

Medezeggenschapsstatuut stichting BOOR



www.stichtingboor.nl

Medezeggenschapsstatuut van stichting BOOR(openbaar onderwijs Rotterdam)

Preambule

Het bestuur en de gmr's leggen in dit statuut hun visie op de medezeggenschap vast en maken concrete afspraken over de communicatie over en weer en de informatieverstrekking aan alle bij de school betrokken personen. Deze visie is mede bepaald door de codes 'Goed Bestuur' van PO- en VO-raad.

Wij willen medezeggenschap binnen BOOR volwaardig inhoud geven, zowel op schoolniveau als op bestuursniveau, waarbij de medezeggenschapsrechten de verantwoordelijkheden van bestuur en management volgen.

Medezeggenschap is betrokkenheid

In onze gezamenlijke visie is het goed functioneren van medezeggenschap een kenmerk van onze organisatie. Het goed functioneren van medezeggenschap vraagt om betrokkenheid, inzet en vaardigheden van een ieder die in die medezeggenschap een rol vervult. Een serieuze benadering door het bevoegd gezag en een goede faciliteitenregeling, waarin (permanente) scholing een belangrijke plaats inneemt, zijn daarvoor een voorwaarde. Wij investeren in de werving, opleiding en ondersteuning van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden.

Met medezeggenschap proberen we bij stichting BOOR te bereiken dat iedereen die erbij betrokken is kan participeren in de beleidsvoorbereiding en -besluitvorming. Medezeggenschapsraden worden bemenst door ouders, leerlingen (voortgezet onderwijs) en personeel. Medewerkers, ouders en leerlingen krijgen een platform, hun inbreng wordt gezien en gehoord. Daarmee hebben ze invloed op het beleid waarmee het openbaar onderwijs en de openbare identiteit wordt vorm gegeven. Samen met het bestuur en alle andere betrokkenen werken we samen aan de kwaliteit van het openbaar onderwijs in Rotterdam en omgeving.

Medezeggenschap is informatie

In wet en reglement staat het *recht* van de (g)mr op informatie beschreven. Dit recht brengt een informatie*plicht* mee voor het bevoegd gezag. Als het bevoegd gezag zich niet aan die plicht houdt, kan een (g)mr geen advies geven of instemming verlenen. Het bevoegd realiseert zich dat alleen het voorleggen van een voorgenomen besluit onvoldoende is om het een mr mogelijk te maken een goed onderbouwd advies uit te brengen, dan wel instemming te geven of te onthouden.

Uitgangspunt voor de informatieverstrekking aan en door de medezeggenschapsraden binnen BOOR is: zorg voor maximale transparantie. Wij delen relevante informatie die een rol heeft speelt bij de (voorgenomen) besluitvorming in het bestuur, het college van bestuur en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraden met elkaar. Dat doen we in begrijpelijke taal, we vermijden zoveel mogelijk het gebruik van afkortingen, of, als het niet anders kan, voorzien we in een afkortingenlijst.

Het bevoegd gezag verstrekt, als de gmr's daarom vragen, maar ook uit eigen beweging, tijdig alle informatie die de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden nodig hebben voor het vervullen van hun taak. Daarbij houdt het bevoegd gezag rekening met de tijd die nodig is om deze informatie te verspreiden en de tijd die (g)mr-leden nodig hebben om deze informatie tot zich te nemen.

Het bevoegd gezag heeft, op basis van wensen van de gmr's een model oplegger ontwikkeld. Met behulp daarvan kunnen onderwerpen die ter informatie en bespreking, advies of instemming worden voorgelegd, op een transparante en heldere wijze aan de vergadering worden gepresenteerd. Het model is als bijlage bij dit statuut gevoegd.

Om betrokkenen bij de organisatie BOOR te informeren over de activiteiten van de medezeggenschapsraden, is het jaarverslag van de gmr's onderdeel van het jaarverslag van stichting BOOR. In dit statuut is ook beschreven hoe de medezeggenschapsorganen elkaar en hun achterbannen informatie verstrekken over hun activiteiten.

De meerwaarde van medezeggenschap bij de aangescherpte koers van BOOR

In het najaar van 2018 is de koers van stichting BOOR aangescherpt. De koers beschrijft de drie prioriteiten van BOOR:

1. Kwaliteit
2. Identiteit
3. Samenwerken

Dit zijn prioriteiten waar de hele stichting zich hard voor maakt, zowel op de scholen als binnen de sectoren en op het bestuurskantoor. Onze primaire taak: *het best denkbare onderwijs verzorgen op al onze scholen.*

Medezeggenschap draagt bij aan en heeft meerwaarde bij het vormgeven van deze speerpunten van de organisatie. Een organisatie waar mensen graag hun kinderen naar school laten gaan en waar ze met plezier werken. Door mee te denken, het toetsen van het beleid, door advisering, het dienen als klankbord van het bestuur, oefenen de gmr's invloed uit op het BOOR brede beleid aangaande onderwijs, personeel en financiën. De gmr fungeert als kritische vriend en beoogt in samenwerking met het bevoegd gezag bij te dragen aan het vormgeven van beleid waarmee de organisatie zich ontwikkelt en verbetert.

Tot slot is in het statuut vastgelegd op welke wijze de facilitering van leerlingen, ouders en personeel, die deelnemen in medezeggenschapsorganen, is geregeld.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Staatsblad 2006, 658);
- b. bevoegd gezag: stichting Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam (BOOR);
- c. gmr: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad;
- d. mr: de medezeggenschapsraad van een school;
- e. scholen: de onder het bevoegd gezag staande scholen;
- f. leerlingen: de leerlingen van de scholen, in de zin van de Wet op de

medezeggenschapsstatuut van de stichting Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam (BOOR), 2020.

- expertisecentra, de Wet op het primair onderwijs en de Wet op het voortgezet onderwijs;
- g. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
 - h. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden tewerkgesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de scholen;
 - i. geleding: een afzonderlijke groep van medezeggenschapsraadleden, als bedoeld in artikel 3, derde lid, van de wet;
 - j. themaraad: een themaraad als bedoeld in artikel 20, vierde lid, van de wet;
 - k. deelraad: een deelraad als bedoeld in artikel 20, eerste lid, van de wet;
 - l. statuut: dit medezeggenschapsstatuut.

Artikel 2 **Aard en werkingsduur**

1. Het statuut treedt in werking op 2 april 2020 en heeft een werkingsduur van twee jaar.
2. Uiterlijk drie maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is afgelopen treden de gemeenschappelijke medezeggenschapsraden en het bevoegd gezag in overleg over het evalueren, actualiseren en bijstellen van het statuut.
3. Bevoegd gezag en gmr kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het verloop van genoemde termijn.
4. Een voorstel van het bevoegd gezag tot wijziging van het statuut behoeft de instemming van twee derde meerderheid van de leden van de afzonderlijke gemeenschappelijke medezeggenschapsraden.

Hoofdstuk 2 **Inrichting van de medezeggenschap**

Artikel 3.1 **Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad**

1. Aan de scholen is een gmr verbonden.
2. Bij stichting BOOR is per sector, po, vo en so/vso, één gmr ingesteld.
3. Elke gmr bestaat uit leden gekozen door de personeelsgeledingen van de medezeggenschapsraden van de scholen, leden gekozen door de oudergeledingen van de medezeggenschapsraden van de scholen en, uitsluitende de gmr vo uit leden gekozen door de leerlinggeledingen van de medezeggenschapsraden van de scholen, en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit het personeel van de scholen onderscheidenlijk uit ouders, in de gmr vo uit ouders en leerlingen, elk de helft van het aantal leden van de gmr vo bedraagt.
4. De verkiezing van de leden van de gmr vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de betreffende gmr.
5. Het gmr-reglement bepaalt de bevoegdheden van de gmr.
6. Namens het bevoegd gezag voert een van de leden van het college van bestuur het overleg met de gmr of met een geleding van de gmr.

medezeggenschapsstatuut van de stichting Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam (BOOR), 2020.

Artikel 3.2 Medezeggenschapsraad

1. Aan elke school met een brinnummer is een medezeggenschapsraad verbonden.
2. Elke mr bestaat uit leden gekozen uit en door het personeel van de desbetreffende school, leden gekozen uit en door de ouders van de desbetreffende school en, uitsluitend op de scholen voor voortgezet (speciaal) onderwijs leden gekozen uit en door de leerlingen van de desbetreffende school, en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit het personeel van de scholen onderscheidenlijk uit ouders en, uitsluitend op de scholen voor voortgezet (speciaal) onderwijs ouders en leerlingen, elk de helft van het aantal leden van de mr bedraagt.
3. Het mr-reglement bepaalt de bevoegdheden van de mr.
4. Namens het bevoegd gezag voert de directeur van de school het overleg met de mr of met een geleding van de mr.

Artikel 3.3 Themaraad gmr (nader in te vullen, wanneer deze wordt ingesteld)

Artikel 3.4 Themaraad verbonden aan een mr (nader in te vullen, wanneer deze wordt ingesteld)

Artikel 3.5 Deelraad

Aan de openbare school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs De Piloot is, met instemming van tweederde van de leden van de betrokken medezeggenschapsraad, een deelraad verbonden. Deze deelraad treedt in de bevoegdheden van de medezeggenschapsraad voor zover deze betrekking hebben op de afdeling voortgezet speciaal onderwijs, het Passercollege, van De Piloot. Voor deze deelraad is door het bevoegd gezag een reglement vastgesteld.

Artikel 3.6 Groepsmedezeggenschapsraad (nader in te vullen, wanneer deze wordt ingesteld)

Artikel 3.7 Bovenbestuurlijke medezeggenschapsraad (nader in te vullen, wanneer deze wordt ingesteld)

Artikel 3.8 Ondersteuningsplanraad

BOOR streeft naar een goede vertegenwoordiging van personeel, ouders en leerlingen in de ondersteuningsplanraden van de samenwerkingsverbanden passend onderwijs.

medezeggenschapsstatuut van de stichting Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam (BOOR), 2020.

Artikel 4 Informatievoorziening door het bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag verstrekt de gmr, de mr, de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen, al dan niet gevraagd, tijdig en op een toegankelijke wijze, de informatie die ieder van hen voor de vervulling van hun taken nodig hebben.
Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de gmr, mr, de geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, de informatie bij de uitoefening van hun taken kunnen betrekken, en zo nodig, deskundigen kunnen raadplegen.
Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de gmr, mr, de geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut.
2. Tot de informatie als bedoeld in lid 1 behoort in ieder geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
 - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 157 van de Wet op de expertisecentra, in artikel 171 van de Wet op het primair onderwijs en in artikel 106, eerste lid van de Wet op het voortgezet onderwijs;
 - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 23 van de Wet op de expertisecentra, in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs en in artikel 24b van de Wet op het voortgezet onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de regelingen met betrekking tot de privacy van het personeel, de ouders en de leerlingen, bedoeld in de artikelen 12, eerste lid, onderdeel m, 13, onderdeel i en 14, tweede lid, onderdeel f en derde lid, onderdeel d van de wet;
 - f. ten minste eenmaal per jaar gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de scholen werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
 - g. ten minste eenmaal per jaar gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;

- h. aan het begin van het schooljaar de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de scholen, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid; en
 - i. *(alleen in het voortgezet onderwijs)* jaarlijks na afloop van het schooljaar doch uiterlijk 1 oktober daaropvolgend gegevens over het aantal daadwerkelijk verzorgde uren van een op de school verzorgd onderwijsprogramma als bedoeld in artikel 6g van de Wet op het voortgezet onderwijs.
3. Het bevoegd gezag stelt deze informatie geschreven, zo mogelijk langs digitale weg, ter beschikking aan de gmr en mr.
 4. Alle verkregen informatie is in principe openbaar.
 5. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de gmr of mr, biedt het bevoegd gezag dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de gmr of mr aan.

Artikel 5 Informatieverstrekking betrokkenen

1. De gmr, de mr en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, doen aan alle bij de scholen betrokkenen gevraagd en ongevraagd verslag over hun activiteiten en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren.
2. De vergaderingen van de gmr, de mr, en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel van de geledingen, zijn in principe openbaar.
3. Alle informatie wordt in principe geschreven en, waar mogelijk, langs digitale weg verstrekt.

Artikel 6 Onderlinge informatieverstrekking

1. De gmr, mr, hun geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, doen aan elkaar gevraagd en ongevraagd verslag over hun activiteiten en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren.
2. Alle informatie wordt in principe geschreven en, waar mogelijk, langs digitale weg verstrekt.

Hoofdstuk 4 Faciliteiten

Artikel 7 Faciliteiten en wijze van beschikbaarstelling

1. Het bevoegd gezag staat aan ouders, leerlingen en personeelsleden, die deelnemen in de gmr, mr, de geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van dit statuut, het gebruik toe van de voorzieningen waarover het bevoegd gezag kan beschikken en die zij voor de vervulling van hun taken redelijkerwijs nodig hebben. Het bevoegd gezag vergoedt verder alle scholingskosten voor de leden van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden.

2. De (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden ontvangen op basis van een begroting een budget voor het werk van de medezeggenschapsraad, daaronder begrepen scholingskosten en kosten voor inhuur van deskundigen. Over deze begroting voert de raad overleg met (de vertegenwoordiger van) het bevoegd gezag. Dit overleg moet leiden tot wederzijdse instemming over de hoogte van het budget.
3. Het is aan de scholen om voor de ouders en leerlingen in de mr een vacatieregeling te maken. In de gmr kunnen ouders en leerlingen, indien zij dit wensen een vergoeding ontvangen van € 40,00 per vergadering. Indien een ouder of leerling voorzitter of secretaris van een gmr is, kan deze een vergoeding voor agenda- of vooroverleg van € 25,00 ontvangen.
4. Personeelsleden in mr en gmr ontvangen conform het bepaalde in de onderwijs-cao's in hun jaartaak uren voor het werk in de medezeggenschapsraad.
Dit houdt in dat op een school voor voortgezet onderwijs het aantal uren wordt vastgesteld op 100 klokuren per jaar voor een lid van de pmr, respectievelijk 160 uur voor een lid van de pmr die tevens lid is van de gmr. Indien de voorzitter van een (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad een personeelslid is, wordt voor deze 150 klokuren extra beschikbaar gesteld. Voor de secretaris en de vicevoorzitter, indien zij personeelslid zijn, wordt voor ieder 50 klokuren extra ter beschikking gesteld. Dit alles is conform de cao-vo.

De cao-po stelt voor medezeggenschapswerk minder uren beschikbaar, daarom ontvangen personeelsleden in de GMR-po en -so/vso niet dezelfde hoeveelheid uren als hun collega's in de GMR-vo.

Op een school voor (speciaal) basisonderwijs en op een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs houdt dit in dat het aantal uren wordt vastgesteld op 60 klokuren per jaar voor een lid van de pmr, dit is conform de cao-po.

De volgende faciliteiten komen boven de afspraken uit de cao-po.

Indien een lid van de pmr tevens lid is van de gmr wordt 120 klokuren beschikbaar gesteld.

Indien de voorzitter van een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad een personeelslid is, wordt voor deze 150 klokuren extra beschikbaar gesteld.

Voor de secretaris en de vicevoorzitter, indien zij personeelslid zijn, wordt voor ieder 50 klokuren extra ter beschikking gesteld.

	MR	GMR- lid	MR + GMR	(MR +) GMR + voorzitter	(MR +) GMR + secretaris / vicevoorzitter
Voortgezet (volgens cao)	100	100	160	(160 +) 100 + 150 = (310) 250	(160 +) 100 + 50 = (210) 150
Primair (bao+so)	60 (cao)	100 (BOOR)	120	(120 +) 100 + 150 = (270) 250	(120 +) 100 + 50 = (170) 150

Conform de afspraken uit het verleden worden de uren van een voorzitter en secretaris van een gmr, indien afkomstig uit de personeelsgeleding, toegevoegd aan het budget van de gmr en uitbetaald aan de school waar het betreffende personeelslid werkzaam is.

In het primair onderwijs geldt deze regeling ook voor alle leden van de personeelsgeleding van de gmr.

Dit betekent dat alle scholen bijdragen aan de faciliteiten van de GMR.

De kosten van deze bovenschoolse faciliteiten worden per sector verrekend.

5. Het bevoegd gezag vergoedt de kosten van een ambtelijk secretaris voor de administratieve ondersteuning van de gmr's in een omvang van 0,5 fte, dat wil zeggen voor twintig uur per week.
Ook deze kosten van bovenschoolse faciliteiten worden per sector verrekend.
6. Op het verzoek van de gmr, mr, de geledingen dan wel de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van dit statuut vergoedt het bevoegd gezag de redelijkerwijs noodzakelijke kosten voor inhuur van deskundigen en kosten van het voeren van rechtsgedingen. De gmr, mr dan wel de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van dit statuut kunnen het bevoegd gezag verzoeken deze kosten rechtstreeks aan de deskundige of andere derde partij te betalen. In dit laatste geval voldoet het bevoegd gezag terstond aan dat verzoek.
7. De gmr, de mr en de geledingen en de raden stellen het bevoegd gezag vooraf in kennis van de kosten van het voeren van een rechtsgeding, zoals bedoeld in lid 6, en stellen in gezamenlijk overleg noodzakelijkheid en redelijkheid van deze kosten vast.

Hoofdstuk 5 *Besprekingen*

1. Een lid van het college van bestuur voert namens het bevoegd gezag de besprekingen als bedoeld in artikel 6, eerste lid van de wet met de leden, en indien gewenst met de geledingen, van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
2. De rector of directeur van een school voert namens het bevoegd gezag de besprekingen als bedoeld in artikel 6 van de wet met de leden, en indien gewenst met de geledingen, van de medezeggenschapsraad.
3. De onder lid 1 en 2 bedoelde personen kunnen op eigen verzoek of op verzoek van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, de

medezeggenschapsstatuut van de stichting Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam (BOOR), 2020.

medezeggenschapsraad dan wel de geledingen, van die taak ontheven worden. In dat geval zorgt het bevoegd gezag terstond voor een vergelijkbare vervanging.

Aldus vastgesteld op 2 april 2020

Namens het College van Bestuur:
H.W.M. van Blijswijk, voorzitter

De voorzitter van de gmr vo:

J. Sluimer

De voorzitter van de gmr so/vso:

R. Iwaz

De voorzitter van de gmr po:

M. Groenewegen

Bijlage: model oplegger gmr's.

Bijlage bij medezeggenschapsstatuut: oplegger

GMR's: onderwerp.....

Gevraagd: (ter besluitvorming, ter bespreking, brainstormen of ter informatie en beschrijf hier beknopt het besluit, bespreekpunt, of de informatie)

Datum vergadering:

Korte toelichting:

- ✓ (De oplegger moet zelfstandig leesbaar zijn. Gebruik ter toetsing de secretaris van de betreffende vergadering of vraag een collega om mee te lezen.
- ✓ Geef aan of en hoe het onderwerp samenhangt met het strategisch beleidsplan.
- ✓ Geef aan wat de relevante consequenties zijn – denk aan juridische, financiële, personele, beleidsmatige consequenties.
- ✓ Schets het verdere proces en de formele procedure en tijdpad (bijvoorbeeld doorzenden AB, gemeente, GMR (voor goedkeuring, advies of instemming)).
- ✓ Sluit af met het gevraagde: ter besluitvorming, ter bespreking of ter informatie.)

Financiële consequenties en dekking

(Als van toepassing: geef aan wat het kost en waar het door gedekt wordt).

Bijlagen:

(noem de bijgevoegde bijlagen)