturen in de regio Rotterdam en drie lerarenopleidingen. De OSR biedt ambitieuze, gemotiveerde eerste- en tweedegraads studenten en docenten goed begeleide opleidingsplaatsen in de aangesloten scholen. Door regionale samenwerking speelt de OSR een belangrijke rol bij de aanpak van problemen op de arbeidsmarkt in het onderwijs.

Inkoopcoöperatie SIVON

Stichting BOOR is lid van inkoopcoöperatie SIVON. SIVON is een coöperatie van schoolbesturen in het primair en voortgezet onderwijs gericht op aanbod van ict-producten en diensten voor scholen. Voorzitter van het college van bestuur, de heer Huub van Blijswijk, is voorzitter van SIVON.

Transacties met verbonden partijen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen stichting BOOR en haar deelnemingen, bestuurders en leidinggevende functionarissen. Deze transacties moeten een zakelijke grondslag hebben. Er hebben zich in 2021 geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

Specificatie bezoldiging topfunctionarissen op basis van WNT

Het algemeen bestuur heeft vastgesteld dat BOOR als onderwijsinstelling in bezoldigingsklasse G van de Wet normering topinkomens (WNT) valt. De complexiteitsberekening is als volgt:

	2016	2017	2018	Gemiddeld	Aantal punten
Baten	255.682.000	264.278.000	272.509.000	264.156.333	10
Leerlingaantal	30.758	30.505	30.556	30.606	5
Onderwijssoorten	5	5	5	5	5
Totaal					20

Op basis van de WNT is het bezoldigingsmaximum per topfunctionaris maximaal € 209.000. Dit geldt naar aard van de functie en naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband.

Bezoldiging topfunctionarissen

Gegevens 2021

bedragen x € 1	H.W.M. van Blijswijk	R.G.K. Voss	B.E.C. de Baedts
	Voorzitter College van Bestuur	Lid College van Bestuur	Lid College van Bestuur
Functiegegevens			
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 – 31/12	1/1 – 31/12	1/1 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	ja	ja	ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	176.154	162.257	148.726
Beloningen betaalbaar op termijn	22.703	22.344	21.717
Subtotaal	198.857	184.601	170.443
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	209.000	209.000	209.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	198.857	184.601	170.443
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2020

bedragen x € 1	H.W.M. van Blijswijk	R.G.K. Voss	B.E.C. de Baedts
	Voorzitter College van Bestuur	Lid College van Bestuur	Lid College van Bestuur
Functiegegevens			
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 – 31/12	01/01 – 31/12	1/12 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	ja	ja	ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	176.903	163.239	12.556
Beloningen betaalbaar op termijn	20.805	20.513	1.694
Subtotaal	197.708	183.752	14.250
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	201.000	201.000	17.025
Bezoldiging	197.708	183.752	14.250

Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2021

bedragen x € 1	M. Hamer	P. Geelkerken	L. Paape	M.J.J. van den Anker
Functiegegevens				
Aanvang en einde functievervulling in 2021	Voorzitter 18/2 - 31/12	Voorzitter 1/1 - 31/1	Lid 18/2 - 31/12	Lid 1/1 - 13/2
Bezoldiging				
Bezoldiging	8.968	815	5.979	1.087
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	27.141	2.663	18.094	2.462
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	8.968	815	5.979	1.087
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2020

bedragen x € 1	M. Hamer	P. Geelkerken	L. Paape	M.J.J. van den Anker
Functiegegevens				
Aanvang en einde functievervulling in 2020	N.v.t.	Voorzitter 1/1 - 31/12	N.v.t.	Lid 1/1 - 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	N.v.t.	9.784	N.v.t.	6.522
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	N.v.t.	30.150	N.v.t.	20.100

Gegevens 2021

bedragen x € 1	M. Acharki	J. van Winsterden	H. Karakus	F. Visselaar
Functiegegevens				
Aanvang en einde functievervulling in 2021	Lid 1/1 - 31/12	Lid 1/1 - 31/12	Lid 1/1 - 31/12	Lid 1/1 - 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	6.522	6.522	6.522	6.522
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	20.900	20.900	20.900	20.900
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	6.522	6.522	6.522	6.522
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2020

bedragen x € 1	M. Acharki	J. van Winsterden	H. Karakus	F. Visselaar
Functiegegevens				
Aanvang en einde functievervulling in 2020	Lid 23/3 - 31/12	Lid 1/3 - 31/12	Lid 1/3 - 31/12	Lid 1/1 - 31/12
Bezoldiging				
Totale bezoldiging	6.522	5.435	5.435	6.522
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	20.100	16.805	16.805	20.100

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Accountantshonoraria

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria ten laste van het resultaat gebracht:

Bedragen *€1 incl. btw		Bedragen *€1 incl. btw	
2020	Pricewaterhouse Coopers Accountants N.V.	2021	Pricewaterhouse Coopers Accountants N.V.
Controle van de jaarrekening (incl. bekostigingscontrole)	233.321	Controle van de jaarrekening (incl. bekostigingscontrole)	189.094
Andere controlewerkzaamheden	4.786	Andere controlewerkzaamheden	14.157
Fiscale advisering	2.293	Fiscale advisering	-2.293
Andere niet controlediensten	0	Andere niet controlediensten	0
Totaal	240.400	Totaal	200.958

Bovenstaande honoraria betreffen de werkzaamheden die bij BOOR zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe onafhankelijke accountants zoals bedoeld in artikel 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties) en de in rekening gebrachte honoraria van het gehele netwerk waartoe de accountantsorganisatie behoort.

De honoraria van 2021 hebben betrekking op het onderzoek van de jaarrekening en de bekostiging over het boekjaar 2021, ongeacht of de werkzaamheden reeds gedurende het boekjaar zijn verricht. Daarnaast betreft het de honoraria voor controle van diverse subsidies en meerwerk inzake de controle van de jaarrekening 2020. Het negatieve bedrag inzake fiscale advisering wordt veroorzaakt door een vrijval van een reservering voor fiscale lasten die in 2020 is gemaakt.

Staat van baten en lasten per sector

Hierna is de staat van baten en lasten over 2021 opgenomen per sector. Ten behoeve van de segmentatie is beoordeeld op welke sector baten en lasten betrekking hebben. Een nadere toelichting staat in hoofdstuk 4 Verantwoording van de financiën.

Bedragen x € 1.000					
	Voortgezet onderwijs	(Speciaal) basis onderwijs	(Voortgezet) speciaal onderwijs	ABB	Totaal
Baten					
Rijksbijdragen OCW	114.387	130.936	53.610	80	299.013
Overige overheidsbijdragen en subsidies	4.326	11.396	3.199	258	19.179
Overige baten	7.908	7.176	1.387	229	16.700
Totaal baten	126.621	149.508	58.196	567	334.892
Lasten					
Personele lasten	91.917	108.958	44.820	13.000	258.695
Afschrijvingen	2.457	2.957	839	244	6.497
Huisvestingslasten	6.355	14.268	3.921	171	24.715
Overige lasten	14.367	7.962	2.884	1.634	26.847
Allocatie over de sectoren	3.145	8.204	2.879	-14.228	0
Totaal lasten	118.241	142.349	55.343	821	316.754
Saldo baten en lasten	8.380	7.159	2.853	-254	18.138
Financiële baten en lasten	-437	-16	2	-124	-575
Resultaat	7.943	7.143	2.855	-378	17.563

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die verwerkt of toegelicht zouden moeten worden in de cijfers 2021.

Voorstel resultaatbestemming

Het voorstel tot resultaatbestemming hiernaast is reeds in deze jaarrekening verwerkt. Zie voor een toelichting het hoofdstuk 'Eigen vermogen'.

Bedragen x € 1.000

Resultaatbestemming	2021	2020
Resultaat	17.563	-4.381
Onttrekking bestemmingsreserves		
bestemmingsreserves kwaliteitsimpuls en kleine scholenopgave	0	-1.960
Bestemmingsreserve Convenant 2019 reservering eenmalige uitkering po	-641	-289
Bestemmingsreserve Convenant 2019 reservering vo	0	-370
Bestemmingsreserve Convenant 2019 reservering uitkering personeel VO (0,5%)	0	-3.145
Totaal onttrekking bestemmingsreserves	-642	-5.764
Toevoeging bestemmingsreserves		
Bestemmingsreserve NPO gelden	9.057	0
Bestemmingsreserve veranderende bekostiging	3.000	0
Bestemmingsreserve versnellingsprogramma ICT s(bao) en (v)so	3.000	0
Bestemmingsreserve strategische opgaves vo	1.000	0
Totaal toevoeging bestemmingsreserves	16.057	0
Restant naar Algemene reserve	2.148	1.383

Ondertekening algemeen bestuur en college van bestuur

Rotterdam, 21 april 2022

Algemeen bestuur

Mariëtte Hamer, voorzitter (vanaf 18 februari 2021)

Mohamed Acharki

Hamit Karakus

Leen Paape (vanaf 18 februari 2021)

Focco Vijselaar

Jessica van Wingerden

College van bestuur

Huub van Blijswijk, voorzitter

Bob de Baedts

Renata Voss

C. Overige gegevens

Statutaire regeling omtrent bestemming van het resultaat



In de statuten zijn geen bepalingen opgenomen over de bestemming van voordelige resultaten. BOOR heeft niet tot hoofddoelstelling om te streven naar voordelige resultaten. Artikel 3 van de statuten beschrijft de doelen van BOOR. Deze houden verband met de instandhouding van scholen, het doen geven van openbaar onderwijs en het bijdragen aan de realisatie van het Rotterdams Onderwijsbeleid. In de statuten is bepaald dat in geval van liquidatie het resterende saldo van de middelen ten goede moet komen aan een andere ANBI met een soortgelijke doelstelling als BOOR.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant



Op de hierna volgende pagina's is de controleverklaring van de onafhankelijke accountant opgenomen.



Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het college van bestuur en het algemeen bestuur van Stichting BOOR

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting BOOR te Rotterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting BOOR op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 ‘Referentiekader’ van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2021;
- de staat van baten en lasten over 2021; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie ‘Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening’.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting BOOR, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

FXKFPMQ4FXYP-496141605-42

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V., Fascinatio Boulevard 350, 3065 WB Rotterdam, Postbus 8800, 3009 AV Rotterdam

T: 088 792 00 10, F: 088 792 95 33, www.pwc.nl

‘PwC’ is het merk waaronder PricewaterhouseCoopers Accountants N.V. (KvK 34180285), PricewaterhouseCoopers Belastingadviseurs N.V. (KvK 34180284), PricewaterhouseCoopers Advisory N.V. (KvK 34180287), PricewaterhouseCoopers Compliance Services B.V. (KvK 51414406), PricewaterhouseCoopers Pensions, Actuarial & Insurance Services B.V. (KvK 54226368), PricewaterhouseCoopers B.V. (KvK 34180289) en andere vennootschappen handelen en diensten verlenen. Op deze diensten zijn algemene voorwaarden van toepassing, waarin onder meer aansprakelijkheidsvoorwaarden zijn opgenomen. Op leveringen aan deze vennootschappen zijn algemene inkoopvoorwaarden van toepassing. Op www.pwc.nl treft u meer informatie over deze vennootschappen, waaronder deze algemene (inkoop)voorwaarden die ook zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam.



Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 onderdelen n en o, Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat ook andere informatie. Dat betreft alle informatie in het jaarverslag anders dan de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist voor het bestuursverslag en de overige gegevens.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en het algemeen bestuur voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.



In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid, waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Rotterdam, 22 april 2022
PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.

Origineel getekend door drs. J.F. Vermeulen RA



Bijlage bij de controleverklaring

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het algemeen bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Bijlage 1:

overzicht scholen per 31 december 2021

Op deze plek vindt u een link naar de websites van alle scholen. Klik op de naam van de school voor een link naar Scholen op de kaart.

Er zijn 56 scholen voor regulier basisonderwijs, met in totaal 79 locaties.

Brin	Naam	Adres	Postcode	Stad
17LO00	Bergse Zonnebloem	Elektroweg 18-20	3051 NC	Rotterdam
17MV00	Eduard van Beinum	Bizetlaan 2	3055 SB	Rotterdam
20HQ00	Esch	Lage Filterweg 4	3063 SJ	Rotterdam
17NU00	Fritjof Nansen	Nansenplaats 4-6	3069 WE	Rotterdam
17NU00	Fritjof Nansen (tijdelijk)	Dirk Costerstraat 31	3069 WE	Rotterdam
17NJ00	Jacob Maris	Jacob Marisplein 9	3055 BK	Rotterdam
17EO00	Jan Antonie Bijloo	Rodaristraat 31	3066 LA	Rotterdam
16JC00	Klimop	Rembrandtstraat 27	3035 LL	Rotterdam
17OJ00	Kruidenhoek	Geelkruid 27-29	3068 SN	Rotterdam
18BL00	Passe-Partout	Marcel Duchampplein 802	3059 RD	Rotterdam
18BL00	Passe-Partout	Kosboulevard 4-5	3059 XZ	Rotterdam
24NY00	Pluspunt	Maria Wesselingstraat 14	3065 GA	Rotterdam
17OY00	Prins Alexander	Curieplaats 20-22	3069 HA	Rotterdam
17FY00	Tuinstad	Abeelweg 225	3053 PA	Rotterdam
18BO00	Waterlelie	Veluwemeer 1	3068 KM	Rotterdam
17JH00	Wilgenstam	Meidoornsingel 120	3052 BT	Rotterdam
31MV00	Blijberg Jenaplan	Gordelweg 216	3039 GA	Rotterdam
12DY00	Boog	Kedoestraat 102	3029 CK	Rotterdam
13LW00	Dakpark	Catharina Beersmanstr. 80	3025 EJ	Rotterdam
17FH00	Dalton Overschie	Abtsweg 77	3042 GA	Rotterdam
11UB00	Delfshaven	Pieter de Hoochstraat 52	3024 CS	Rotterdam
14EJ00	Finlandia	Brigantijnstraat 46-48	3028 HH	Rotterdam
14HB02	Harbour Bilingual	Coolhavenstraat 29a	3024 TD	Rotterdam
14HB01	Harbour International	Graaf Florisstraat 56-58	3021 CJ	Rotterdam
00DO00	INOVA basisonderwijs	Mercatorweg 155	3151 CJ	Hoek v. Holland
03DX00	Jan Prins	Nieuwstraat 15	3011 GM	Rotterdam
13BC00	Kasteel van Spangen	Nicolaas Beetsstraat 4	3027 AR	Rotterdam
12VC00	Korf	Korfmakerstraat 80	3026 XJ	Rotterdam
06BG00	Landje	Schiedamsesingel 180	3012 BA	Rotterdam

Brin	Naam	Adres	Postcode	Stad
06GB01	Landje	Schiedamsevest 200	3011 BH	Rotterdam
14JR02	Margriet	Sonmanstraat 87	3039 DH	Rotterdam
14JR00	Margriet	Nolensstraat 44	3039 PV	Rotterdam
14JR01	Margriet	Noorderhavenkade 30-32	3038 XJ	Rotterdam
17FH01	Park16Hoven	Tinbergenlaan 50-52	3045 BJ	Rotterdam
10UF00	Pierre Bayle	Alberta Wellingapad 6	3034 JW	Rotterdam
09GQ00	Vier Leeuwen	Goudseweg 15	3031 XH	Rotterdam
13QN02	Vierambacht	De Jagerstraat 22	3022 VR	Rotterdam
13QN00	Vierambacht	Nozemanstraat 75	3023 TM	Rotterdam
13QN01	Vierambacht	C.P. Tielestraat 12	3023 TD	Rotterdam
20FK00	Barkentijn	De Haerestraat 17-19	3077 HD	Rotterdam
18WG00	Blijvliet	Hillevliet 96	3074 KD	Rotterdam
18VF00	Bloemhof	2e Balsemienstraat 14	3073 VE	Rotterdam
18WX00	Catamaran	Catallusweg 298	3076 KH	Rotterdam
18OR00	Charlois	Clemensstraat 117	3082 CE	Rotterdam
18EE01	Globe	Den Hertigstraat 32	3081 KD	Rotterdam
18EE00	Globe	Zwartewaalstraat 38b	3081 HZ	Rotterdam
19CB00	IKC IJsselmonde	Heindijk 20 (in aanbouw)	3079 PM	Rotterdam
19CB00	IKC IJsselmonde	Palmentuin 10	3078 KJ	Rotterdam
19BU01	IKC IJsselmonde	Oldenoord 81	O3079 KG	Rotterdam
18GY01	Kameleon	Carnissedreef 2-4	3084 NN	Rotterdam
18GY00	Kameleon	Fazantstraat 105-107	3083 ZG	Rotterdam
19AF00	Nelson Mandela	Joubertstraat 7	3072 XS	Rotterdam
19AF02	Nelson Mandela, Tweebos	Christiaan de Wetstraat 118	3072 VP	Rotterdam
18QZ00	Over de Slinge	Krabbendijkstraat 243-245	3086 LR	Rotterdam
18QZ01	Over de Slinge	Sommelsdijkstraat 19	3086 BK	Rotterdam
18UM00	Pantarijn	Dubbelstraat 6	3073 LG	Rotterdam
18VR00	Gouden Griffel	Slaghekstraat 5	3074 LA	Rotterdam
18ZU00	Schalm	Katendrechtsestraat 61	3072 NS	Rotterdam
18PX00	Triangel	De Quackstraat 76	3082 VW	Rotterdam
18PX01	Triangel	Landmanstraat 2	3082 WL	Rotterdam
18TM00	Akkers	Jagerslaan 15	3075 AA	Rotterdam
19BE00	Clipper	Laan op Zuid 1362	3071 ZA	Rotterdam
18SV02	Mare	Fichtestraat 7	3076 RA	Rotterdam
18SV01	Mare	Grift 42	3075 SB	Rotterdam
18SV00	Mare	Grift 50	3075 SB	Rotterdam
19DQ00	Notenkraker	Othelloweg 8	3194 GS	Hoogvliet

Brin	Naam	Adres	Postcode	Stad
11SY00	Phoenix	Gruttostraat 2	3181 TC	Rozenburg
11SY00	Phoenix	Bramenpad 1	3181 PX	Rozenburg
11SY00	Phoenix	Nachtegaallaan 25	3181 SL	Rozenburg
24NX01	Pijler	Rijtuigweg 1	3071 Za	Rotterdam
24BX00	Pijler	W.G. Witteveenplein 10	3071 MA	Rotterdam
19CF00	Plataan	Polluxstraat 12	3191 GA	Pernis
20KW00	Plevier (tijdelijk)	Aalreep 24	3191 GA	Hoogvliet
19DN03	Prisma	Heersdijk 15 en 23	3194 KA	Hoogvliet
19DN00	Prisma	Nieuwe Wetering 251	3194 TB	Hoogvliet
A9DN02	Prisma	Sara Burghartweg 60	3193 TB	Hoogvliet
19DS00	Tuimelaar	Lengweg 146	3192 BM	Hoogvliet
18LX00	Toermalijn	Hijkerveld 5	3085 PA	Rotterdam
18LX01	Toermalijn	Schere 39	3085 DT	Rotterdam

Er zijn vier scholen voor speciaal basisonderwijs.

Brin	Naam	Adres	Postcode	Stad
20KY00	Kring	Nieuwe Ommoordseweg 30	3068 SN	Rotterdam
20RD00	Sonnevanck	Zwartewaalstraat 38	3081 HZ	Rotterdam
20RV00	Van Heuven Goedhart	Oosterhagen 251	3078 CL	Rotterdam
21HJ00	SBO Hoogvliet	Othelloweg 8	3194 GS	Hoogvliet

Er zijn zeven scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs, met in totaal 21 locaties.

Brin	Naam	Adres	Postcode	Stad
20RL00	Archipel	Jan Ligthartstraat 10	3083 AM	Rotterdam
20RX01	Mytlyschool De Brug (VSO-P)	Woensdrechtstraat 20	3045 PZ	Rotterdam
20RX00	Mytlyschool De Brug (SO en VSO-T)	Ringdijk 84	3054 KV	Rotterdam
20RT00	Recon Openluchtschool SO	Olijflaan 4-6	3053 WK	Rotterdam
20VT04	Passer College	Klein-Coolstraat 37	3033 XR	Rotterdam
99ZZ01	Passer College	Hillevliet 126A	3074 KD	Rotterdam
20VT07	Passer College - De Pilot	Hoornweg 45	3042 BC	Rotterdam
99ZZ01	Passer College - De Pilot	Duyvesteynstraat 101-107	3042 BA	Rotterdam
20VT06-11	Passer College VSO - De Pilot	De Waghemakerestraat 11	3067 HT	Rotterdam
20VT06-15	Passer College VSO - De Pilot	De Waghemakerestraat 15	3067 HT	Rotterdam
20VT00	Piloot	Nieuwe Ommoordseweg 30	3068 BT	Rotterdam
20VT03	De Vlinder	Van Heuven Goedhartsingel 10	2806 ZL	Gouda
20VT02	De Kleine Plantage	Kralingseweg 463	3065 RG	Rotterdam
20RT01	Recon Openluchtschool - VSO	Dordtsestraatweg 472	3075 NB	Rotterdam
18BD00	Tylytschool	Kromme Zandweg 65	3084 NE	Rotterdam

Brin	Naam	Adres	Postcode	Stad
18BD01	Tyltyschool	Charloise lagedijk 951 D	3084 LD	Rotterdam
20RI00	Voorthuysenschool, Dr. A van - SO	Rollostraat 85B	3084PM	Rotterdam
20RI01	Voorthuysenschool, Dr. A van - VSO	Herenwaard 35	3078 AK	Rotterdam
20RJ00	Willeboerschool, A - SO	Meindert Hobbemalaan 2	3062 SK	Rotterdam
20RJ01	Willeboerschool, A - VSO De Hoge Brug	Hillegondastraat 25	3051 PA	Rotterdam

Er zijn vijf scholengroepen (zeventien schoollocaties) voor voortgezet onderwijs.

Brin	Naam	Adres	Postcode	Stad
15EO01	Libanon Lyceum Mecklenburg	Mecklenburglaan 49	3061 BD	Rotterdam
15EO00	Libanon Lyceum Ramleh	Ramlehweg 6	3061 JX	Rotterdam
15HX03	TVO - Nieuwerkerk - MAVO HAVO VWO	Kamerlingh Onnesstraat 4	2912 BE	Zuidplas
15HX00	TVO - Prinselaan MAVO HAVO VWO	Prinsenlaan 82	3066 KA	Rotterdam
15HX02	TVO - VMBO Sport & Dans	Prins Alexanderlaan 151	3066 NV	Rotterdam
15KR05	Wolfert Dalton	Argonautenweg 55	3054 RP	Rotterdam
15KR12	Wolfert Lansing	Boterdorpseweg 19	2661 AH	Bergschenhoek
15KR11	Wolfert RISS	Bentincklaan 294	3039 KK	Rotterdam
15KR09	Wolfert ISK	Walenburgerweg 128	3033 AK	Rotterdam
15KR10	Wolfert College	Walenburgerweg 130	3033 AK	Rotterdam
15KR06	Wolfert Lyceum	Zijde 5	2662 EB	Bergschenhoek
15KR00	Wolfert Tweetalig	Bentincklaan 280	3039 KK	Rotterdam
15KR14	Wolfert RISS Senior Campus	Schimmelpenninckstraat 23	3039 KS	Rotterdam
15SC00	Erasmiaans Gymnasium	Wytemaweg 25	3015 CN	Rotterdam
02LB08	SNZ Hugo de Groot	Nachtegaalplein 53	3082 NK	Rotterdam
02LB00	SNZ de Hef	Slaghekstraat 221	3074 LJ	Rotterdam
02LB01	SNZ Olympia College	Olympiaweg 395	3078 HT	Rotterdam
17CR00	SNZ Einstein Lyceum	Campusplein 18	3192 CD	Hoogvliet

Bijlage 2:

Jaarverslag 2021 gemeenschappelijke medezeggenschapsraden

Medezeggenschap, omdat het kan!

Met medezeggenschap beogen we bij BOOR te bereiken dat iedereen die erbij betrokken is kan participeren in de beleidsvoorbereiding en -besluitvorming. Medezeggenschapsraden worden bemenst door ouders, personeel en in het vo ook door leerlingen.

Medewerkers, ouders en leerlingen krijgen een platform, hun inbreng wordt gezien en gehoord. Daarmee hebben ze invloed op het beleid waarmee het openbaar onderwijs en de openbare identiteit wordt vorm gegeven. Met het bestuur en andere leidinggevenden werken we samen aan de kwaliteit van het openbaar onderwijs in Rotterdam en omgeving.

Hoe werkt het?

Iedere school heeft een medezeggenschapsraad. De rector of schooldirecteur overlegt regelmatig met de medezeggenschapsraad op zijn/haar school over onderwerpen die de school betreffen. Op elke school worden leden voor een termijn van 3 jaar gekozen.

Daarnaast kent BOOR per onderwijssector een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad:

- gmr vo
- gmr po
- gmr so/vso

BOOR Services heeft eveneens een medezeggenschapsraad.

In deze raden worden onderwerpen besproken die relevant zijn voor alle scholen binnen de betreffende sector en/of BOOR. Gesprekspartner van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraden is het college van bestuur. Ouders en personeelsleden en in het voortgezet onderwijs ook leerlingen, kunnen zich verkiesbaar stellen. Om lid te zijn van een gmr is het niet nodig tevens lid te zijn van een school-mr. Wel is het zo dat de leden van de medezeggenschapsraden op de scholen de leden voor de gemeenschappelijke medezeggenschapsraden kiezen, voor een termijn van drie jaar.

Faciliteiten voor (g)mr leden

In de Wet medezeggenschap op Scholen (hierna: WMS) is geregeld wat (g)mr(leden) en bestuur van elkaar mogen verwachten. Zo is hierin geregeld dat (g)mr leden scholing kunnen krijgen, die door het bevoegd gezag betaald wordt. (G)mr leden die werkzaam zijn bij BOOR worden in tijd gecompenseerd voor hun medezeggenschapswerk, ouders en leerlingen die lid zijn van de gmr kunnen hiervoor vacatiegeld ontvangen.

Scholing is een belangrijke faciliteit, die wordt ondersteund door het bevoegd gezag. In 2021 heeft BOOR in samenwerking met VOO (Vereniging Openbaar Onderwijs) mr-starttrainingen, een financiële training, een training mr en achterban en een training mr start voor schoolleiders aangeboden. De trainingen waren toegankelijk voor alle (g)mr leden van BOOR en de kosten hiervan werden bovenschools gedragen. Vanwege de maatregelen rondom de coronacrisis werden evenals in 2020 de bijeenkomsten gehouden via MS Teams. Uit de evaluatie is gebleken dat de deelnemers de

trainingen over het algemeen gewaardeerd hebben. In het verslagjaar is BOOR een proef gestart met de MR academy van de VOO. Mr's van de scholen kregen de mogelijkheid om via deze scholingstool van de VOO e-learning modules over medezeggenschap te volgen, te chatten met andere (g)mr leden en gebruik te maken van de helpdesk voor vragen over het (g)mr werk. Eind 2021 heeft er een evaluatie plaatsgevonden van het scholingsaanbod en hebben we vastgesteld dat het aanbod van 2021 ruim bemeten was en enige overlap in zich had. Na de introductie van het scholingsaanbod en de MR academy, is besloten dat voortzetting van lidmaatschap van de MR academy en inkoop van mr trainingen overgelaten wordt aan de scholen zelf, passend bij subsidiariteitsbeginsel van BOOR. Vanwege het collectief lidmaatschap krijgen de scholen korting bij lidmaatschap van de MR academy of inkoop van een training bij VOO.

Tevredenheid over medezeggenschap

In zijn algemeenheid kan gezegd worden dat bevoegd gezag en gmr's tevreden zijn over de uitvoering van de medezeggenschap. We werken goed samen, bespreken relevante onderwerpen en gaan respectvol met elkaar om. Directies handelen conform het medezeggenschapsstatuut.

De medezeggenschap richtte zich op drie hoofdthema's

- goede communicatie in / tussen mr's, met schooldirecties en met gmr's
- permanent aandacht voor scholing en professionalisering mr-leden
- vindbare, actuele documenten die kaders geven aan de medezeggenschap

Gmr's vo, so/vso en po

Binnen BOOR heeft iedere sector zijn eigen gmr, die met hun eigen kleur en identiteit, invulling geven aan de medezeggenschap. Zij vormen een afspiegeling van hun sector, medewerkers, ouders en leerlingen en hanteren verschillende werkwijzen. De gmr's benutten deze werkwijzen in hun plenaire bijeenkomsten waarbij vertegenwoordigers van alle gmr's en het bevoegd gezag aanwezig zijn. In het jaarverslag van 2020 merkten we op dat het een bijzonder jaar was voor iedereen binnen BOOR omdat het gespreksonderwerp in 2020 voor alle gmr's de coronacrisis en de gevolgen daarvan voor ons onderwijs was. Helaas moeten we begin 2022 constateren dat 2021 niet veel anders voor de gmr's in petto had.

Onder de betrokken gmr leden is in juni 2021 een enquête uitgezet over medezeggenschap in coronatijd. De ruime respons van 61% heeft geleid tot een aantal conclusies en aanbevelingen en leidt ertoe dat ook buiten coronatijd de voordelen van digitaal vergaderen zullen worden behouden. Zodra fysiek vergaderen weer mogelijk is, zal dit -rekening houdend met de uitkomsten van de enquête- worden opgestart.

De gmr's ervaren in toenemende mate moeite met het vinden en behouden van leden. Dit wordt door de aanhoudende coronacrisis verscherpt. In alle gmr's wordt nagedacht over manieren om leden aan te trekken en te behouden.

In het najaar 2021 zijn de begroting en uitvoeringsagenda 2022 door het bevoegd gezag met de gmr-leden uit alle drie de onderwijssectoren besproken.

De gmr's po, so/svo en vo werden ondersteund door Marianne de Vries, ambtelijk secretaris (0,5 fte)

De drie gmr's hebben in 2021 de volgende advies- en instemmingsvragen ontvangen van het bevoegd gezag en in behandeling genomen:

Overzicht instemming/advies gmr's januari t/m december 2021

Onderwerp	Tijdvak	Gmr	Advies/instemming
Beleid financiële sturing inclusief weerstandsvermogen	nov.-jan. 2021	Alle	gmr vo: positief advies gmr so/vso: positief advies gmr po: positief met verzoek om nader, sectorspecifiek beleid
Heroverweging OOP- en directiefuncties	jan.- juli 2021	pgmr so/vso	instemming
Toevoeging functie sociaal pedagogisch medewerker aan functiehuis po	maart-april 2021	pgmr po	instemming
Herbenoeming cvb lid	juni 2021	alle	alle gmr's: positief advies
Kaderbrief 2022	juni-juli 2021	alle	Gmr vo: negatief advies Gmr so/vso: positief advies Gmr po: positief advies
Aanvullend beleid weerstand opbouw weerstandsvermogen	Juni-juli 2021	gmr po	positief advies
Formatie BOOR Services	Juli-oktober 2021	Gmr vo (andere gmr's zien vrijwillig van stemming af)	instemming
Actualisering bovenschools taakbeleid	juni-juli 2021	Pgmr vo	geen instemming
Examenreglement 2021-2022	maart-april 2021	vo	instemming
Addendum examenreglement 2021-2022	juli 2021	vo	instemming
Profiel voorzitter cvb	juli-september 2021	alle	alle gmr's: positief advies
Nieuwe Koers	juli-oktober 2021	alle	alle gmr's: positief advies
Jaarplan	sep.-okt. 2021	alle	alle gmr's: instemming
Begroting	sep.-okt. 2021	alle	alle gmr's: positief advies
Vakantieregeling FOKOR	okt. 2021	alle	alle gmr's: positief advies
Advies voorgedragen kandidaat voorzitterschap cvb	dec. 2021	alle	Alle gmr's: positief advies

Naast de behandelde advies- en instemmingsverzoeken zijn de drie gmr's elke vergadering betrokken bij en geïnformeerd over de coronamaatregelen, de effecten op het onderwijs en de interventies van scholen en bestuur om het onderwijs zoveel mogelijk door te laten gaan met oog voor specifieke behoeften per sector, extra ondersteuning waar nodig en behoud van kwaliteit. Verder zijn het afgelopen jaar in februari, mei en september plenaire digitale bijeenkomsten gehouden, waar sector-overstijgende thema's zoals: jaarplan en begroting, het arbojaarverslag, bedrijfsvoering

en de nieuwe Koers aan bod kwamen. Deze online bijeenkomsten werden door leden van alle drie de gmr's goed bezocht.

In het najaar van 2021 zijn de gmr's door bevoegd gezag geïnformeerd over een beoogde transitie bedrijfsvoering. De gmr's zijn uitgenodigd om in een op te richten werkgroep mee te denken over het proces. In de eerste vergaderingen van 2022 zullen de gmr's kennismaken met de inmiddels aangetrokken programmadirecteur.

Gmr vo

De gmr vo bemerkt in 2021 dat het steeds moeilijker wordt om ouders en leerlingen te enthousiasmeren en te behouden voor de gmr. Om erachter te komen wat hieraan ten grondslag ligt, vraagt de gmr tussentijds vertrekkende leden om feedback. Waar mogelijk gebruikt de gmr dit ter verbetering. Zo is er in 2021 gestart met meer begeleiding van de leerlingen. Toch ontkomt de gmr er niet aan een verband te zien tussen de toenemende druk op leden (onder andere door corona) en het voortijdig verlaten van de raad. De gmr steekt ook hand in eigen boezem. Voordat er opnieuw tussentijdse verkiezingen uitgeschreven worden, heeft de gmr nagedacht over de wijze van werven en bekendheid in het algemeen. Met de gedachte 'onbekend, maakt onbemind' zal de gmr om de doelgroep leerlingen te bereiken starten met een Instagram-account. De gmr neemt zich voor social-media te gebruiken die aansluiten bij de te bereiken doelgroep.

Zoals uit het overzicht op voorgaande pagina's blijkt, heeft de gmr vo in 2021 over verschillende onderwerpen advies gegeven en instemming verleend. Een aantal zaken springt in het oog:

1. De gmr vo is enthousiast over het nieuwe koersdocument 'Sta Open'. Een mooi, vlot en kort document dat zelfvertrouwen uitstraalt en complimenten van de gmr vo krijgt.
2. In juni 2021 ontving de gmr ter instemming een geactualiseerde kaderregeling bovenschools taakbeleid. De voorgelegde regeling biedt schoolteams de mogelijkheid een andere invulling aan het taakbeleid te geven en daarmee uit te komen op een (gedifferentieerde) opslagfactor onder de 0,5. Voor de gmr is de bandbreedte in de opslagfactor tussen 0,5 – 0,74 een voorwaarde om zich achter een nieuwe kaderregeling taakbeleid te scharen, daarmee uiting gevend aan de stem van menig docent die de bandbreedte beschouwt als een recht. De gmr is van mening dat het bovenschools taakbeleid, door het laten vervallen van ondergrens van de bandbreedte, geen kaderregeling meer is en stemt daarom op 5 juli unaniem niet in met voorgenomen beleid van bevoegd gezag.
3. De gmr heeft advies uitgebracht over het profiel voor een voorzitter college van bestuur en heeft daarbij geadviseerd in het profiel van een voorzitter cvb als functie-eis op te nemen dat een onderwijsachtergrond onontbeerlijk is. De gmr is vertegenwoordigd geweest in de benoemingsadviescommissie door een lid uit de leerlinggeleding.
4. De gmr vo heeft na heroverweging van zijn eerdere standpunt alsnog ingestemd met de formatie van BOOR Services met daarbij het advies voor komend begrotingsjaar met de daartoe geëigende gremia een maximum percentage vast te stellen voor de kosten van overhead in de begroting en dit mee te geven aan een toekomstig programmadirecteur transitie bedrijfsvoering-organisatie.
5. De gmr heeft een enquête onder de mr's van de vo scholen over medezeggenschap in coronatijd uitgezet. Door een interne fout is de enquête niet digitaal aangeboden maar via de mail. De gmr gaat ervan uit dat dit een negatief effect op de respons heeft gehad. Desalniettemin beschouwt de gmr de uitkomsten als een korte steekproef die het mogelijk maakt enkele, voorzichtige conclusies te trekken:
 - » De tijdsbesteding voor het werk voor de mr is toegenomen.
 - » Online vergaderen was de meest voorkomende vergadermethode.
 - » Er is een diffuus beeld wat betreft de effectiviteit van online vergaderen. Het is aan te bevelen de minpunten van online vergaderen tot onderwerp van gesprek te maken.
 - » De mr-leden oordelen dat zij redelijk betrokken waren bij de invoering van coronamaatregelen en het corona-beleid.
 - » De betrokkenheid bij de besteding van de NPO-gelden was minder dan de betrokkenheid bij het corona-beleid.

- » 'Corona' is geen 'sta-in-de-weg' geweest voor de uitvoering van de reguliere medezeggenschapstaken.
 - » Wat betreft (bijvoorbeeld) het taakbeleid verliep de medezeggenschap op de meeste scholen goed. .
 - » Een minderheid van de geënquêteerden vraagt om ondersteuning van- of meer samenwerking met de gmr.
 - » Enquêtes kunnen beter digitaal worden afgenomen.
6. Aan het einde van het jaar heeft de gmr het college van bestuur laten weten niet afwijzend te staan tegenover deelname aan de werkgroep programma transitie bedrijfsvoering, maar alvorens een besluit te nemen over deze deelname 'de foto of nulmeting' en de duiding daarvan door het college van bestuur af te wachten. De gmr adviseert het onderwijsondersteunend personeel te bevragen op input voor de foto.

Samenstelling gmr vo per 1 januari 2021		
Leerlinggeleding	Oudergeleding	Personeelsgeleding
Oumaima Yahiaoui Julia Simons Luca Milcovenau Olivier Daal Romaisseau Chettou	Ugur Arisoy Said Abafar Cynthia Christiani Marielle Heijmink Jenny Feijtes Ender Karaman	Ad Brouwer Jeroen Visser (secretaris) Jan Sluimer (voorzitter) Freek Groeneweg Cor de Wit Jeroen Overvoorde Jeffrey Sellier Igor Piontek Freek van der Sman Michiel Simons
Samenstelling gmr vo per 31 december 2021		
Leerlinggeleding	Oudergeleding	Personeelsgeleding
Julia Simons Oumaima Yahiaoui Romaisseau Chettou	Said Abafar Cynthia Christiani Marielle Heijmink	Ad Brouwer Jeroen Visser (secretaris) Jan Sluimer (voorzitter) Freek Groeneweg Cor de Wit Jeroen Overvoorde Jeffrey Sellier Igor Piontek Freek van der Sman Michiel Simons

Gmr so/vso

Ook bij de gmr so/vso voerde de coronacrisis dit jaar de boventoon en was de situatie rondom de crisis van invloed op zowel de bezetting en werkwijze van de gmr, alsook op alle onderwerpen die aan bod kwamen. In september 2020 is de gmr begonnen aan een nieuwe zittingstermijn, maar in april 2021 waren opnieuw tussentijdse verkiezingen nodig. Het blijkt niet zo eenvoudig om de bezetting van de gmr so/vso op peil te krijgen en te houden. Dit wordt verscherpt door de huidige situatie rondom corona.

Voor sommigen is online vergaderen een reden om af te haken, voor anderen is privé en gmr werk niet meer te combineren. In het voorjaar 2021 had de gmr drie vacatures in de personeelsgeleding en zes vacatures in de oudergeleding waarmee een onevenredig hoge druk ontstond op de overige ouders en personeelsleden. Medezeggenschap wordt binnen de sector (v)so als belangrijk onderdeel van de organisatie beschouwd en is daarom als onderdeel opgenomen in het sector-activiteitenplan. Versterking van de medezeggenschap en de bezetting van de gmr heeft de niet aflatende

belangstelling van bevoegd gezag en de gmr. Net voor de zomervakantie 2021 werd duidelijk dat zowel de voorzitter, personeelsgeleding en vicevoorzitter hun privé- en (gmr) werk niet meer konden combineren.

In het oog springen:

1. In iedere vergadering zijn de actualiteiten rondom het coronavirus besproken, wat deze betekenen voor de leerlingen, docenten en scholen en wat de gevolgen waren. In het najaar stond de begroting op de agenda en aan het einde van het jaar het beleid financiële sturing inclusief weerstandsvermogen. De sector (v)so beschikt, tot tevredenheid van de gmr, over een goed weerstandsvermogen.
Verder zijn de actualiteiten rondom zorg in onderwijstijd en de centrale intake aanmeldingen leerlingen geregeld onderwerp van gesprek.
2. De gmr heeft diverse presentaties gehad van over de voortgang van de portefeuilles uitstroom dagbesteding, uitstroomrichting arbeid en uitstroom vervolgonderwijs. Over het project 'Anders Organiseren', over de stand van zaken 'Wegwerken achterstanden als gevolg van corona' en in de laatste vergadering van 2021 over ICT en veiligheid.
3. De functie beschrijvingen OOP zijn binnen de gmr uitvoerig aan de orde geweest. Gedurende de bijeenkomsten werd duidelijk dat het functiebouwwerk paramedici alleen voor medewerkers is bedoeld die in dienst zijn van BOOR. Na grondige bespreking in de gmr is de rol van zorgcoördinator zowel als functieomschrijving en als taakprofiel deel uitmakend van de functie van leraar, opgenomen in het functiehuis. De gmr heeft met deze kanttekening instemming verleend aan de heroverweging paramedische functies.
4. In de vergadering van 24 november is de evaluatie van de directiestructuur besproken. De gmr heeft aandacht gevraagd voor de onduidelijkheid die directeuren in hun functie ervaren en het aantal directeuren dat de organisatie heeft verlaten. De gmr vindt de ervaringen van deze groep mensen belangrijk voor de uitkomsten van de evaluatie. Deze medewerkers zijn ook meegenomen in de uitgezette vragenlijst. De gmr heeft aangegeven de respons vanuit de locatiedirecteuren (64%) aan de lage kant te vinden en heeft bevoegd gezag gevraagd hen direct via de mail te benaderen.
5. In 2021 heeft de gmr door deelname aan de benoemings-advies-commissie (BAC) bijgedragen aan selectieprocedure voor een nieuwe voorzitter college van bestuur door een vertegenwoordiger uit de personeelsgeleding.
6. De gmr heeft toegezegd te zullen deelnemen in een werkgroep die zich zal buigen over het proces van transitie bedrijfsvoering dat in 2022 in gang gezet zal worden.

Samenstelling gmr so/vso per 1 januari 2021	
Oudergeleding	Personeelsgeleding
Harmke Dortland, vicevoorzitter/secretaris Caroline van der Esch	Margot du Burck Inge Dijkhuizen Floor Slavenburg Petra van Haaren, voorzitter Jeroen Hoorn
Samenstelling gmr so/vso per 31 december 2021	
Oudergeleding	Personeelsgeleding
Caroline van der Esch Nohely Obispo Terry Bouhuizen	Margot du Burck Floor Slavenburg Rowin Manurat Heleen Wiegand Co van der Kolk Corine Verschoor

Marleen Hulstkamp (personeelsgeleding), Esther Eggermont en Meredith Montpellier (oudergeleding) zijn in het najaar 2021 toegetreden tot de gmr en hebben hun lidmaatschap vanwege persoonlijke redenen voortijdig beëindigd.

Gmr po

De situatie rondom corona liet het ook in 2021 niet toe om fysiek bijeen te komen. Daarom heeft de gmr po zijn in 2020 ingevoerde digitale werkwijze gecontinueerd. In september 2021 was er door een tijdelijke versoepeling van de maatregelen even wat meer lucht, waardoor een deel van de gmr leden de kick-off van BOOR heeft kunnen bijwonen en aansluitend met elkaar en bevoegd gezag heeft kunnen dineren in het nieuwe Zuidpleintheater. Dat was een opsteker voor menig gmr lid dat elkaar nog niet in levende lijve had ontmoet. Toch zien de leden van de gmr po ook voordelen in de online bijeenkomsten. In de toekomst zullen daarom fysieke en online bijeenkomsten door de gmr po afgewisseld worden. Opvallend is wel dat het door de voortdurende crisis voor gmr leden nog niet zo gemakkelijk is om privé-, werk en gmr te combineren en betrokken te blijven bij het medezeggenschapswerk. Even voor de zomervakantie heeft de gmr verkiezingen uitgeschreven om de twee vacatures in de personeelsgeleding op te vullen. Helaas heeft de gmr daarop geen enkele reactie gekregen. In een poging om medewerkers te verleiden tot een gmr lidmaatschap, schroeft de gmr de communicatie voorafgaand aan de verkiezingen op en worden er interviews met gmr leden op BOORconnect geplaatst. In januari 2022 zal de gmr opnieuw proberen de tussentijdse vacatures in te vullen.

De gmr po ziet medezeggenschap als de mogelijkheid om te komen tot een organisatie waar mensen graag werken, leren of hun kinderen op school hebben. Door mee te denken, het toetsen van het beleid, door advisering, het dienen als klankbord van het bestuur oefent de gmr invloed uit op het BOOR-brede beleid met betrekking tot het onderwijs, personeel en financiën. De gmr stelt zich kritisch en ambitieus op met als doel: in dialoog met het bevoegd gezag het verder aanscherpen van het beleid en daarmee het verbeteren en ontwikkelen van de totale organisatie.

In juni 2021 heeft de gmr po een eerste ambitiegesprek gevoerd met bevoegd gezag. In dit gesprek bespreken bevoegd gezag en gmr elkaars verwachtingen met betrekking tot de samenwerking in het medezeggenschapsproces met als doel de kwaliteit van de dialoog te verbeteren en de medezeggenschap te verstevigen. In december 2021 heeft de eerste evaluatie van het ambitiegesprek plaatsgevonden. Zowel gmr als bevoegd gezag zijn tevreden over de invoering van deze nieuwe werkwijze. De gmr heeft te kennen gegeven ook graag informeel te willen sparren met bevoegd gezag over ontwikkelingen in het onderwijs. Daarmee verwacht de gmr de balans tussen onderwijskundige onderwerpen en bedrijfsvoering meer in evenwicht brengen.

Wat was opvallend in 2021?

De gmr heeft gezien dat de planvorming, sturing en verantwoording van de beleid- en bedrijfsvoering thema's zich steeds meer verbeteren en was enthousiast over de korte en overzichtelijke nieuwe Koers 'Sta Open'. Waarvoor alle lof aan bevoegd gezag! Kritische noot hierbij was dat de gmr nog steeds concreetheid en duidelijkheid over de te bereiken resultaten mistte. De gmr heeft daarom met bevoegd afgesproken dat de doelen in het jaarplan 2022, daar waar mogelijk, meer SMART geformuleerd zullen worden.

In januari 2021 besprak de gmr de uitwerking van het voorgenomen beleid weerstandsvermogen op de afzonderlijke scholen. Het beleid weerstandsvermogen is gebaseerd op het solidariteitsprincipe. Omdat de gmr zich afvroeg of de termijn waarin sommige scholen een reserve van 10% zouden moeten hebben bereikt wel te realiseren is door de betreffende scholen, heeft de raad geadviseerd om scholen actief te ondersteunen om het weerstandsvermogen op peil te krijgen en om kaders te formuleren voor besluitvorming rondom het vereffenen van het weerstandsvermogen op scholengroepniveau.

Het bevoegd gezag deelt de mening van de gmr dat nadere kaders voor het (s)bao hierbij van toegevoegde waarde kunnen zijn en heeft een addendum met aanvullende kaders bij het beleid financiële sturing gevoegd.

Na de zomervakantie 2021 wordt de gmr door bevoegd gezag op de hoogte gebracht van een voorgenomen harmonisatie of transitie programma bedrijfsvoering. De gmr wordt gevraagd deel te nemen aan een werkgroep en heeft daartoe een gmr leden uit zowel de ouder- als personeelsgeleiding bereid gevonden. Intern denkt de gmr na over welke uitgangspunten er zouden moeten zijn bij een transitie en welke rol voor de gmr is weggelegd.

Aan het einde van het jaar bereidt de gmr zich voor op interne scholing i.c. het organiseren van een thema-avond voor de gmr waarbij als hoofdonderwerpen gekozen wordt voor 'gelijke kansen' en 'goed werkgeverschap'.

Samenstelling gmr po per 1 januari 2021	
Oudergeleding	Personeelsgeleding
Martijn Groenewegen, voorzitter Rosa Rodrigues Mieke van den Berg Karim El Khetabi Azadeh Fakhran Aldo Golja Lisa Reede Ikrame Reddam Marieke Meedendorp	Chantal Lauwens, secretaris Denise Monteiro Josje Mets Patricia Berkhof Dagmar Pit Corina Lankair Ellert de Regt
Samenstelling gmr po per 31 december 2021	
Oudergeleding	Personeelsgeleding
Martijn Groenewegen, voorzitter Rosa Rodrigues Mieke van den Berg Azadeh Fakhran Lisa Reede Aldo Golja Marieke Meedendorp	Chantal Lauwens, secretaris Denise Monteiro Josje Mets Dagmar Pit Corina Lankair Ellert de Regt

Bijlage 3: Begrippenlijst

A	ABB	administratie, beheer en bestuur
B	BNG	Bank Nederlandse Gemeenten
C	CBS	Centraal Bureau voor de Statistiek
	CmK	Cultuureducatie met Kwaliteit
	CMK3	CmK-regeling voor de periode 2021-2024
	cvb	college van bestuur
	CvV	Centrum voor Vormingsonderwijs
D	4D-model	data-duiden-doelen-doen
E	EHK	regeling Extra hulp voor de klas
	ESF	Europees Sociaal Fonds
F	FMIS	Facilitair Management Informatie Systeem
G	gl	gemengde leerweg
	gmr	gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
	GPO	Geschillencommissie Passend Onderwijs
	GVO / HVO	Godsdienstig VormingsOnderwijs / Humanistisch VormingsOnderwijs
H		
I	ib	intern begeleider
	IHP	Integraal Huisvestingsplan
	IOP	Inhaal en ondersteuningsprogramma
J		
K		
L		
	LBT	Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaringen
	LKC	Landelijke Klachtencommissie Onderwijs
M	MIP	Meerjaren Inventarisplan
	MJOP	MeerJaren Onderhoudsplanung
	mr	medezeggenschapsraad
	mt	management team
N	NPO	Nationaal Programma Onderwijs
	NPRZ	Nationaal Programma Rotterdam Zuid
O	OCW	Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
	OidS	Opleiden in de School

O	OK	onderwijskwaliteit
	OPP	ontwikkelingsperspectief
	OSR	Opleidingsschool Rotterdam
P	PIOFACH-functies	functies op het gebied van personeel, informatievoorziening, organisatie, financiën, automatisering, communicatie en huisvesting
	PLG	professionele leergemeenschap
	PNIL	personeel niet in loondienst
	po	primair onderwijs
	PTA	programma van toetsing en afsluiting
Q		
R	RI&E	Risico Inventarisatie & Evaluatie
	RJ	Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving
	RJO	Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs
	ROB	Rotterdams Onderwijsbeleid
	RPO	Regionaal Plan Onderwijs
	RVKO	Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs
S	(s)bao	(speciaal) basisonderwijs
	STO	Sterk Techniekonderwijs
T	tl	theoretische leerweg
	TLV	Toelaatbaarheidsverklaring
U		
V	vo	voortgezet onderwijs
	VOO	Vereniging Openbaar Onderwijs
	(v)so	(voortgezet) speciaal onderwijs
	VVE	voor- en vroegschoolse educatie
	VWS	Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport
W	Wmo	Wet maatschappelijke ondersteuning
	WMS	Wet medezeggenschap op Scholen
	Wlz	Wet langdurige zorg
X		
Y		
Z	ZOE	zelfstandige operationele eenheden
	Zvw	Zorgverzekeringswet

